

安全防范技术 人才培养方案

适用年级： 2020 级

专业负责人： 孔庆仪

所属学院： 安防科技学院

制订时间： 2020 年 7 月

目 录

| | |
|--------------------------------------|----|
| 一、专业名称与代码 | 1 |
| (一) 专业名称: 安全防范技术专业(智能安防技术应用方向) | 1 |
| (二) 专业代码: 680702 | 1 |
| 二、入学要求 | 1 |
| 三、基本修业年限 | 1 |
| 四、职业面向 | 1 |
| 五、培养目标与培养规格 | 1 |
| (一) 培养目标 | 1 |
| (二) 培养规格 | 1 |
| 六、课程设置及要求 | 3 |
| (一) 公共基础课课程说明 | 3 |
| (二) 专业(技能)课课程说明 | 5 |
| 七、教学进程总安排 | 9 |
| 八、实施保障 | 11 |
| (一) 师资队伍 | 11 |
| (二) 教学设施 | 11 |
| (三) 教学资源 | 12 |
| (四) 教学方法 | 12 |
| (五) 学习评价 | 13 |
| (六) 质量管理 | 13 |
| 九、毕业要求 | 14 |

一、专业名称与代码

(一) 专业名称: 安全防范技术专业(智能安防技术应用方向)

(二) 专业代码: 680702

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

三、基本修业年限

全日制三年

四、职业面向

| 所属专业大类(代码) | 所属专业类(代码) | 对应行业(代码) | 主要职业类别(代码) | 主要岗位群或技术领域举例 | 职业技能证书举例 |
|-------------|-------------|-----------------------------------|---|---|--|
| 公安与司法大类(68) | 司法技术类(6807) | 1.工程技术与设计服务(747) 2.安全保护服务(727) | 1.安全防范设计评估工程技术人员(2-02-28-01) 2.智能楼宇管理员(4-07-05-03) 3.安全防范系统安装维护员(4-07-05-05) 4.安检员(4-07-05-02) | 1.安全防范工程的规划、设计、评估、实施、运维、管理; 2.安防产品销售、服务 3.航空港安全防范系统应用与运维 4.民航安全检查技术应用 5.智能工程造价工程师 | 1.智能楼宇管理员; 2.安全防范设备值机员 3.安防系统安装维护员; 4.安检员; 5.全国二级造价工程师; 6.“1+X”工程造价数字化应用职业。 |

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养的是适应国家构建立体化社会治安防控体系的需要,政治理想信念坚定,德智体美劳全面发展,掌握安全防范技术的专业知识,具备安全防范工程的规划、设计、造价、评估、实施、运维、管理及安防产品销售、服务等职业能力,具备良好的人文素养、职业道德和创新意识,精益求精的工匠精神,较强的就业能力和可持续发展的能力等职业素养,能在工程技术与设计服务、安全保护服务行业的安全防范系统技术应用服务领域从事安防工程和安防产品相关工作的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应在素养、知识和能力等方面达到以下要求。

1.素养

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

(4) 勇于奋斗、乐观向上、善于沟通，具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；具有健康的体魄、心理和健全的人格，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

(5) 严格遵守安全防范行业技术标准及职业行为规范，具备防范为重，严守机密的职业操守。

(6) 培育学生以中国心引领的“九心”：法制之心、保密之心、责任之心、合作之心、用心耐心、探究之心、专心细心、廉洁之心和自尊自信心。

2.知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识、计算机、英语等文化与理论知识；

(2) 了解安全防范技术应用中的新业态、新技术、新模式及专业知识，特别是图像识别、语音识别、生物识别、自然语言处理、知识图谱、深度学习等最新 AI 技术与大数据技术知识，并能在安防行业加强应用与融合创新；

(3) 掌握网络技术、电工电子技术、智能化安防系统的基本原理及具体应用解决方案、安装与调试、维护与保养、检验检测等专业知识；

(4) 熟悉智能化安防工程设计、识图、制图、工程管理、方案销售等专业知识；

(5) 熟悉民航安全防范设备特别是智能安检设备的系统构成与基本原理；

(6) 掌握施工图预算计价、工程量清单计价、招标控制价和投标报价等专业知识。

3.能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

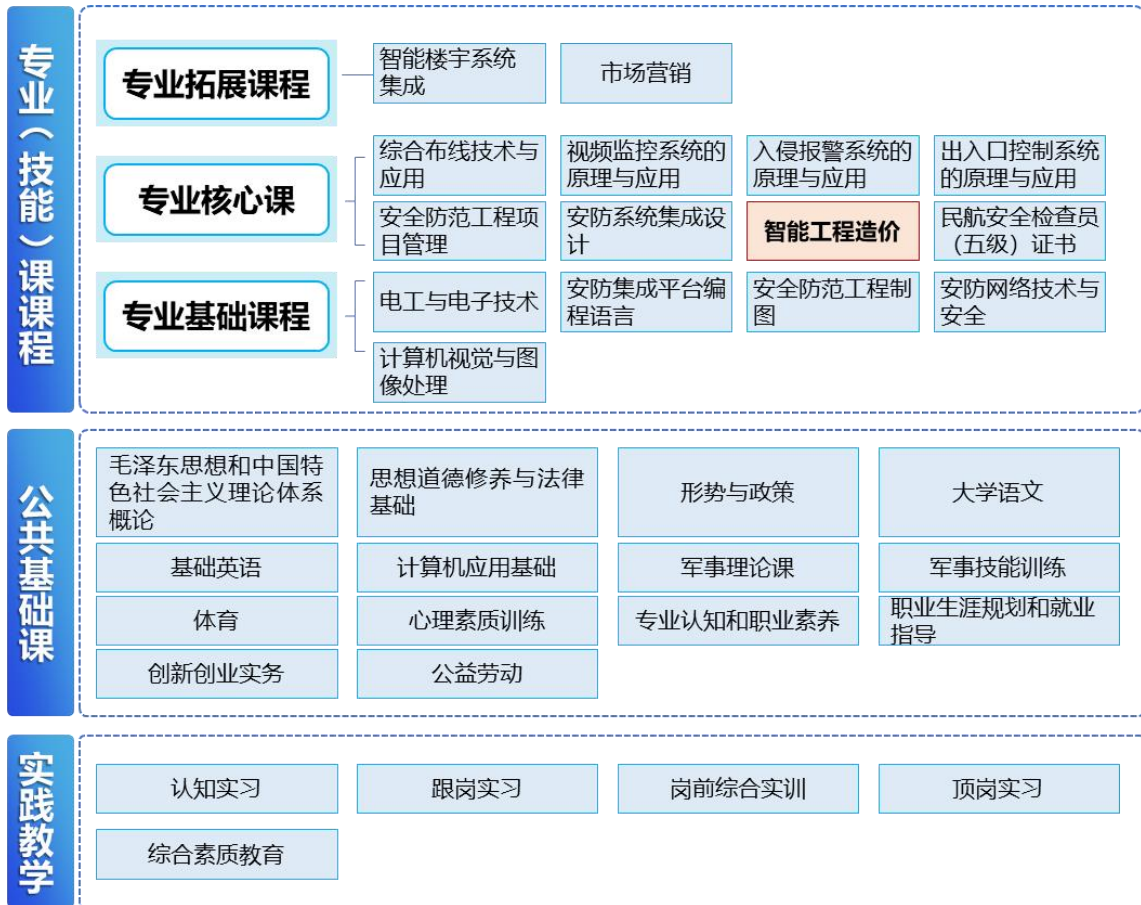
(3) 具备智能化安防系统及其设备的操作、集成、运行维护、故障排除能力；

(4) 具有智能化安防系统的设计、创新、规划能力；

(5) 具有智能化安防工程设计、识图、制图、项目管理、方案销售的能力；

(6) 具有智能化安防工程造价、编制招投标文件和招投标的能力。

六、课程设置及要求



安全防范技术专业课程体系

（一）公共基础课课程说明

1.毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（72 学时）

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析问题、解决问题的能力，坚定政治立场，提高政治素养。主要内容是着重讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，充分反映马克思主义中国化的两次历史飞跃和两大理论成果。该课程以理论讲授为主，辅以课内外实践教学等多种形式。

2.思想道德修养与法律基础（48 学时）

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生树立理想信念，弘扬爱国主义精神，全面提升思想道德素质和法律素质，培养德智体美劳全面发展的社会主义事业建设者和接班人。主要内容是以学习和践行社会主义核心价值观为主线，针对学生成长过程中面临的思想和法律问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观和法治观教育。该课程以理论讲授为主，辅以小组讨论、课堂演讲、主题辩论等多种教学方法。

3.形势与政策（18 学时）

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生了解国内外重大时事，理解党的基本路线、方针和政策，增强对改革开放和社会主义现代化建设的信心和责任感。主要内容是紧密结合国际国内形势，特别是我国改革开放和社会主义现代化建设的新成就，进行马克思主义形势观、政策观教育。该课程运用讲授法、讨论法、社会调查法等多种教学方法。

4.大学语文（36 学时）

该课程为本专业公共基础课。该课程旨在提高学生对语言文字的理解水平和运用能力，培养语文素养，提升阅读鉴赏能力、应用写作能力、沟通交流能力。主要内容包括古今中外优秀文学作品赏析和语言文字应用等。该课程以讲授法为主，综合运用精讲、泛读、多媒体教学、朗诵大赛、诗词大会等多种教学形式和教学方法。

5.基础英语（64+72 学时）

该课程为本专业公共基础课。该课程坚持“实用为主，够用为度，以应用为主”的原则，以培养学生英语应用能力为目标。主要内容是结合职场环境和实际生活需要，讲授英语基础知识，进行听说读写译的综合能力训练。该课程以听说训练为主，综合运用情景模拟、英语演讲、英语情景剧展演等多种教学方法。

6.计算机应用基础（36 学时）

该课程为本专业公共基础课，通过本课程的学习，提高学生的信息素养，培养学生良好的计算机运用能力和应用 Office 等应用软件解决办公中的实际问题的能力。主要内容是了解计算机及网络的基本知识；掌握 Windows 操作系统和 Internet 应用；熟练使用 office 办公软件；满足本专业对信息技术应用技能的需要，为后继课程的学习奠定基础。本课程采用任务驱动、理实一体的教学方法，以技能训练为主。

7.体育（32+36 学时）

该课程为本专业公共基础课。该课程旨在以身体练习为主要手段，通过合理的体育教育和科学的体育锻炼，发展耐力、力量、速度，改善心血管系统和身体机能，增强体质、增进健康和提高体育素养。课程内容是根据《全国普通高校体育课程教学指导纲要》和《国家学生体质健康标准》的基本要求，进行身体素质训练，学习田径、篮球、排球、足球、乒乓球、羽毛球、健美操、跆拳道、素质拓展等运动技巧。教学方法是技能训练为主，辅以理论讲解、示范演练等方法。

8.军事理论课（36 学时）

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生增强国防观念，培养国家安全意识，提高分析判断形势的能力，加强组织纪律性，从而适应加强国防后备力量建设的需要。主要内容是以国防教育为主线，进行国防知识、军事思想、军事形势及战略战术等知识的学习。教学方法是线上学习和线下指导相结合，运用多媒体教学、小组讨论法、案例分析法等多种教学方法。

9.军事技能训练（112 学时）

该课程为本专业公共基础课。课程目标是通过本课程的学习，掌握基本军事技能，提高快速反应能力、合作应战能力、战略防御能力和野战生存能力，增强国防观念和国家安全意识，提高身心素质。主要内容有：中国人民解放军共同条令；队列训练；单兵战术基础训练等。教学方式以训练场实地讲授为主，采用部队教员示范和实际训练相结合等多种形式。

10.心理素质训练（18 学时）

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生化解心理困扰，预防心理疾病和危机事件的发生，开发学生心理潜能，促进学生心理健康成长。主要内容是普及心理健康基本知识，具体包括环境适应、人际交往、情绪调节、时间管理、目标管理、压力应对、人格发展等。该课程注重理论与实践一体化，采用讲授法、小组合作法、心理剧展演等教学方法。

11.专业认知和职业素养（16 学时）

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，促进学生了解所学专业，树立良好的专业思想、专业意识和专业精神，提升专业认同感，明确专业内涵及目标，为其专业能力的发展注入不竭的动力。主要内容分为专业认知和职业素养两个模块。专业认知模块的主要内容有专业人才培养方案介绍、就业岗位的典型工作任务、专业相关的行业企业介绍、学院概况及本专业主要教学资源介绍、学习方法指导、本专业优秀毕业生典型案例等。职业素养模块围绕以下三个核心内容展开：职业信念、职业知识技能、职业行为习惯。教学方法有讲授法、自主学习、小组讨论、交流展示等。

12.职业生涯规划 and 就业指导（18 学时）

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生客观分析就业形势，从容应对就业竞争，确立职业目标，合理规划学业，为职场成功奠定基础。课程内容分为职业生涯规划 and 就业指导两个模块。职业生涯规划模块的主要内容有职业生涯规划、认识自我、职业生 涯目标等。就业指导模块的主要内容有就业能力提升、求职准备与策略、求职心理调适与就业权益、职业适应与职业发展等。教学方法有线上线下相结合、讲授法、案例分析法、讨论法、练习法等。

13.创新创业实务（18 学时）

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生掌握创业的基本知识和基本理论，熟悉创业的基本流程和基本方法，了解创业的法律法规和相关政策，激发创业意识，提升创业能力。本课程采用线上教学和线下指导相结合的教学形式，以理论教学为主，理论与实践一体化。

14.公益劳动（32 学时）

该课程为本专业公共基础课程、劳动实践课程。通过本课程的操作性学习环节，使学生更好地掌握公益劳动知识与公益劳动技能，树立正确的劳动观念，培育学生正确的劳动态度，提高劳动技能，养成良好的劳动习惯。该课程以项目为载体组织劳动与技术教育活动，辅以课内外实践教学等多种形式。

（二）专业（技能）课课程说明

1.专业基础课程

（1）电工与电子技术（128 学时）

该课程为本专业的专业基础课程。通过本课程的学习，培养学生的科学思维和按流程操作的良好习惯，提高分析问题和解决问题的能力，强化职业所需理论素养和操作技能。主要内容是直流电路、交流电路、电工测量和安全用电、集成运算电路、逻辑门电路等内容，学生通过集中理论学习和分组实训操作，树立理论联系实际的工程观点，为后续专业课程学习以及专升本的考试、职业生涯的发展奠定基础。

（2）安防集成平台编程语言（72 学时）

该课程为本专业的专业基础课程，是学生学习人工智能并进行项目实践的编程语言类课程。通过本课程的学习，培养学生使用编程语言进行数据分析、人工智能应用开发，基于计算思维分析和解决问题的能力。主要内容涉及 Python 基础语法、数据类型、函数、常用的标准库及人工智能算法等，帮助学生掌握 Python 开发基础和编程语言使用规范。本课程采用项目教学与讲授教学相结合的方法，通过项目式实践进行学习，辅以教师讲解和指导。

(3) 安全防范工程制图 (144 学时)

该课程为本专业的专业基础课程。通过本课程的学习,培养学生的空间思维能力以及阅读和绘制安防工程图样的技能。主要内容是机械制图、建筑制图和计算机辅助设计,结合岗位对专业人才在安防工程项目实施过程中的能力要求,按照安防工程项目经理助理、施工员、技术员等岗位群的任职要求,培养学生结合安防系统的设计规范,熟练利用计算机辅助设计软件绘制安防工程项目专业图纸的职业技能。

(4) 安防网络技术与安全 (64 学时)

该课程是本专业的专业基础课程。通过本课程的学习,培养学生安防网络技术及安全方面的素质和技能,提高分析问题和解决问题的能力,强化职业所需理论素养和操作技能。主要内容是网络体系结构、网络安全体系结构、网络基本配置、小型局域网组建、网络安全管理及配置等。该课程以实训教学为主,辅以理论讲授等多种形式。

(5) 计算机视觉与图像处理 (36 学时)

该课程是本专业的专业基础课程。通过本课程的学习,培养学生熟练操控智能监控设备的技能,树立综合应用智能设备搭建安防系统的意识和能力。计算机视觉和图像处理技术既是安防行业重要应用技术又是人工智能技术领域的重要组成部分,属于技术融合类课程。主要内容包括介绍计算机视觉技术的相关概念、技术框架和原理以及其在安防领域的应用现状和案例。本课程采用理论与实践相结合的教学法,以理论讲解为主,辅以平台体验和案例探讨等形式。

2.专业核心课

(1) 综合布线技术与应用 (36 学时)

该课程为本专业的专业核心课,通过本课程的学习,培养学生在综合布线工程的设计、施工和测试、验收方面,分析问题、解决问题的能力。学习内容为综合布线系统的结构以及系统设计、施工的技术,所参照国家标准为《GB50311 综合布线系统工程设计规范》。本课程采用理论与实训相结合,小组工作方式与项目教学相结合的教学方法。为了加深理解、验证和巩固教学内容,课程安排了超过三分之一课时的实训内容。在教学中采用任务驱动的教学方法,考核采用过程化考核方案。

(2) 视频监控系统的原理与应用 (72 学时)

该课程为本专业的专业核心课,通过本课程的学习,培养学生掌握视频监控系统的架构和系统安装、集成、调试等技能,强化职业所需的观察能力、分析能力、设计能力、动手解决问题能力等基本素质。主要内容是讲授视频监控系统组成结构,以及监控摄像机、硬盘录像机、视频监控平台等设备和系统的工作原理和使用方法。在课程教学以理论讲授、实训室实训方法为主,图片和实物展示、系统观摩等方法为辅。本课程分模块、采用任务驱动法教学,采用过程化考核方案。

(3) 入侵报警系统的原理与应用 (72 学时)

该课程为本专业的专业核心课程。通过本课程的学习,培养学生在安防职业所需的报警探测设备操作应用方面的素质和技能为目标,强化职业所需的观察能力、分析能力、设计能力、动手解决问题能力等基本素质。主要内容是市场主流的各种探测设备及其工作原理、入侵报警系统的现状、应用、发展趋势等安防知识和技能,以及系统间的集成、设计、调试、编程与操作等等。在教学过程中设置了大量的实践教学环节,使学生熟练掌握入侵报警系统的设计安装以及使用,通过实训教学,提升学生的安防职业素养,掌握典型系统的集成、调试技能,全面了解安防系统安装维护员职业所需的专业知识。

(4) 出入口控制系统的原理与应用 (36 学时)

该课程是本专业的专业核心课程。通过本课程的学习，培养学生出入口控制系统方面的素质和技能，提高分析问题和解决问题的能力，强化职业所需理论素养和操作技能。主要内容是出入口控制系统的组成与原理、生物识别技术、前端系统与控制系统的安装与调试的操作技能等。该课程以实训教学为主，辅以理论教授等多种形式。

(5) 安全防范工程项目管理 (36 学时)

该课程是本专业的专业核心课程，通过本课程的学习，培养学生了解从事安防工程项目相关岗位所需的基本知识，掌握工程管理基本技能，提升学习能力、分析能力、执行能力等素养，能够满足安防工程项目管理岗位群的基本要求。课程以工作任务为中心组织教学，采取“教、学、做、训、评”一体化的培养方式；建立以职业能力为主的过程化评价体系，增强学生的职业岗位胜任力。教学内容和要求对接二级建造师（机电）证书的相关内容。

(6) 安防系统集成设计 (40 学时)

该课程是本专业的专业核心课程，通过本课程的学习，培养学生系统化的思维方式，提升学生各项安防职业技能综合应用的能力。主要内容包括根据用户要求进行需求分析；现场勘察测量，并编制勘察测量报告；各安防子系统的设计规范和要求；绘制规范的安防工程图纸；对各安防子系统的工程概预算；编制安防工程设计文档。该课程选取典型的系统集成案例，项目式教学，教学活动中采用任务驱动的教学方法，培养学生的学习兴趣，实现教学目标。

(7) 智能工程造价 (72 学时)

该课程属于专业核心课程，针对智能化系统“造价工程师”岗位的职业技能要求，结合安全防范技术（智能安防专业）人才培养规范和课程标准，对接引入全国二级造价工程师最新考试大纲和技能要求，对接“1+X”工程造价数字化应用职业技能等级标准，学校、安防行业和企业共建课程的教学目标、内容和资源。通过本课程的学习，培养学生电子工程造价职业所需的素质和技能，全面提升学生的各项经营管理能力，提高综合素质。该课程的主要内容是智能工程项目管理、智能工程造价构成、智能工程施工图预算计价方法、智能工程工程量清单计价方法等。该课程适应安全防范技术工作的需要，具有很强的实践性和应用性，因此以基于真实工作任务的实训教学为主，辅以理论讲授等多种形式，在接近工程造价工作实际的基础上，使用软件进行项目实训教学。

(8) 民航安全检查员（五级）证书 (202 学时)

该课程是本专业的核心课程。该课程是与****航空安保有限公司校企合作共同开发，针对取得民航安全检查员等级证书为教学目标所开发的课程。主要教学内容包括公共基础知识、体能测试、岗位专业技能三大模块。教学方法采用****航空安保有限公司派驻培训师进校园，利用校园实训条件。校企相互融合，达到教、学、练、战不脱节。最终考核分为理论考核与实操考核。

3.专业拓展课程

(1) 智能楼宇系统集成 (72 学时)

该课程是本专业的专业拓展课程。通过本课程的学习，培养学生智能楼宇系统集成方面的素质和技能，提高分析问题和解决问题的能力，强化职业所需理论素养和操作技能。主要内容是智能楼宇系统组成、安防系统安装与调试、消防系统安装与调试、视频监控系統安装与调试、结构化综合布线系统安装与调试等。该课程以实训教学为主，辅以理论讲授等多种形式，在接近工程现场的基础上，分组开展项目实训教学。

(2) 市场营销 (36 学时)

该课程属于专业拓展课程。通过课程的学习,使学生了解市场营销的基本理论体系,懂得市场营销的基本原理,掌握市场营销的基本方法,学会市场营销的基本思维方式和营销技能,从而拓展学生的职业技能和就业岗位,为学生日后从事各行各业的项目、产品和服务销售奠定知识和技能基础。课程主要内容包括营销的理论和方法、市场需求分析、市场营销策略及营销技能等内容。该课程通过理论教学、案例分析及实训活动,使学生能够掌握营销诊断分析、策划、撰写营销策划书的能力,具备岗位工作所需要的职业能力,适应营销工作岗位。

4.实践教学环节

(1) 认知实习

认知实习是实践教学的第一个环节,一般安排在第一学期的第 20 周和第二学期的第 20 周,此教学环节将集中组织学生到校外实训基地参观本专业面向的主要工作岗位工作情况,如安防工程实施、安防系统运维等,使学生对未来将要从事的岗位和工作任务有一个基本的认识,有利于学生对自己的学习和职业生涯有一个基本的规划,进一步明确学习目标,提高对专业的认可度。

(2) 跟岗实习

跟岗实习是顶岗实习前的重要实践教学环节,以跟着干、辅助工作、辅助完成为主,区别于顶岗实习的自己干、独立工作独立完成,是培养应用型人才必不可少的实践教学环节。在学生顶岗实习前安排两周的跟岗实习,一周安排在第三学期的第 20 周,一周安排在第四学期的第 20 周。学生根据未来职业发展意向,分组前往具有不同类型岗位的校外实习基地,在校企双方教师的指导下开展跟岗锻炼。跟岗实习可以让学生提前认识一下实习环境,了解企业文化,熟悉企业规章制度,体会实习工作中的酸甜苦辣,磨炼学生意志,为最后的顶岗实习打下良好的基础。

(3) 岗前综合实训

岗前综合实训是在学生进行顶岗实习前在校内的最后一个实践教学环节,一般安排在第五学期的前 10 周。该实践环节主要是为了让学生能够更快更好的胜任实习岗位,将学生在校期间学习的专业知识结合实际工作岗位的需求进行综合梳理。利用校内现有的实训条件,为学生设计有效实用的综合实训项目,经过反复强化训练,让学生提前熟练掌握企业岗位要求的各项技能。同时也在该阶段加强培养学生的职业素养,强调实习工作中的安全意识,为学生顺利进入实习就业环节打下坚实基础。主要安排智能安防系统实施与运维综合实训(1+X 证书)、企业经营与管理实战训练(沙盘推演)、智能楼宇系统集成等实践类课程。

(4) 顶岗实习

顶岗实习是学生毕业前的最后一个实践教学环节,一般安排在第五学期的 11-20 周和第六学期。此实践环节学生真正走向工作岗位,在前面各实践环节实习的基础上,学生可以自己干,独立工作,独立完成任务。为保证实习效果,学校为每位学生配有学院和实习企业的实习指导教师各一名,企业老师负责安排学生的具体实习内容,传授其工作经验等;学院教师定期与学生联系,把握其思想动态、情绪波动、岗位责任和实习情况等。校企双方指导教师通过信息化平台对学生实习情况进行过程化监控、指导、记录、评价。顶岗实习环节为学生顺利就业奠定基础。

(5) 综合素质教育

综合素质教育为实践教学中学生自主完成的实践环节。通过参加一课堂以外的社会实践、志愿服务、技能大赛、文体活动等项目全面提高学生社会能力与职业能力。该课程帮助学生

建立“专业+专长+综合素质”的知识与能力结构，鼓励和倡导学生积极参与课外学习和各类活动，培养学生创新精神和实践能力，调动学生主动性和积极性，促进学生全面发展，提高学生综合素质。

七、教学进程总安排

| 课程类别 | 课程序号 | 课程名称 | 课程类型 | 学时（学分） | | | | 考核方式 | | 学年学期安排课时数 | | | | | | | | |
|-------|------|----------------------|------|--------|------|------|----|------|----|-----------|-----|-------|-------|-----|------|-----|-----|--|
| | | | | 总计 | 理论教学 | 实践教学 | 学分 | 考试 | 考查 | 第一学年 | | | 第二学年 | | 第三学年 | | | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| | | | | | | | | | | 20周 | 1-9 | 10-11 | 12-20 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | |
| 公共基础课 | 1 | 思想道德修养与法律基础 | A | 48 | 40 | 8 | 3 | | √ | 3 | | | | | | | | |
| | 2 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | A | 72 | 62 | 10 | 4 | √ | | | 4 | 4 | 4 | | | | | |
| | 3 | 形势与政策 | A | 18 | 18 | 0 | 1 | | √ | | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| | 4 | 军事理论课 | A | 36 | 36 | 0 | 2 | | √ | | | | | | | | | |
| | 5 | 军事技能训练 | C | 112 | 36 | 76 | 2 | | √ | | | | | | | | | |
| | 6 | 专业认知和职业素养 | A | 16 | 16 | 0 | 1 | | √ | 1 | | | | | | | | |
| | 7 | 职业生涯规划 and 就业指导 | A | 18 | 18 | 0 | 1 | | √ | | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| | 8 | 创新创业实务 | B | 18 | 12 | 6 | 1 | | √ | | | | | 1 | | | | |
| | 9 | 心理素质训练 | B | 18 | 10 | 8 | 1 | | √ | 1 | | | | | | | | |
| | 10 | 基础英语（一） | A | 64 | 64 | 0 | 8 | √ | | 4 | | | | | | | | |
| | 11 | 基础英语（二） | A | 72 | 72 | 0 | 0 | √ | | | 4 | 4 | 4 | | | | | |
| | 12 | 计算机应用基础（非计算机类专业） | B | 36 | 18 | 18 | 2 | √ | | | 2 | 2 | 2 | | | | | |
| | 13 | 大学语文 | A | 36 | 36 | 0 | 2 | | √ | 2 | | | | | | | | |
| | 14 | 体育（一） | B | 32 | 16 | 16 | 2 | | √ | 2 | | | | | | | | |
| | 15 | 体育（二） | B | 36 | 18 | 18 | 2 | | √ | | 2 | 2 | 2 | | | | | |
| | 16 | 公益劳动 | C | 32 | 0 | 32 | 2 | | √ | 8 | 8 | | | 8 | 8 | | | |
| | 小计 | | 664 | 472 | 192 | 34 | | | 13 | 14 | 14 | 12 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 专业基础课 | 17 | 应用数学 | A | 32 | 32 | 0 | 2 | √ | | 2 | | | | | | | | |
| | 18 | 电工与电子技术（一）（二） | B | 128 | 58 | 70 | 4 | √ | | 4 | 4 | | 4 | | | | | |
| | 19 | 安防集成平台编程语言 | B | 72 | 36 | 36 | 4 | | √ | | | | | 4 | | | | |
| | 20 | 安全防范工程制图（一）（二） | B | 144 | 64 | 80 | 4 | | √ | | | | | 4 | 4 | | | |
| | 21 | 安防网络技术与安全 | B | 64 | 30 | 34 | 4 | | √ | | 4 | | 4 | | | | | |
| | 22 | 计算机视觉与图像处理 | B | 36 | 16 | 20 | 2 | | √ | | | | | 2 | | | | |
| | 小计 | | 476 | 236 | 240 | 20 | | | 6 | 8 | 0 | 8 | 10 | 4 | 0 | 0 | 0 | |
| 专业核心课 | 23 | 综合布线技术与应用 | B | 36 | 18 | 18 | 2 | | √ | | | | 6 | | | | | |
| | 24 | 视频监控系统的原理与应用 | B | 72 | 30 | 42 | 4 | √ | | | | | | 4 | | | | |
| | 25 | 入侵报警系统的原理与应用 | C | 72 | 34 | 38 | 4 | √ | | | | | | 4 | | | | |
| | 26 | 出入口控制系统的原理与应用 | B | 36 | 10 | 26 | 2 | √ | | | | | | | 2 | | | |
| | 27 | 安防工程项目管理 | B | 36 | 24 | 12 | 2 | | √ | | | | | | 2 | | | |

| 课程类别 | 课程序号 | 课程名称 | 课程类型 | 学时 (学分) | | | | 考核方式 | | 学年学期安排课时数 | | | | | | | | |
|--------|-------------|-----------------------|------|---------|------|------|-----|------|----|-----------|-------|-------|-----|------|-----|------|---|--|
| | | | | 总计 | 理论教学 | 实践教学 | 学分 | 考试 | 考查 | 第一学年 | | | | 第二学年 | | 第三学年 | | |
| | | | | | | | | | | 1 | | | | 3 | | 5 | | |
| | | | | | | | | | | 1-9 | 10-11 | 12-20 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | | |
| | 28 | 安防系统集成设计 | C | 40 | 0 | 40 | 2 | √ | | | | | | | | 4 | | |
| | 29 | 智能工程造价 | B | 72 | 30 | 42 | 4 | √ | | | | | | 4 | | | | |
| | 30 | 民航安全检查员(五级)证书(96+106) | B | 202 | 42 | 160 | 12 | √ | 6 | 6 | 26 | 0 | | | | | | |
| 专业拓展课 | 30 | 智能楼宇系统集成 | C | 72 | 0 | 72 | 4 | √ | | | | | | | 4 | | | |
| | 31 | 市场营销 | B | 36 | 24 | 12 | 2 | √ | | | | | | | 2 | | | |
| 小 计 | | | | 674 | 212 | 462 | 38 | | 6 | 6 | 26 | 6 | 8 | 14 | 4 | 0 | | |
| 选修课 | 1 | 选修一(任选) | B | 36 | 18 | 18 | 2 | √ | 2 | | | | | | | | | |
| | 2 | 选修二(任选) | B | 36 | 18 | 18 | 2 | √ | | 2 | 2 | 2 | | | | | | |
| | 3 | 选修三(任选) | B | 36 | 18 | 18 | 2 | √ | | | | | 2 | | | | | |
| | 4 | 选修四(任选) | B | 36 | 18 | 18 | 2 | √ | | | | | | 2 | | | | |
| | 5 | 选修五(限选) | B | 36 | 18 | 18 | 2 | √ | | | | | 2 | | | | | |
| | 6 | 选修六(限选) | B | 36 | 18 | 18 | 2 | √ | | | | | | 2 | | | | |
| | 7 | 选修七(限选) | B | 36 | 18 | 18 | 2 | √ | | | | | | 2 | | | | |
| | 小计 | | | | 252 | 126 | 126 | 14 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | 0 | 0 | |
| 实践教学环节 | 认知实习 | | | 30 | 0 | 30 | | √ | 30 | | | | | | | | | |
| | 认知实习 | | | 30 | 0 | 30 | | √ | | 30 | | | | | | | | |
| | 跟岗实习 | | | 30 | 0 | 30 | | √ | | | | | 30 | | | | | |
| | 跟岗实习 | | | 30 | 0 | 30 | | √ | | | | | | 30 | | | | |
| | 顶岗实习(含毕业环节) | | | 840 | 0 | 840 | | √ | | | | | | | | | | |
| | 岗前综合实训 | 智能楼宇管理员证书培训与鉴定 | | B | 40 | 20 | 20 | 2 | √ | | | | | | | | 4 | |
| | | 企业经营与管理实务 | | C | 20 | 0 | 20 | 1 | √ | | | | | | | | 2 | |
| | | 组建大规模视频监控 系统实操 | | C | 60 | 0 | 60 | 6 | √ | | | | | | | | 6 | |
| 入司培训教育 | | C | 280 | 0 | 280 | 16 | | | | | | | | | | | | |
| 小计 | | | | 1080 | 20 | 1060 | | | | | | | | | 12 | | | |
| 总 计 | | | | 3146 | 1066 | 2080 | 106 | 0 | 0 | 23 | 28 | | 28 | 20 | 22 | 16 | | |

说明:

1.此表为课内理论教学和实践教学学时分配表。

2.本专业总计 3146 学时, 其中, 理论教学时数为 1066 学时, 占总教学时数的 34%; 实践教学时数为 2080 学时, 占总教学时数的 66%。

3.课程类型(单一选项): 纯理论课(A类)/(理论+实践)课(B类)/纯实践课(C类)。

4.岗前综合实训分为两个模块, 分为入司教育模块与其他实训课模块, 根据学生就业意向选其一进行实训, 入司教育 280 课时不计入周学时量。

八、实施保障

（一）师资队伍

1.队伍结构

本专业师生比一般不高于 1:25，专任教师数量大于等于 7 人，副高及以上 2 人，双师素质教师占专任教师比例不低于 60%。专任教师年龄、学历、职称结构较为合理。

2.专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书和本专业职业资格或技能等级证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3.专业带头人

原则上应具有副高以上职称，能够较好地把握国内外安防行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的实际需求，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4.兼职教师

主要从安防行业一线聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，应具有本科以上学历和 5 年以上行业工作经历能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1.专业教室

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备、互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实训室

（1）电工电子实训室：配备电工电子综合实验装置、电工操作台、万用表、示波器、直流稳压电源、信号发生器等常用电工电子设备与工具，保证上课学生每 1~2 人 1 套，能够满足电路与电子技术等课程的教学与实训需要。

（2）工程设计实训室：配备计算机的数量保证上课学生每人 1 台，投影仪、多媒体教学系统、主流 CAD 软件要与计算机匹配，能够满足程序设计、安防工程制图、安防工程设计等课程的教学与实训需要。

（3）安全防范技术综合实训室：配备计算机、入侵探测器、入侵报警控制器、摄像机、镜头、云台、防护罩、数字硬盘录像机、楼宇对讲设备、读卡器、门禁控制器、电控锁具等设备与工具并集成在一个安防应用管理平台，可模拟具体的应用系统。能够满足安全防范技术应用、智能安防系统集成、智能化系统运维等课程的教学与实训的需要，满足安防系统的配置、集成、调试和维护维修等岗位群的核心技能培养的需要。

（4）网络技术实训室：配备计算机、路由器、二层交换机、三层交换机、安全技术防范网络设备、网络测试设备及相关软件等，保证上课学生每 1~2 人 1 套，能够满足智能化工程综合布线、安防网络技术、网络操作系统等课程的教学与实训需要。

(5) 智能工程造价实训室：配备投影仪、多媒体教学系统、计算机、广联达计价软件、Excel 办公软件、智能楼宇系统工程实训系统（电子平台），保证学生每人 1 台电脑，能够满足智能工程造价课程的教学和实训需要。

3.校外实训基地

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展认知实习、设备安装、系统调试、方案绘图、工程造价等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4.学生实习基地

具有稳定的校外实习基地。能提供专业认知、岗位技能训练、毕业实习等相关实习岗位，能涵盖当前安防产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5.信息化教学设施

具有利用数字化教学资源库、文献资料、学习通教学平台、CAD 软件、广联达计价软件、Excel 办公软件、智能楼宇系统工程实训系统（电子平台）常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1.教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2.图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：安防行业技术标准、5 种以上专业期刊、最新出版相关书籍、行业典型案例等。

3.数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

教学方法主要采用理论教学法、实践教学法、案例教学法、项目教学法等教学方法，坚持学中做，做中学。在课堂教学中注意发挥学生的主体地位。在安全防范技术专业开设的课程中，把课堂教学从传递性教学转变为探索性、训练性教学，推进启发式、讨论式、交互式教学方法，激发学生兴趣、拓宽学生视野、提高学生素质。

（五）学习评价

学习评价是教学过程的重要组成部分，它以教学目标为依据，制定科学的评价标准，运用一切有效的技术手段，对教与学活动的过程及其结果进行测量，并给以价值判断。

1.课堂教学评价课堂教学是整个教育过程中最重要的、最关键的环节，它的质量决定了整个教学质量的高低。课堂教学评价针对教师进行要严格按照教务部评价指标体系进行。

2.教学效果评价分析学生整体学习水平及成绩分布曲线，对超过警告线的学生与问题进行深入分析，找出原因，以利改进教学，提高教学质量。

3.学习效果评价对自主学习过程的评价不仅重视学习的结果，更重视学习的过程。在评价方式上多采用项目式，案例式实操考核形式。

4、考核标准多维化：包含学生专业知识、职业技能、职业素养、思政素养等多个维度的综合评价。

5、评价手段多元化：融合线上评价、线下评价多种手段。采用学习通、腾讯会议、虚拟仿真软件全过程采集学生的学习数据，构建课前、课中和课后全过程评价体系，围绕工作任务进行考核，评估教学效果，持续改进教学，分析薄弱项，及时对学生进行激励和修正。教学评价采用教师评价、行业企业专家评价和小组互评相结合的方式。

依据职业技能考核标准包含学生知识层面、职业技能、职业素养、行为层面、道德素养层面的**多维综合评价（Multi-element）**；以工作任务为目标（**Orientation**）进行考核；多主体线上线下相融合进行**立体评价（Three-Dimension）**，凝练为“**MOT 评价体系**”。评估教学效果，持续改进教学，分析薄弱项，及时对学生进行激励和修正，实现增值性评价。

（六）质量管理

1.学校和二级学院应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2.学校和二级学院应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.学校和二级学院应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

5.学校和安防行业应深化产教融合、战略协作关系，建立相关协调指导机制，全面指导专业建设工作。探索现代学徒制人才培养模式改革，试行1+X职业技能考核制度，实施专业和行业协同育人。

6.建立毕业生跟踪调查制度，通过行业企业对毕业生的评价，形成对人才培养质量的多元评价体系。

7. 定期进行教学诊断和整改。

九、毕业要求

学生在学院规定年限内，完成教育教学计划规定内容，德、智、体、美、劳达到毕业要求，完成专业教学计划规定课程的学习，须修满专业人才培养方案所规定的学时学分，经过课程考核，成绩合格，英语、计算机水平达到学校规定的相应级别，各项综合考试成绩合格，符合德育培养目标要求及大学生体育合格标准，在素质、知识、技能方面达到人才培养方案规定的目标，准予毕业。

法律事务（金融法律实务）

人才培养方案

适用年级： 2020 级

专业负责人： 赵江

所属学院： 应用法律学院

制订时间： 2020 年

目 录

| | |
|--------------------|----|
| 一、专业名称与代码 | 1 |
| 二、入学要求与基本修业年限..... | 1 |
| 四、培养目标 | 1 |
| 五、培养规格 | 1 |
| (一) 素质..... | 1 |
| (二) 知识..... | 2 |
| (三) 能力..... | 2 |
| 六、课程设置及要求 | 2 |
| (一) 公共基础课程..... | 2 |
| (二) 专业(技能)课程..... | 5 |
| 七、教学进程总安排 | 9 |
| 八、实施保障 | 11 |
| (一) 师资队伍..... | 11 |
| (二) 教学设施..... | 12 |
| (三) 教学资源..... | 12 |
| (四) 教学方法..... | 12 |
| (五) 学习评价..... | 12 |
| (六) 质量管理..... | 12 |
| 九、毕业要求 | 12 |
| 十、附录..... | 13 |

一、专业名称与代码

专业名称：法律事务（金融法律实务）

专业代码：580401

二、入学要求与基本修业年限

入学要求：高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

基本修业年限：3年

三、职业面向

| 所属专业大类 (代码) | 所属专业类 (代码) | 对应行业 (代码) | 主要职业类别 (代码) | 主要岗位群或技术领域举例 | 职业资格证书和职业技能等级证书举例 |
|-----------------|-----------------|--|---|-------------------------------------|-------------------|
| 公安与司法大类 (58) | 法律实务类 (5804) | 1. 国家机关 (S92) 2. 法律服务 (L723) 3. 金融业 (J66~69) | 1. 审判辅助人员 (2-07-06) 2. 金融服务人员 (4-05) | 1. 司法辅助人员 2. 金融法律服务人员 3. 企业法务 | |

四、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应首都地区法治建设和金融发展需要，掌握法律等方面的专业基本知识和专业基本技能，具备辅助完成司法审判、协助处理企业法务、合规营销金融产品等方面的能力，具有良好的职业素养，能够在政法领域从事司法辅助工作、在金融领域从事金融服务等工作的高素质技术技能人才。

五、培养规格

(一) 素质

1. 思想政治素质

坚定拥护中国共产党领导和社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，自觉践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和民族自豪感。

2. 身心素质

具有健康的体魄、心理和健全的人格，具有良好的行为习惯，勇于奋斗，乐观向上。

3. 职业素养

崇尚宪法，遵法守纪，崇德向善，诚实守信，尊重生命，热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感。具有契约精神，法治思维，合规意识，保密意识；具有服务意识，信息素养，工匠精神，创新思维；具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（二）知识

1. 通用知识

必备的思想政治理论；科学文化基础知识；中华优秀传统文化知识；应用文写作、英语、军事理论、音乐、美术、劳动等公共基础知识。

2. 专业知识

专业相关的法律知识，包括理论法、实体法、程序法等基本法律常识；企业法务知识；专业相关的金融基础知识；金融法律专业知识，银行、保险、证券等金融领域的法规及业务规范。

（三）能力

1. 专业能力

辅助审判人员完成法庭审理等辅助事务；辅助完成案件记录等检察辅助事务；熟悉诉讼流程和相关法律文书；完成金融律师助理事务；协助处理公司法务；草拟审查和管理合同；接待银行客户，签订借款合同；订立保险合同，开展保险理赔和客户服务；签订证券开户协议；合规营销金融产品等。

2. 方法能力

探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

3. 社会能力

有良好的政治能力，良好的人际交流能力、团队合作能力、沟通能力、协调能力、组织能力、语言表达能力、自我完善与创新的能力等。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析问题、解决问题的能力，坚定政治立场，提高政治素养。主要内容是着重讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，充分反映马克思主义中国化的两次历史飞跃和两大理论成果。该课程以理论讲授为主，辅以课内外实践教学等多种形式。

2. 思想道德修养与法律基础

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生树立理想信念，弘扬爱国主义精神，全面提升思想道德素质和法律素质，培养德智体美劳全面发展的社会主义事业建设者和接班人。主要内容是以学习和践行社会主义核心价值观为主线，针对学生成长过程中面临的思想道德和法律问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观和法治观教育。该课程以理论讲授为主，辅以小组讨论、课堂演讲、主题辩论等多种教学方法。

3. 形势与政策

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生了解国内外重大时事，理解党的基本路线、方针和政策，增强对改革开放和社会主义现代化建设的信心和责任感。主要内容是紧密结合国际国内形势，特别是我国改革开放和社会主义现代化建设的新成就，进行马克思主义形势观、政策观教育。该课程运用讲授法、讨论法、社会调查法等多种教学方法。

4. 大学语文

该课程为本专业公共基础课。该课程旨在提高学生对语言文字的理解水平和运用能力，培养语文素养，提升阅读鉴赏能力、应用写作能力、沟通交流能力。主要内容包括古今中外优秀文学作品赏析和语言文字应用等。该课程以讲授法为主，综合运用精讲、泛读、多媒体教学、朗诵大赛、诗词大会等多种教学形式和教学方法。

5. 基础英语

该课程为本专业公共基础课。该课程坚持“实用为主，够用为度，以应用为主”的原则，以培养学生英语应用能力为目标。主要内容是结合职场环境和实际需要，讲授英语基础知识，进行听说读写译的综合能力训练。该课程以听说训练为主，综合运用情景模拟、英语演讲、英语情景剧展演等多种教学方法。

6. 计算机应用基础

该课程为本专业公共基础课，通过本课程的学习，提高学生的信息素养，培养学生良好的计算机运用能力和应用 Office 等应用软件解决办公中的实际问题的能力。主要内容是了解计算机及网络的基本知识；掌握 Windows 操作系统和 Internet 应用；熟练使用 office 办公软件；满足本专业对信息技术应用技能的需要，为后继课程的学习奠定基础。本课程采用任务驱动、理实一体的教学方法，以技能训练为主。

7. 体育

该课程为本专业公共基础课。该课程旨在以身体练习为主要手段，通过合理的体育教育和科学的体育锻炼，发展耐力、力量、速度，改善心血管系统和身体机能，增强体质、增进健康和提高体育素养。课程内容是根据《全国普通高校体育课程教学指导纲要》和《国家学生体质健康标准》的基本要求，进行身体素质训练，学习田径、篮球、排球、足球、乒乓球、羽毛球、健美操、跆拳道、素质拓展等运动技巧。教学方法是技能训练为主，辅以理论讲解、示范演练等方法。

8. 军事理论课

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生增强国防观念，培养国家安全意识，提高分析判断形势的能力，加强组织纪律性，从而适应加强国防后备力量建设的需要。主要内容是以国防教育为主线，进行国防知识、军事思想、军事形势及战略战术等知识的学习。教学方法是线上学习和线下指导相结合，运用多媒体教学、小组讨论法、案例分析法等多种教学方法。

9. 军事技能训练

该课程为本专业公共基础课。课程目标是通过本课程的学习，掌握基本军事技能，提高快速反应能力、合作应战能力、战略防御能力和野战生存能力，增强国防观念和国家安全意识，提高身心素质。主要内容有：中国人民解放军共同条令；队列训练；单兵战术基础训练等。教学方式以训练场实地讲授为主，采用部队教员示范和实际训练相结合等多种形式。

10. 心理素质训练

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生化解心理困扰，预防心理疾病和危机事件的发生，开发学生心理潜能，促进学生心理健康成长。主要内容是普及心理健康基本知识，具体包括环境适应、人际交往、情绪调节、时间管理、目标管理、压力应对、人格发展等。该课程注重理论与实践一体化，采用讲授法、小组合作法、心理剧展演等教学方法。

11. 专业认知和职业素养

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，促进学生了解所学专业，树立良好的专业思想、专业意识和专业精神，提升专业认同感，明确专业内涵及目标，为其专业能力的发展注入不竭的动力。主要内容分为专业认知和职业素养两个模块。专业认知模块的主要内容有专业人才培养方案介绍、就业岗位的典型工作任务、专业相关的行业企业介绍、学院概况及本专业主要教学资源介绍、学习方法指导、本专业优秀毕业生典型案例等。职业素养模块围绕以下三个核心内容展开：职业信念、职业知识技能、职业行为习惯。教学方法有讲授法、自主学习、小组讨论、交流展示等。

12. 职业生涯规划 and 就业指导

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生客观分析就业形势，从容应对就业竞争，确立职业目标，合理规划学业，为职场成功奠定基础。课程内容分为职业生涯规划 and 就业指导两个模块。职业生涯规划模块的主要内容有职业生涯规划、认识自我、职业目标等。就业指导模块的主要内容有就业能力提升、求职准备与策略、求职心理调适与就业权益、职业适应与职业发展等。教学方法有线上线下相结合、讲授法、案例分析法、讨论法、练习法等。

13. 创新创业实务

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生掌握创业的基本知识和基本理论，熟悉创业的基本流程和基本方法，了解创业的法律法规和相关政策，激发创业意识，提升创业能力。本课程采用线上教学和线下指导相结合的教学形式，以理论教学为主，理论与实践一体化。

14. 公益劳动

该课程是一门公共基础课程、劳动实践课程。通过本课程的操作性学习环节，使学生更好地掌握公益劳动知识与公益劳动技能，树立正确的劳动观念，培育学生正确的劳动态度，提高劳动技能，养成良好的劳动习惯。该课程以项目为载体组织劳动与技术教育活动，辅以课内外实践教学等多种形式。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课程

（1）宪法

本课程是专业基础课。本课程的主要任务是帮助学生掌握宪法的基本概念、范畴和原理，主要内容是宪法学的基本理论和基础知识，我国现行宪法规范、宪法原则、宪法精神、宪法发展以及宪法保障制度等，学生的宪法、法治、民主、人权意识，并使其具有运用宪法理论和方法观察、分析、处理有关国家和社会中宪法问题的基本能力，能够运用宪法学知识分析各种宪法现象，理解国内外宪政的运作状况和规律，提高宪法和法治理念。掌握宪法文献检索、查询的一般方法，促使学生具备理论联系实际的能力，为学生日后进一步学习法学各类专业奠定基础，实现高校法学专业教学的基本要求和目标。采用案例分析、理论讲授、小组讨论等教学方法。

（2）法理学

本课程是专业基础课程。课程目标是培养学生掌握法理学知识、相关法律法规政策和基本实务案件分析技能，具备一定的法律思维能力。课程主要内容是相关的法律理论和学说、具体法律问题分析等。课程主要采用案例分析、合作教学、头脑风暴、启发式教学等教学方法。

（3）刑法基础与金融犯罪

本课程是专业基础课程。本课程的目标是：系统掌握我国刑法的基本理论、基本知识、基本概念；系统了解我国刑法，对遇到的问题能查阅有关的法律规定和司法解释；培养运用所学理论和知识分析和解决实际案件的能力；为做好刑事法律服务工作获取必要的知识本领，并为以后进一步深造奠定良好的基础。本课程的主要内容是：刑法总论的各种基本理论、基本制度；金融犯罪的概念、构成特征、罪与非罪的界限、此罪与彼罪的界限。通过该课程的学习，学生应在思想上并在职业素质养成中，掌握刑法的基本原则、基本理论，树立罪刑法定、刑法的谦抑性、人道主义等理念。课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、小组合作等教学方法。

（4）金融学基础

本课程是专业基础课程。课程目标是培养学生金融思维和掌握金融产品的操作和实用，使学生具备金融行业初级岗位的实践能力。主要内容：货币制度、信用与利息、金融工具、金融机构、金融市场、金融监管等。课程教学中，首要目标是培养学生金融思维意识。实操性是职业能力的关键，要求学生了解金融行业，

熟悉并能够运用金融规则分析和解决实际问题。课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、实操训练等教学方法。

(5) 合同法原理与实务

本课程是专业基础课程。该门课程是本专业的专业课程课，是一门理论与实践相结合的课程。该课程以法律事务专业就业岗位的工作内容为标准，课程教学服务于专业人才的培养目标和定位，根据合同“订立、履行、纠纷处理”的工作过程设计教学内容。通过本门课程的学习，使学生了解合同订立、合同履行、合同终止、违约责任及买卖、租赁、承揽、借款、赠与等实务中常用合同的基本规则，能够起草、审查和修改合同，培养学生识别和防范合同法律风险的能力。课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

(6) 经济法基础与实务

本课程是专业基础课程。课程旨在使学生熟悉司法实践和创业经营中常用的经济法律制度。课程主要内容：消费者权益保护法、反不正当竞争法、合伙企业法等市场主体法、劳动和社会保障法、经济纠纷解决等。要求学生熟悉经济法重要条文的理解与适用，能够运用经济法法律规则分析和解决常见的实际问题。采用讲授、案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

(7) 民事诉讼法原理与实务

本课程是专业基础课。本课程主要介绍中国的民事诉讼制度和民事诉讼实践。民事诉讼法是国家制定或认可的、调整法院和一切诉讼参与人的民事诉讼活动以及在这些活动中依法所产生的各种诉讼法律关系的法律规范的总称。它是程序法，是法院审理民事案件必须遵循的基本原则、制度、程序；也是当事人和一切诉讼参与人进行民事诉讼活动所必须遵循的行为准则，是民事诉讼法律关系各主体行使诉讼权利、履行诉讼义务的法律依据。通过理论教学环节传授民事诉讼的基本知识，并主要以民事诉讼的基本流程设计理论教学的内容；同时，通过项目训练的实践教学，培养学生的起诉与应诉准备能力、诉讼保全运用能力、举证与质证能力、执行申请准备能力，使学生具备进行民事诉讼活动的基本能力，以适应未来工作岗位的要求和具有相应的职业拓展能力。采用讲授、案例教学、模拟训练等教学方法。

(8) 刑事诉讼法原理与实务

本课程是专业基础课程。是一门理论与实践结合非常紧密的学科，课程具有鲜明的实用性。通过对于刑事诉讼法的学习，培养学时分析问题的方法和能力。课程包括刑诉法概述、基本原则、管辖、辩护、回避、强制措施、证据的运用、刑事诉讼程序。通过课程学习，学生能对刑诉法的基本理论和原理有比较充分的认识并能在一定程度上应用，分析和解决实践案例，为学生以后参与司法实践打下基础，能尽快适应以后与法律相关的工作。课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

(9) 行政法与行政诉讼法原理与实务

本课程是专业基础课程，是一门重要的应用法学学科。本课程重点讲授行政法与行政诉讼法的基本概念、基本原理和主要制度。本课程主要培养学生关于行

政法学基本理论和基本制度的知识,使学生从整体上对我国行政法学的基本框架有一个较为全面的了解,进而使学生熟悉各种行政法律规范,提高学生运用行政法律规范进行诉讼和处理行政纠纷的能力,为学生将来能够依法行政或者依法维权奠定必要的知识和能力基础。课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

(10) 知识产权法原理与实务

本课程是专业基础课程。课程目标是使学生了解掌握与知识产权有关的基本法律规定及法律问题,扩展学生的学科知识面。本课程主要讲授著作权法、专利法、商标法等有关的法律制度及一些最基本的实务操作。本课程采用案例教学、情境教学和模拟训练等多种教学方法。

(11) 国际金融

本课程是专业基础课。课程目标是结合金融企业的初级业务和我国涉外金融工作实践,培养国际、国内金融企业的基础人才。主要内容涉及外汇及交易、货币、信用借贷、外汇管理政策、国际金融市场、国际金融机构等。教学中,以讲授为主,部分计算、练习为辅,进行重要金融案例分享。要求学生了解外汇市场,熟悉国际金融基础性规则,分析、辨别及简单操作实践业务,为学生走向高端金融企业储存必要的知识和实践能力。采用讲授、案例教学等教学方法。

(12) 法律文书写作

本课程是专业基础课程。课程内容是法律文书写作的基本知识,并通过模拟该专业学生未来工作情境,帮助学生制作未来工作情境中各环节所需法律文书。课程目标是使学生领会未来工作中常用法律文书的制作原理及规范,熟练掌握工作岗位中常用的法律文书,从而提高学生在今后就业中的竞争力。该课程教学以学生训练为主,教师现场指导为辅,线上和线下相结合,采用情境教学、项目驱动等教学方法,在网络良好的实训室、多媒体教室或智慧教室开展教学。

2. 专业核心课

(1) 民法原理与实务

本课程是专业核心课程。它以民事法律原理、基本制度为基础,并以民事法律现象的识别能力以及民事法律关系的分析能力的培养为课程目标。依据法律事务专业的职业岗位所对应的典型工作任务及其职业核心能力,通过基础知识的教授并辅以案例为载体的步骤化实训,达到训练学生民法思维能力,培养学生认知、分析基层常见民事法律事务的知识、素质与能力的目的。课程主要采用讲授、案例教学、模拟训练等教学方法。

(2) 公司法基础与实务

本课程是专业核心课程,以相关专业法律课程为基础,对应工作岗位、任务、能力,提炼出四个工作模块,即公司法技能基础储备、有限公司设立与运行实务、股份公司设立与运行实务、公司纠纷解决实务,使学生熟悉公司设立、公司治理和公司内部事务法律规范,培养学生商事法律思维能力、运用公司法律知识分析和解决实际问题的能力,为学生今后从事公司法务打下基础。课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

（3）银行法基础与实务

本课程是专业核心课程。主要内容：银行基本理论、中央银行法、商业银行法、银行业监督管理法等。课程目标是学习银行法基础理论实务，使学生具有较高的法律素养，从而理解、掌握和运用所学银行法的基础知识、银行业相关的法律法规和银行业从业人员的基本准则和职业操守去处理基本业务，提高学生分析和解决问题的能力，为学生毕业后能很快胜任银行业工作奠定基础。课程主要采用讲授、案例教学、模拟训练等教学方法。

（4）证券法基础与实务

本课程是专业核心课程。课程目标是使学生达到从事证券行业就业的基本能力和水平。主要讲授金融部门之一证券业的相关基础知识及基本的法律制度，涉及证券发行、证券上市、证券保荐、证券交易、证券信息披露、证券禁止行为等主要内容，配有案例解析、图表识别及股票基本操作。培养学生股票交易及证券法律服务基础能力，为学生今后从事证券法律服务奠定基础。教学中要求证券基本知识简洁实用，实践部分以学生动手为主，案例讨论与学生交流互动的教学模式。

（5）保险法基础与实务

本课程是专业核心课程。本课程的培养目标是帮助学生了解保险法的基本知识，掌握保险法律服务基本技能，提高学生的动手能力和综合实践能力，增强学生的就业竞争力。本课程要求学生不仅应当有法律和法学知识的阐述，而且还应有金融方面的基本知识。在学习此课程后，学生还应完成保险法律服务基本技能实训课程及保险公司顶岗实习。课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

（6）基金法基础与实务

本课程是专业核心课程。课程旨在使学生熟悉基金行业、基金产品与合规营销基金。课程主要内容：基金立法、基金监管、基金产品类型、基金职业道德、基金基本业务规范等。要求学生树立合规意识，坚守职业价值观、遵循职业道德、坚持职业态度，熟悉基金合规销售策略和基金业务规范。课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

3. 专业拓展课程

（1）经济学基础与实务

本课程是专业拓展课程。教学内容涵盖经济学基本原理并符合高职院校学生认知特点，综合性、针对性很强，以经济问题进行导入，在具体任务引领下以情景模拟、案例分析、分组讨论等教学方法展开教学，使学生真切体会做学结合、边学边做。课程目标是培养学生经济学的思维方式，做到客观、科学分析经济问题及相关法律法规。

（2）客户交流实用技能

本课程是专业拓展课。本课程旨在通过沟通学、心理学使学生理解沟通的结构本质；从沟通学的基本原理出发，以基本生活中的现象为线索，和学生一起探

索沟通中的现象规律并发现其本质的过程。在过程中启发学生反思自身沟通活动，对以往经验进行优化、重组从而提高沟通能力，尤其重视基础职业活动，销售和客户服务工作的技能优化。采用讲授、案例教学、情境教学、模拟训练等教学方法。

七、教学进程总安排

| 课程类别 | 课程序号 | 课程名称 | 课程类型 | 学时 (学分) | | | | 考核方式 | | 学年学期安排课时数 | | | | | | |
|-------|------|----------------------|------|---------|------|------|----|------|----|-----------|-----|------|-----|------|-----|--|
| | | | | 总计 | 理论教学 | 实践教学 | 学分 | 考试 | 考查 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | | | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | |
| 公共基础课 | 1. | 思想道德修养与法律基础 | A | 48 | 40 | 8 | 3 | | √ | 3 | | | | | | |
| | 2. | 形势与政策 | A | 18 | 18 | 0 | 1 | | √ | 1 | | | | | | |
| | 3. | 军事理论课 | A | 36 | 36 | 0 | 2 | | √ | 2 | | | | | | |
| | 4. | 军事技能训练 | C | 112 | 36 | 76 | 2 | | √ | 6 | | | | | | |
| | 5. | 计算机应用基础 | B | 32 | 16 | 16 | 2 | √ | | 2 | | | | | | |
| | 6. | 基础英语（一）（二） | A | 136 | 136 | 0 | 8 | √ | | 4 | 4 | | | | | |
| | 7. | 体育（一）（二） | B | 68 | 34 | 34 | 4 | | √ | 2 | 2 | | | | | |
| | 8. | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | A | 72 | 62 | 10 | 4 | √ | | 4 | | | | | | |
| | 9. | 大学语文 | A | 36 | 36 | 0 | 2 | | √ | 2 | | | | | | |
| | 10. | 心理素质训练 | B | 18 | 10 | 8 | 1 | | √ | 1 | | | | | | |
| | 11. | 创新创业实务 | B | 18 | 12 | 6 | 1 | | √ | | | 1 | | | | |
| | 12. | 专业认知和职业素养 | A | 16 | 16 | 0 | 1 | | √ | 1 | | | | | | |
| | 13. | 职业生涯规划 and 就业指导 | A | 18 | 18 | 0 | 1 | | √ | | 1 | | | | | |
| | 14. | 公益劳动 | C | 32 | 0 | 32 | 2 | | √ | | | | | | | |
| 小 计 | | | | 660 | 470 | 190 | 34 | | | 21 | 14 | 1 | | | | |
| 专业基础课 | 15. | 宪法 | B | 32 | 24 | 8 | 2 | √ | | 2 | | | | | | |
| | 16. | 法理学 | B | 32 | 24 | 8 | 2 | √ | | 2 | | | | | | |
| | 17. | 刑法基础与金融犯罪 | B | 36 | 26 | 10 | 2 | √ | | 2 | | | | | | |
| | 18. | 金融学基础 | B | 72 | 52 | 20 | 4 | √ | | 4 | | | | | | |
| | 19. | 合同法原理与实务 | B | 36 | 26 | 10 | 2 | √ | | 2 | | | | | | |
| | 20. | 经济法基础与实务 | B | 72 | 52 | 20 | 4 | √ | | | 4 | | | | | |

《公司法基础与实务》人才培养方案

| 课程类别 | 课程序号 | 课程名称 | 课程类型 | 学时 (学分) | | | | 考核方式 | | 学年学期安排课时数 | | | | | |
|-------|------|----------------|------|---------|------|------|-----|------|----|-----------|-----|------|-----|------|-----|
| | | | | 总计 | 理论教学 | 实践教学 | 学分 | 考试 | 考查 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 |
| | 21. | 民事诉讼法原理与实务 | B | 36 | 26 | 10 | 2 | √ | | | 2 | | | | |
| | 22. | 刑事诉讼法原理与实务 | B | 36 | 26 | 10 | 2 | | √ | | | 2 | | | |
| | 23. | 行政法与行政诉讼法原理与实务 | B | 36 | 26 | 10 | 2 | | √ | | | 2 | | | |
| | 24. | 知识产权法原理与实务 | B | 36 | 26 | 10 | 2 | | √ | | | | 2 | | |
| | 25. | 国际金融 | B | 36 | 26 | 10 | 2 | | √ | | | | 2 | | |
| | 26. | 法律文书写作 | B | 36 | 26 | 10 | 2 | √ | | | | | 2 | | |
| | 小 计 | | | | 496 | 360 | 136 | 28 | | | 4 | 8 | 10 | 6 | |
| 专业核心课 | 27. | 民法原理与实务 | B | 64 | 46 | 18 | 4 | √ | | 4 | | | | | |
| | 28. | 公司法基础与实务 | B | 36 | 26 | 10 | 2 | √ | | | | 2 | | | |
| | 29. | 银行法基础与实务 | B | 36 | 26 | 10 | 2 | √ | | | | 2 | | | |
| | 30. | 证券法基础与实务 | B | 36 | 26 | 10 | 2 | √ | | | | | 2 | | |
| | 31. | 保险法基础与实务 | B | 36 | 26 | 10 | 2 | √ | | | | | 2 | | |
| | 32. | 基金法基础与实务 | B | 72 | 52 | 20 | 4 | √ | | | | 4 | | | |
| 专业拓展课 | 33. | 经济学基础与实务 | B | 36 | 26 | 10 | 2 | | √ | | | | 2 | | |
| | 34. | 客户交流实用技能 | B | 72 | 36 | 36 | 4 | | √ | | | | 4 | | |
| | 小 计 | | | | 388 | 264 | 124 | 22 | | | 4 | | 8 | 10 | |
| 选修课 | 1. | 选修一 | B | 36 | 26 | 10 | 2 | | √ | 2 | | | | | |
| | 2. | 选修二 | B | 36 | 26 | 10 | 2 | | √ | | 2 | | | | |
| | 3. | 选修三(限选) | B | 36 | 26 | 10 | 2 | | √ | | 2 | | | | |
| | 4. | 选修四 | B | 36 | 26 | 10 | 2 | | √ | | | 2 | | | |
| | 5. | 选修五(限选) | B | 36 | 26 | 10 | 2 | | √ | | | 2 | | | |
| | 6. | 选修六 | B | 36 | 26 | 10 | 2 | | √ | | | | 2 | | |

| 课程类别 | 课程序号 | 课程名称 | 课程类型 | 学时 (学 分) | | | | 考核方式 | | 学年学期安排课时数 | | | | | |
|--------|--------------|------|------|----------|----------|----------|------|------|----|-----------|---------|----------|---------|----------|---------|
| | | | | 总 计 | 理论 教学 | 实践 教学 | 学分 | 考试 | 考查 | 第一 学年 | | 第二 学年 | | 第三 学年 | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | | | | 20 周 | 20 周 | 20 周 | 20 周 | 20 周 | 20 周 |
| 7. | 选修七 (限选) | B | 36 | 26 | 10 | 2 | | √ | | | | 2 | | | |
| 小计 | | | | 252 | 182 | 70 | 14 | | | 2 | 4 | 4 | 4 | | |
| 实践教学环节 | 认知实习 | C | 30 | 0 | 30 | 2 | | √ | 30 | | | | | | |
| | 认知实习 | C | 30 | 0 | 30 | 2 | | √ | | 30 | | | | | |
| | 跟岗实习 | C | 30 | 0 | 30 | 2 | | √ | | | 30 | | | | |
| | 跟岗实习 | C | 30 | 0 | 30 | 2 | | √ | | | | 30 | | | |
| | 岗前综合实训 | C | 200 | 0 | 200 | 12 | | √ | | | | | 20 | | |
| | 顶岗实习 | C | 300 | 0 | 300 | 16 | | √ | | | | | 30 | | |
| | 顶岗实习 (含毕业环节) | C | 540 | 0 | 540 | 30 | | √ | | | | | | 30 | |
| | 小计 | | | | 1160 | 0 | 1160 | 66 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | 25 |
| 总 计 | | | | 2956 | 1276 | 1680 | 164 | | | | | | | | |

说明:

1. 此表为课内理论教学和实践教学学时分配表。

2. 本专业总计 2956 学时, 其中, 理论教学学时数为 1276 学时, 占总教学时数的 43.2%; 实践教学学时数为 1680 学时, 占总教学时数的 56.8%。

3. 课程类型 (单一选项): 纯理论课 (A 类) / (理论+实践) 课 (B 类) / 纯实践课 (C 类)。

八、实施保障

(一) 师资队伍

本专业学生数与专任教师数比例不高于 25:1。专任教师分别持有律师执业证、保险经纪人等资格证书, 双师素质教师占专业教师比例达到 75%以上, 理论与实践教学经验丰富, 教学效果好, 曾荣获 “**市职业院校专业带头人”、“**市中青年骨干教师” 等荣誉称号。兼职教师来自于金融机构、司法部门, 另有实习单位具有丰富实践经验的专业人员担任实习指导教师。专兼职教师比例为 1:1。教师队伍能够满足教学需要, 保证学院教学任务的完成。

（二）教学设施

本专业建有保险法律服务实训室和经贸法律咨询服务实训室等校内实训室和**法院系统、检察院系统、律师事务所、证券公司、保险公司、银行等十余家校外实训基地。

（三）教学资源

与合作企业共同开发校本教材及相关教学资源；图书文献配备满足专业人才培养需求；数字资源满足学生信息化条件下自主学习需要。

（四）教学方法

采用案例教学、情境教学、项目教学等教学方法。

（五）学习评价

1. 按《****学院学生学籍管理规定》执行，课程学习评价主要采取学校设置评价比例，任课教师自主评价为主；纯实践课程学习评价以总体评价为主。

2. 总成绩构成为平时成绩+期末考核，期末考核分为考试考查两种，均以百分制记分。考试形式分口试、笔试等。考查形式分讲演、调研、小组活动、笔试等。

3. 引入行业企业评价。如在实习鉴定、能力和水平测试等。

（六）质量管理

1. 建立专业建设指导委员会。本专业建设指导委员会共有 5 人，包括主任委员 1 名（副高以上职称的专业带头人），副主任委员 1 名（行业企业专家），委员 3 名（专业教师 2 名，行业企业专家 1 名）。委员会定期对专业建设、课堂教学、考核评价、校企合作等情况进行检查并提出改进建议。

2. 加强院系两级督导。由校外专家和其他系部教师构成的院系两级督导通过听课、期末反馈等形式对教学质量加以监督和管理。

3. 完善教学日常管理。加强对学生出勤情况、课堂表现、日常考核的管理。对学生形成多元评价机制。

4. 建立毕业生跟踪调研制度。定期了解毕业生工作动向，做好信息收集与存档工作。

5. 定期进行专业整改。在本专业建设指导委员会的带领下，每学年对专业情况进行梳理，扬长避短，实现专业的良性发展。

九、毕业要求

学生在学院规定年限内，完成教育教学计划规定内容，德、智、体、美、劳达到毕业要求，完成专业教学计划规定课程的学习，须修满专业人才培养方案所规定的学时学分，经过课程考核，成绩合格，英语、计算机水平达到学校规定的

相应级别，各项综合考试合格，符合德育培养目标要求及大学生体育合格标准，在素质、知识、能力方面达到人才培养方案规定的目标，准予毕业。

十、附录

- (一) 人才培养方案变更审批表
- (二) 选修课一览表

法律文秘专业

人才培养方案

适用年级： 2021 级

专业负责人： 唐素林

所属学院： 应用法律学院

制订时间： 2021 年 7 月

目 录

| | |
|--------------------|----|
| 一、专业名称与代码 | 1 |
| 二、入学要求 | 1 |
| 三、修业年限 | 1 |
| 四、职业面向 | 1 |
| 五、培养目标与培养规格 | 1 |
| (一) 培养目标 | 1 |
| (二) 培养规格 | 1 |
| 六、课程设置及要求 | 3 |
| (一) 公共基础课程 | 3 |
| (二) 专业(技能)课程 | 6 |
| (三) 实践教学环节 | 8 |
| 七、教学进程总安排 | 9 |
| 八、实施保障 | 13 |
| (一) 师资队伍 | 13 |
| (二) 教学设施 | 13 |
| (三) 教学资源 | 14 |
| (四) 教学方法 | 15 |
| (五) 学习评价 | 15 |
| (六) 质量管理 | 16 |
| 九、毕业要求 | 16 |

一、专业名称与代码

专业名称：法律文秘

专业代码：580402

二、入学要求

一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

3 年

四、职业面向

| 所属专业大类 (代码) | 所属专业类 (代码) | 对应行业 (代码) | 主要职业类别 (代码) | 主要岗位群 或技术领域 举例 | 职业资格证书 和职业技能等 级证书举例 |
|---------------------|-----------------|---|---|--|---------------------------|
| 公安与司法 大类 (58) | 法律实务类 (5804) | 1. 人民法院 (9232) 2. 组织管理服务 (721) | 1. 审判辅助人员 (2-07-06) 2. 行政事务处理 人员 (3-01-02) | 1. 法律实务 部门书记员 2. 企业事业 单位法务部 门 3. 文秘人员 4. 速录师 | 1+X 中文速录 职业技能证书 |

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应书记员、文秘、速录师等岗位需求，掌握法律专业基本知识，具有较强法律适用能力，具备文秘实务技能和庭审速录技能，具有良好的司法辅助人员职业素养，能够协助法官处理日常法律事务，能够在法院、律师事务所等领域从事法律辅助工作的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

(1) 素质

1. 思想政治素质

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2.身心素质

具有健康的身体，健全的人格，稳定的心理品质，对自己及自身的工作、他人、社会能形成正确的认知，并有一定的心理调控能力；具备基本运动知识和一两项运动技能；有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；具有良好的生活习惯、行为习惯。

3.职业素养

崇尚宪法，遵法守纪，崇德向善，诚实守信，爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；保持诚信公正、清正廉洁的品质；具有崇高的敬业精神、良好的服务意识、高度的责任意识；具有程序意识，保证审判工作高效有序完成；具有良好的保密意识，严格保守审判秘密；遵守司法礼仪，保持庄重、文雅、得体、大方的仪容举止；具有自律、平等、敬人、真诚、宽容等品质。

(2) 知识

1.通用知识

必备的**思想政治理论**、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；公文写作、信息技术、外语、创新创业、军事理论、音乐、美术、劳动等公共基础理论知识；有关环境保护、安全消防等相关知识。

2.专业知识

法律基础理论、宪法、民法、刑法、行政法、经济法等实体法律知识；民事诉讼法、刑事诉讼法、行政诉讼法等程序法律知识；从事法律文书制作、法律咨询、纠纷调解等专业知识；有关秘书工作的知识；有关书记员工作的知识。

(3) 能力

1.专业能力

具体良好的法律思维能力、法律关系分析能力、法律适用能力；能协助法官处理案件能力；办文办会办事能力；庭审速录能力；档案或卷宗整理能力；法律文书制作与送达。

2.方法能力

探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；信息的搜集与处理的能力；良好的逻辑思维能力；具有较强的学习与创新能力；信息技术应用能力。

3.社会能力

具备良好政治能力；具有良好的语言、文字表达能力和沟通协调能力；较强的明辨是非能力，公正处理事务的能力；较强的贯彻执行能力；很好的团队合作能力；自我完善与创新能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1.毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生坚定政治立场，提高政治素养。主要内容是讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

2.思想道德与法治

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生树立理想信念，弘扬爱国主义精神，全面提升职业道德素质。主要内容是讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。

3.形势与政策

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战。主要内容是讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题。

4.信息技术应用基础

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生的信息素养和信息技术应用能力得到全面提升，帮助学生增强信息意识、提升计算思维和发展能力。课程主要讲授文档处理、电子表格处理、演示文稿制作、信息检索、信息素养与社会责任等内容。教学方法采用理实一体的教学形式。

5.大学语文

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生语文素养、人文精神和各种综合素质，融语文教育的工具性、人文性、审美性于一体，在大学素质教育课程中处于基础和核心的地位。本课程重在选取古今中外各种题材的优秀文学作品供学生学习和欣赏，并兼顾写作知识和方法指导，通过听、说、读、写的训练，帮助学生拓展知识、开阔视野、增强素质、陶冶情操，更好的培养文学趣味和欣赏水平，为学生的专业学习和终身发展夯实基础。

6.应用文写作训练

该课程是面向全校所有专业学生开设的一门公共基础必修课。通过本课程的学习，使学生了解各类应用文体写作的基本格式与写作要求，掌握应用写作的方法和技巧，

能熟练地写好与自己所学专业和从事职业密切相关的常用应用文,适应社会实践需要,为学生未来职业发展打下良好的基础。本课程以日常应用文、事务文书、行政公文、社交媒体等文种的文体知识和写作训练为主要教学内容,采用任务驱动和案例分析教学法。

7.基础英语

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习,使学生能够在日常生活和职场中用英语进行有效沟通,提高学生职场涉外沟通、多元文化交流、语言思维提升、自主学习完善的核心素养。主要内容是结合职场环境和实际生活需要,讲授英语基础知识,进行听说读看写译的综合能力训练。该课程以听说训练为主,综合运用情景模拟、英语演讲、英语情景剧展演等多种教学方法。

8.体育

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习,使学生通过合理的体育教育和科学的体育锻炼,发展耐力、力量、速度,改善心血管系统和身体机能,增强体质、增进健康和提高体育素养。课程内容根据《全国普通高校体育课程教学指导纲要》和《国家学生体质健康标准》的基本要求,进行身体素质训练,学习田径、篮球、排球、足球、乒乓球、羽毛球、健美操、跆拳道、素质拓展等运动技巧。教学方法以技能训练为主,辅以理论讲解、示范演练等。

9.军事理论课

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习,使学生增强国防观念,培养国家安全意识,提高分析判断形势的能力,加强组织纪律性,从而适应加强国防后备力量建设的需要。主要内容是以国防教育为主线,进行国防知识、军事思想、军事形势及战略战术等知识的学习。教学方法是线上学习和线下指导相结合,运用多媒体教学、小组讨论法、案例分析法等多种教学方法。

10.军事技能训练

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习,掌握基本军事技能,提高快速反应能力、合作应战能力、战略防御能力和野战生存能力,增强国防观念和国家安全意识,提高身心素质。主要内容有:中国人民解放军共同条令;队列训练;单兵战术基础训练等。教学方式以训练场实地讲授为主,采用部队教员示范和实际训练相结合等多种形式。

11.心理素质训练

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习,帮助学生化解心理困扰,预防心理疾病和危机事件的发生,开发学生心理潜能,促进学生心理健康成长。主要内容是普及心理健康基本知识和提升心理自我调节能力,具体包括环境适应、人际交往、情绪调节、时间管理、目标管理、压力应对、人格发展等。该课程注重理论与实践一体化,采用讲授法、小组合作法、心理剧展演等教学方法。

12.专业认知和职业素养

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习,促进学生了解所学专业,树立良好的专业思想、专业意识和专业精神,提升专业认同感,明确专业内涵及目标,增

强专业学习的动力。主要内容分为专业认知和职业素养两个模块。专业认知模块的主要内容有专业人才培养方案介绍、就业岗位的典型工作任务、专业相关的行业企业介绍、本专业主要教学资源介绍、学习方法指导、本专业优秀毕业生典型案例等。职业素养模块围绕职业信念、职业道德、职业规范、职业行为习惯等核心内容展开。教学方法有讲授法、自主学习、小组讨论、交流展示等。

13.职业生涯规划 and 就业指导

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生客观分析就业形势，从容应对就业竞争，确立职业目标，合理规划学业，为职场成功奠定基础。课程内容分为职业生涯规划 and 就业指导两个模块。职业生涯规划模块的主要内容有职业生涯规划、认识自我、职业生涯规划目标等。就业指导模块的主要内容有就业能力提升、求职准备与策略、求职心理调适与就业权益、职业适应与职业发展等。教学方法有线上线下相结合、讲授法、案例分析法、讨论法、练习法等。

14.创新创业实务

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生创新理念和创新意识，提高学生创新能力，拓展其创新创业知识，激发学生创新创业动力。教学内容以“创新思维训练——创新方法学习——创业基础实践”为主线，逐级建立由创新到创业的科学实践体系。以典型案例为依托，以任务驱动教学法为主体，采用以“教、学、做”一体化为中心的教学组织形式，实现理论与实践的有机结合。

15.公益劳动

该课程是一门公共基础课程、劳动实践课程。通过本课程的学习和实践，使学生更好地掌握劳动知识与劳动技能，树立正确的劳动观念，培育学生正确的劳动态度，养成良好的劳动习惯。课程围绕创新创业，结合学科和专业积极开展生产劳动、实习实训、专业服务、社会实践、勤工助学等，创造性地解决实际问题。该课程以项目为载体组织劳动与技术教育活动，辅以课内外实践教学等多种形式。

16.美术鉴赏

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生提升审美能力与文化素养。主要讲授美术发展的脉络、风格流派、欣赏鉴定方法等。课程采用“讲授-欣赏-感悟”三位一体的教学模式，激发学生对艺术的兴趣。将作品以多元化方式呈现，并结合现场观摩、场景模拟使学生增强体验感和学习兴趣，加深对美的理解，培养形象思维能力、分析能力和创新能力。

17.音乐鉴赏

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，可以使学生了解音乐文化，提高对美的认知，具备基本的音乐文化知识，提升音乐鉴赏能力。课程主要讲授音乐基础知识、文化特性以及以音乐为主题的知识、故事等内容，用音乐的多样性，展示文化的多元性，开拓学生的眼界，在潜移默化中培育学生美好的情操、健全的人格。教学方法主要为讲授、欣赏、展示，为学生提供科学、正规的指导，帮助学生精进音乐素质。

（二）专业（技能）课程

1.专业基础课程

（1）法理学

通过课程学习，使学生掌握法律的基本概念、基本原理和法律适用的基本方法，培养学生法律思维能力和法律事务处理能力，树立现代中国法治观念，能够结合我国社会主义法治建设的实践经验，运用法学理论的基本立场、基本方法，分析、解释当前我国法治建设中的问题，掌握处理一般法律事务的思维和方式。该课程对学生其他专业课程学习及专业实习实训教学实践具有非常重要的支持和支撑作用。该课程为理论课程，一般采用任务驱动教学法、案例教学法、分组教学法、情景模拟教学法、辩论式教学法等教学方法。

（2）宪法

该课程属于高职院校法学课程体系中的专业基础课程。通过课程学习，学生能够较好地掌握宪法学的基本理论和基础知识，深入了解我国现行宪法规范、宪法原则、宪法精神、宪法发展以及宪法保障制度等内容，增强宪法、法治、民主、人权意识；具有运用宪法理论和方法观察、分析、处理有关国家和社会中宪法问题的基本能力；学生能够运用宪法学知识分析各种宪法现象，理解国内外宪政的运作状况和规律，并相应提高宪法和法治理念；能够掌握宪法文献检索、查询的一般方法，具备理论联系实际的能力，为将来进一步学习法学类专业奠定基础，实现高校法学专业教学的基本要求和目标。该课程为理论课程，一般采用理论式、案例式等教学方法。

（3）民法原理与实务

民法原理与实务是本专业的专业基础课，该课程以民事法律原理、基本制度为基础，并以民事法律现象的识别能力以及民事法律关系的分析能力的培养为核心任务。依据法律文秘专业的职业岗位所对应的典型工作任务及其职业核心能力，通过基础知识的教授并辅以案例为载体的步骤化实训，达到训练学生民法思维能力，培养学生认知、分析基层常见民事法律事务的知识、素质与能力的目的，并正确运用民事法律制度处理常见的民事纠纷。该课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、任务驱动、实操训练等教学方法，在多媒体教室或智慧教室开展教学。该课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、实操训练等教学方法，在多媒体教室或智慧教室开展教学。

（4）刑法原理与实务

刑法原理与实务是本专业的专业基础课程。通过课程学习，掌握我国刑法学的基本理论、基本框架，树立罪刑法定、刑法的谦抑性、人道主义等理念；系统掌握我国刑法及其规定的犯罪、刑事责任和刑罚的各种原理、原则和制度，全面介绍各种具体犯罪的知识，重点讲述部分具体犯罪的构成要件、罪与非罪的界限、此罪与彼罪的界限以及处罚，培养学生运用刑法理论并根据刑法规定分析和解决刑事案件的能力，为将来更好地从事法律工作奠定良好的基础。

2.专业核心课

（1）民事诉讼法原理与实务

民事诉讼法原理与实务是本专业的核心课程之一。本课程主要介绍中国的民事诉

讼制度和民事诉讼实践。民事诉讼法是国家制定或认可的、调整法院和一切诉讼参与人的民事诉讼活动以及在这些活动中依法所产生的各种诉讼法律关系的法律规范的总称。通过理论教学环节传授民事诉讼的基本知识，并主要以民事诉讼的基本流程设计理论教学的内容；同时，通过项目训练的实践教学，培养学生的起诉与应诉准备能力、诉讼保全运用能力、举证与质证能力、执行申请准备能力，使学生具备进行民事诉讼活动的基本能力，以适应未来工作岗位的要求和具有相应的职业拓展能力。

（2）刑事诉讼法原理与实务

刑事诉讼法原理与实务是本专业的核心课程之一，是一门理论与实践结合非常紧密的学科，课程具有鲜明的实用性。通过对刑事诉讼法的学习，培养学生分析问题的方法和能力。课程包括刑事诉讼法概述、基本原则、管辖、辩护、回避、强制措施、证据的运用等基本刑事诉讼程序及程序中的重要问题。通过该对课程的学习，学生能对刑事诉讼法的基本理论和原理有比较充分地认识并能一定程度上做到理论结合实践，将法律与实务相结合，能够分析和解决常规实践案例，为学生以后参与司法实践打下基础，能适应刑事执行司法辅助人员的工作能力需求。

（3）书记员工作原理与实务

书记员工作原理与实务是本专业的核心课程之一，该课程根据书记员工作过程系统化设置，主要帮助学生系统掌握法院书记员工作的相关知识和基本流程，通过模拟训练，掌握收案与登记、文书送达、法院笔录制作、简易法律文书制作、文书校对、立卷归档、案件移送等实务技能，使其掌握书记员工作基本原理，具备书记员的基本素质，掌握书记员工作技能，为今后工作打下坚实的基础。该课程采用任务驱动、情境教学、项目教学、实操训练等教学方法，在网络良好的多媒体教室或智慧教室开展教学。

（4）秘书实务

秘书实务课程是本专业的核心课程之一，目的是使学生学会办事、办文、办会的基本流程和规范，能够根据秘书岗位能力的要求，独立和合作完成秘书日常工作。主要内容包括秘书与秘书职业概论、办公室事务管理、文档管理、会议管理等。该课程以实践教学为主，理论讲授为辅，在实训室或校内真实工作场所进行，贯彻项目教学、案例教学、情景教学理念，利用虚拟仿真实训软件配合实训，提倡沉浸式教学理念，真正做到教学做一体化。

（5）庭审速录基础

庭审速录基础是本专业的核心课程之一，训练学生掌握书记员的岗位核心技能——庭审速录技能，对提高学生的职业素养和就业竞争力起到关键性作用。通过本课程的学习，帮助学生掌握亚伟中文速录机的基础知识（原理、指法）、熟练速录实务技能；掌握庭审速录的知识与技能；掌握音视频文字整理、现场会议记录和网络现场直播的基础知识及技巧，强化学生对中文信息的快速记录与处理能力。该课程设计以任务为驱动，以学生为主体，教师为主导，结合职业标准要求，再现真实工作情景，完成真实工作任务，在速录一体化实训室开展教学，达到训练学生高效记录的目的。

（6）法律文书情境训练

法律文书情境训练是本专业的核心课程之一。通过本课程的学习，同学们初步了

解和掌握法律文书写作的基本知识，主要通过模拟民事、刑事、行政等工作情境，帮助学生制作各工作情境中各环节所需法律文书，使学生通过学习与训练领会法律文书制作的原理及规范，熟练掌握工作岗位中常用的法律文书，从而提高学生在今后就业中的竞争力。该课程教学以学生训练为主，教师现场指导为辅，线上和线下相结合，采用情境教学、项目驱动等，在网络良好的实训室、多媒体教室或智慧教室开展教学。

（7）行政法与行政诉讼法原理与实务

行政法与行政诉讼法原理与实务课程是本专业的核心课程之一，它包括行政法基础、行政执法、行政复议、行政诉讼、行政赔偿几个模块。通过课程学习，学生能够掌握行政法与行政诉讼法的基本概念、基本原理、基本制度，培养学生具体运用法律知识解决行政管理和行政诉讼中实际问题的能力，树立行政法治观念；学会运用行政法理论分析判断不同类型的行政法律关系，能够运用行政法原理，指导行政相对人完成行政许可事务、申请行政复议、提起行政诉讼和请求行政赔偿的能力；熟悉行政文书的制作格式，具有制作行政许可申请书、行政复议申请书、行政起诉书等行政法律文书的能力，为将来依法行政或者代理行政诉讼准备必要的知识和能力基础。

3.专业拓展课程

（1）司法沟通技巧

该课程为本专业的拓展课程之一。该课程主要培养学生在从事书记员等多个法律辅助岗位工作中所需的语言表达和专业沟通技能，通过专题表达训练、模拟工作场景，掌握沟通对象身体语言、沟通对象行为倾向辨识、当事人接待、咨询、送达与传唤、开庭、调解等工作场景的专业沟通技能，从而提升在工作中与当事人和业务领导、同事之间良好的沟通表达技能。该课程以任务为驱动，开展项目教学，发挥学生主体作用，综合运用项目导向、任务驱动、小组学习、角色扮演等教学方法，在网络良好的多媒体教室或智慧教室开展教学，开设时间为第二学年的第三学期。

（2）庭审实务训练

庭审实务训练是本专业的拓展课程之一，是同学们在学习民法、刑法等实体法级民事诉讼、刑事诉讼等诉讼法之后开设的拓展课，是综合运用实体法和程序法处理民事、刑事及行政诉讼案件，掌握三大诉讼审判流程。本课程以工作岗位为环境，以工作任务为导向，通过真实案例，模拟不同诉讼主体和诉讼参与人进行法庭审判活动，掌握三大诉讼中不同诉讼主体和角色庭前准备工作，庭审参与工作和庭后归档工作内容和要求，从而使学生明确在法院庭审活动中需要“做什么”、“怎么做”以及怎样才能“做得更好”，为学生到法院实习、就业做好准备。

（三）实践教学环节

1.认知实习

认知实习是本专业的实践教学环节之一，通常安排在第一学年。认知实习是学生在主要学习专业课的同时，由学校组织到法院等实习单位参观、观摩和体验，或者邀请行业专家进校介绍职业和岗位，形成对未来实习就业单位和相关岗位的初步认识，有所了解，获得感性认识，增进理论与实际的联系，为深入学习专业课做准备。可以采用参观、观摩和体验等教学方法，可采用线上线下结合方法。

2.跟岗实习

跟岗实习是本专业的实践教学环节之一，通常安排在第二学年。跟岗实习是不具有独立操作能力、不能完全适应实习岗位要求的学生，由学校组织到实习单位的相应岗位，在专业人员指导下部分参与实际辅助工作的活动，是培养学生良好职业道德，科学创新精神和熟练专业技能的重要环节。学生跟着实习单位指导教师，从事部分辅助工作。可集中安排跟岗学习、假期实践和观摩公开庭审等多种形式。

3.岗前综合实训

本课程是本专业的实践教学环节之一，是学生在离校前进行一次专业综合实训，通常安排在第三学年前九周。主要内容为法律文秘岗位综合培训课程项目，为学生进入法院书记员等相关工作岗位开展岗前的所需技能的强化训练，提高学生工作的适应性。主要采用仿真模拟训练、案例教学、情境教学等教学方法。

4.顶岗实习

本课程是本专业的实践教学环节之一，通常安排在第三学年。顶岗实习是指在基本上完成教学任务和初步的实习实训后，学生初步具备实践岗位独立工作能力，到法院等实习单位及相关工作岗位直接参与工作过程到活动；学生在顶岗实习过程中，综合运用本专业所学的知识和技能，以完成一定的工作任务，获得感性和理性认识，掌握工作技能，学习法院等相关单位的运作、组织架构、规则制度和单位文化，养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。校外顶岗实习时间原则上不超过六个月。

5.综合素质教育

综合素质教育为实践教学中学生自主完成的实践环节。通过参加一课堂以外的社会实践、志愿服务、技能大赛、文体活动等项目全面提高学生社会能力与职业能力。该课程帮助学生建立“专业+专长+综合素质”的知识与能力结构，鼓励和倡导学生积极参与课外学习和各类活动，培养学生创新精神和实践能力，调动学生主动性和积极性，促进学生全面发展，提高学生综合素质。

七、教学进程总安排

| 2 | 课程 序号 | 课程 名称 | 课程 类型 | 学 时 （学 分） | | | | 考核方式 | | 学年学期安排课时数 | | | | | |
|-------|----------|----------------------|----------|-----------|------------------|------------------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|---------|----------|---------|
| | | | | 总 计 | 理 论 教 学 | 实 践 教 学 | 学 分 | 考 试 | 考 查 | 第一 学年 | | 第二 学年 | | 第三 学年 | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | | | | 20 周 | 20 周 | 20 周 | 20 周 | 20 周 | 20 周 |
| 公共基础课 | 1. | 思想道德与法治 | A | 48 | 40 | 8 | 3 | | √ | 3 | | | | | |
| | 2. | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | A | 72 | 62 | 10 | 4 | √ | | 4 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|------------|-----------------|------------|------------|------------|------------|-----------|----------|-----------|-------------|-------------|------------|------------|-----|-----|--|
| | 3. | 形势与政策 | A | 18 | 18 | 0 | 1 | | √ | 1 | | | | | | |
| | 4. | 军事理论课 | A | 36 | 36 | 0 | 2 | | √ | | 2 | | | | | |
| | 5. | 军事技能训练 | C | 112 | 36 | 76 | 2 | | √ | 6 | | | | | | |
| | 6. | 专业认知和职业素养 | A | 18 | 18 | 0 | 1 | | √ | 1 | | | | | | |
| | 7. | 职业生涯规划 and 就业指导 | A | 18 | 18 | 0 | 1 | | √ | 1 | | | | | | |
| | 8. | 创新创业实务 | B | 18 | 12 | 6 | 1 | | √ | | | | 1 | | | |
| | 9. | 心理素质训练 | B | 36 | 22 | 14 | 2 | | √ | | 2 | | | | | |
| | 10. | 信息技术应用基础 | B | 54 | 27 | 27 | 3 | √ | | 3 | | | | | | |
| | 11. | 基础英语（一） | A | 64 | 64 | 0 | 4 | √ | | 4 | | | | | | |
| | 12. | 基础英语（二） | A | 72 | 72 | 0 | 4 | √ | | | 4 | | | | | |
| | 13. | 大学语文 | A | 36 | 36 | 0 | 2 | | √ | 2 | | | | | | |
| | 14. | 应用文写作训练 | A | 36 | 36 | 0 | 2 | | √ | | 2 | | | | | |
| | 15. | 体育（一） | B | 36 | 4 | 32 | 2 | | √ | 2 | | | | | | |
| | 16. | 体育（二） | B | 36 | 4 | 32 | 2 | | √ | | 2 | | | | | |
| | 17. | 体育（三） | B | 36 | 4 | 32 | 2 | | √ | | | 2 | | | | |
| | 18. | 音乐鉴赏(非艺术类专业) | B | 18 | 9 | 9 | 1 | | √ | | | | 1 | | | |
| | 19. | 美术鉴赏(非艺术类专业) | A | 18 | 18 | 0 | 1 | | √ | | | 1 | | | | |
| | 20. | 公益劳动 | C | 32 | | 32 | 2 | | √ | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | | | |
| | | 小 计 | | 814 | 536 | 278 | 42 | 4 | 16 | 23.5 | 16.5 | 3.5 | 2.5 | | | |
| 专业基础课 | 21. | 法理学 | A | 32 | 32 | 0 | 2 | √ | | 2 | | | | | | |
| | 22. | 宪法 | A | 32 | 32 | 0 | 2 | √ | | 2 | | | | | | |
| | 23. | 刑法原理与实务 | B | 36 | 30 | 6 | 2 | √ | | | 2 | | | | | |
| 2 | 课程序号 | 课程名称 | 课程类型 | 学时（学分） | | | | 考核方式 | | 学年学期安排课时数 | | | | | | |
| | | | | 总计 | 理论教学 | 实践教学 | 学分 | 考试 | 考查 | 第一年 | | 第二年 | | 第三年 | | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | | | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | |
| 24. | 民法原理与实务 | B | 72 | 36 | 36 | 4 | √ | | | 4 | | | | | | |
| | 小 计 | | 172 | 130 | 42 | 10 | 4 | 0 | 4 | 6 | 0 | 0 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|------------|--------------------|---|------------|------------|------------|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|--|--|
| 专业 核心 课程 | 25. | 民事诉讼法 原理与实务 | B | 72 | 60 | 12 | 4 | √ | | | | 4 | | | |
| | 26. | 刑事诉讼法 原理与实务 | B | 72 | 60 | 12 | 4 | √ | | | | 4 | | | |
| | 27. | 书记员工作原理与实 务 | B | 72 | 36 | 36 | 4 | √ | | | | | 4 | | |
| | 28. | 秘书实务 | B | 36 | 18 | 18 | 2 | √ | | | | 2 | | | |
| | 29. | 庭审速录基础（一） （二） | C | 136 | 0 | 136 | 8 | | √ | 4 | 4 | | | | |
| | 30. | 法律文书情境训练 | C | 72 | 0 | 72 | 4 | | √ | | | | 4 | | |
| | 31. | 行政法与行政诉讼法 原理与实务 | B | 36 | 30 | 6 | 2 | √ | | | | | 2 | | |
| | 小 计 | | | 496 | 144 | 352 | 28 | 5 | 2 | 4 | 4 | 10 | 10 | | |
| 专业 拓展 课 | 32. | 庭审实务训练 | C | 36 | 0 | 36 | 2 | | √ | | | | 2 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 小 计 | | 36 | 0 | 36 | 2 | 0 | 1 | | | | 2 | | |

| 2 | 课程 序号 | 课程名称 | 课程 类型 | 学时（学分） | | | | 考核方式 | | 学年学期安排课时数 | | | | | |
|-------------------|----------|-----------------|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|-----------|
| | | | | 总 计 | 理论 教学 | 实践 教学 | 学分 | 考试 | 考查 | 第一 学年 | | 第二 学年 | | 第三 学年 | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | | | | 20 周 | 20 周 | 20 周 | 20 周 | 20 周 | 20 周 |
| 选修课 | 1. | 选修一 | | 32 | 20 | 12 | 2 | | √ | 2 | | | | | |
| | 2. | 选修二 | | 32 | 20 | 12 | 2 | | √ | | 2 | | | | |
| | 3. | 选修三 | | 32 | 20 | 12 | 2 | | √ | | 2 | | | | |
| | 4. | 选修四（限选） | | 36 | 0 | 36 | 2 | | √ | | | 2 | | | |
| | 5. | 选修五（限选） | | 36 | 0 | 36 | 2 | | √ | | | 2 | | | |
| | 6. | 选修六 | | 32 | 20 | 12 | 2 | | √ | | | | 2 | | |
| | 7. | 选修七（限选） | | 36 | 0 | 36 | 2 | | √ | | | | 2 | | |
| | 小计 | | | | 236 | 80 | 156 | 14 | 0 | 7 | 2 | 4 | 4 | 4 | |
| 980 实践教学 环节 | | 认知实习 | | 30 | | | | | √ | 1.5 | | | | | |
| | | 认知实习 | | 30 | | | | | √ | | 1.5 | | | | |
| | | 跟岗实习 | | 30 | | | | | √ | | | 1.5 | | | |
| | | 跟岗实习 | | 30 | | | | | √ | | | | 1.5 | | |
| | | 岗前综合实训 | | 180 | | | | | √ | | | | | 9 | |
| | | 顶岗实习 | | 240 | | | | | √ | | | | | 12 | |
| | | 顶岗实习 (含毕业环节) | | 440 | | | | | √ | | | | | | 22 |
| | | 综合素质教育 | | 64 | 0 | 64 | | | √ | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | 小计 | | | | 1044 | 0 | 1044 | 0 | 0 | 7 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 21 |
| 总计 | | | | 2798 | 890 | 1908 | 98 | 13 | 27 | 35 | 32 | 21 | 20 | 21 | 22 |

说明：1.此表为课内理论教学和实践教学学时分配表。

2.本专业总计 2798 学时，其中，理论教学学时数为 890 学时，占总教学时数的 31.8%；实践教学学时数为 1908 学时，占总教学时数的 68.2%。

3.课程类型（单一选项）：纯理论课（A类）/（理论+实践）课（B类）/纯实践课（C类）。

八、实施保障

（一）师资队伍

1.队伍结构

本专业授课教师由专任教师、兼职教师和行业专家组成。学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1（不含公共课），双师素质教师占专任教师比 70%。同时，为了适应培养书记员的需求，还需聘请法律行业、文秘行业、速录行业专家作为兼职教师，进行授课和实习指导，专兼职比例达到为 1:1。

2.专业素质

专任教师必须具有法学专业硕士研究生及以上学历，并具有高校教师资格、行业从业资格或具有五年以上行业从业经历；专任教师比例占本专业授课教师比例 50%左右，能保证理论课和实践课的授课要求。专任教师有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有扎实的法学专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究。

3.兼职教师

兼职教师队伍应由主管书记员工作的领导、一线法官、资深书记员及速记行业专家和骨干等构成。兼职教师应具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有行业相关专业技术资格，能承担本专业课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实习基地。

1.专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。光线照明亮度符合国家卫生标准。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实训室（基地）

学院拥有条件好、设备先进的实习实训教学基地，法律文秘专业实训基地获中央财政支持，能够满足法律文秘专业学生实训教学，初步培养学生职业技能的需要。

| 序号 | 名称 | 建筑面积 (平方米) | 仪器设备 | | 主要实训项目 |
|----|-----------|---------------|------------------------|--------|--------------------|
| | | | 台/套 | 总值(万元) | |
| 1 | 速录一体化实训室 | 420 | 速录机 270 台 计算机 270 台 | 310 | 庭审速录 技能实训 |
| 2 | 模拟法庭 | 120 | 50 | 20 | 法官助理、书记员 庭审实务实训 |
| 3 | 秘书技能综合实训室 | 90 | 25 | 22 | 法律文秘综合 技能实训 |

3.校外实训基地

法律文秘专业依托省市级人民法院及下辖的县法院、互联网法院、知识产权法院、速录协会等,每年都有不同层次的学生到上述各单位进行跟岗实训及就业性顶岗实习;实习单位设施齐备,岗位充足、指导教师认真负责,实训管理及实施规章制度齐全,培养学生对职业岗位认知或提升岗位职业能力。

(三) 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

1.教材选用

教材选用符合国家有关要求,优先选用高职教育规划教材、获奖教材、教育部或行业指导委员会推荐的教材以及校企合作联合开发,具有专业特色的工学结合教材。建立有专业教师、行业专家和教研人员等参加的教材评议选用机制,完善教材选用制度,经过规范程序择优选用教材。鼓励校企合作开发校本教材。禁止不合格的教材进入课堂。

2.图书文献配备

图书馆现有纸质图书 51 万余册,能满足专业建设与改革、教学科学研究、人才培养等需要,方便师生查询、参考、借阅。

3.数字资源配备

数字资源容量累计近 880T,包含电子图书 133 余万册、电子期刊 45 余万册、学位论文 621 余万册、音视频累计时长 19.97 万小时。资源全面覆盖了各专业课程,形成了对学院教学和科研的有力文献保障。

4.其他专业资源

学院建设有职业教育法律文秘专业教学资源库,具有海量的形式丰富的课程资源,供师生、社会学习者及合作单位的人员进行学习,此外,还可以进行师生互动,提交作业、回答问题、考试等等。同时,该平台还提供了丰富的司法实践案例、视频等,供学生学习、观摩。而且每年每门课程需更新资源 10%,及时补充新知识和行业新要求。

同时充分利用学校自建网络教学平台和其他数字资源,包括本专业相关的多媒体素材(如图形/图像、音频、视频和动画)、教学课件、案例库、虚拟仿真软件、电子

教材、教辅材料等数字资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学需要。

（四）教学方法

根据课程性质、教学内容和学生特点，教师应创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，体现“做中学、学中做”。在教学理念上突出学生为主体，能力为本，重视教学互动，充分发挥师生双方的主动性和创造性，从教学方法上多体现学生主体作用，教师主导作用，重构师生关系结构的参与式教学方法的应用。实际教学过程中，教师可选择如下方法开展教学：

1.讲授法。对于法律概念、基本原理及基本法律制度由老师进行讲授，学生理解领会其含义。

2.任务驱动、项目训练法。精心选择和设计行业中常见的案例，根据工作流程，采用任务引领、分组讨论、学生操作练习、教师辅导（最主要的教学方法），有针对性地完成项目教学任务。

3.情境教学。法律文秘专业课程以情境为引导，以任务为驱动，实施项目教学以改变学与教的行为；根据学生学习的需要我们创设了民事诉讼、刑事诉讼、行政诉讼等情境，让学生完成庭审前、庭审中及庭审后的工作任务，训练学生的岗位工作能力，将专业价值观教育和专业实务能力培养贯穿整个教学过程，提高学生的实务工作能力。

4.角色扮演法。以学生为主体的教学方式之一，学生通过扮演法官、检察官、书记员、原告、被告、证人等角色，完成不同工作任务，体验不同角色的工作情感，达到熟悉法律工作流程，掌握工作技能，提高职业能力的目的。

5.线上线下相结合。利用法律文秘专业教学资源库的资料开展线上课前自主学习与网络交互学习，辅助教学；线下课堂精讲多练，全方位训练学生岗位工作技能。

除此之外，教师还可根据课程需要采用案例教学、讨论式学习、现场实地教学、仿真训练等教学方法，以及采用灵活多样的教学手段，如多媒体辅助教学（如微课），网络课程、微信群、QQ群等；也可按教学内容，编写制作一些教学案例、试题库、技能题库等，供学生学习和训练，提高教学效果。

（五）学习评价

建立多元评价体系，实现评价主体多元、评价方法多元、评价内容多元。

1.学习成绩评价。学生考核类别分为考试、考查两种，均以百分制记分。考试形式分为口试、笔试或开卷与闭卷等。考查形式分笔试、演讲、调研、报告等。成绩考核与升、留、降级紧密结合。实现评价方法多元。分析学生整体学习水平及成绩分布曲线，对超过警告线的学生与问题进行深入分析，找出原因，以利改进教学，提高教学质量。

2.学习效果评价。对学生学习过程的评价不仅重视学习的结果，更重视学习的过程，注重过程考核，实现评价内容多元。教师可采用平时的过程性评价（如项目作业、期中考试、考勤和学习表现等）和终结性评价相结合的方式对学生的学习效果进行科学合理评价，并注重及时反馈和调整，提高学生学习的时效性。

3.学生实习环节评价。注重校企双方的综合考评，实现评价主体多元，以学生在实习过程中企业（校外指导教师）对其实际工作态度、表现、能力的综合评价为主，结合校内指导教师评价，给出科学合理成绩，提升实习效果。

（六）质量管理

1.成立专业教学指导委员会

由系部、专业教研室、行业企业专家代表等共同组成专业指导委员会负责指导专业建设，按照学院相关文件要求建立长效机制，定期对教学计划、人才培养方案等与专业相关的重要问题进行讨论、审议、修订、更新。

2.建立和完善院系两级教学督导体系

建立教学督导制度，学校督导组由校外专家组和校内专家组组成，两级督导共同督导听课，全面了解和督查教师教学、学生学习、教学管理及教学保障情况，并及时向学院、系部及有关职能部门和任课教师反馈信息、提出建议，促进良好教风、学风的形成，确保教学秩序的稳定和教学质量的不断提高。严格履行教务处学期初、学期中教学检查制度，通过检查性听课、教师互相听课、召开学生座谈会等多种渠道、多种方式收集教学信息，履行教学质量检查与监控职能。

3.加强和完善日常教学管理

不断完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，开展学期教学检查工作，规范教学秩序，严格教学纪律，保障教学工作的规范化、程序化与标准化，努力提高教学质量。

4.建立教学质量综合评价体系

通过行业评议和社会评教机制、毕业生跟踪机制，充分利用监控、反馈、评价等得到的信息，认真分析，改进教学方法和教学内容，加强专业建设，持续提高人才培养质量。

5.加强专业整改

通过面向行业、企业（用人单位）和毕业生的专业调研，科学分析形成诊断报告，不断发现专业建设和人才培养中存在的不足、矛盾和问题，着力整改，不断提高办学水平。

6.加强教研室教研教改活动

加强日常教研室教学研究活动，及时贯彻落实学院教育教学有关要求，对存在问题及时整改。

九、毕业要求

学生在学院规定年限内，修完本专业教育教学计划规定内容，德、智、体、美、劳达到毕业要求，准予毕业。学生在学院规定年限内，修完本专业教育教学计划规定内容，未达到毕业要求，准予结业，由学院发给结业证书。

学生在学院规定年限内，应完成各实践性教学环节（认知实习、跟岗实习、岗前

综合实训、顶岗实习)的学习,完成学习任务并提交相关材料和证明,考核成绩合格;获得 1+X 中文速录职业技能证书,速度不低于 140—180 字/分钟。

社区管理与服务

人才培养方案

适用年级： 2021 级

专业负责人： 张菡

所属学院： 现代管理学院

制订时间： 2021 年 7 月

目录

| | |
|-------------------|----|
| 一、专业名称与代码 | 1 |
| 二、入学要求: | 1 |
| 三、修业年限: 。 | 1 |
| 四、职业面向 | 1 |
| 五、培养目标与培养规格 | 1 |
| (一) 培养目标: | 1 |
| (二) 培养规格: | 2 |
| 六、课程设置及要求 | 3 |
| (一) 公共基础课程 | 3 |
| (二) 专业课程 | 5 |
| (三) 课程思政要求 | 10 |
| 七、教学进程总安排 | 10 |
| (一) 教学计划进程表 | 10 |
| (二) 课程结构比例 | 13 |
| 八、实施保障 | 14 |
| (一) 师资队伍 | 14 |
| (二) 教学设施 | 14 |
| (三) 教学资源 | 15 |
| (四) 教学方法 | 16 |
| (五) 学习评价 | 16 |
| (六) 质量管理 | 16 |
| 九、毕业要求 | 17 |
| 十、附录 | 17 |

一、专业名称与代码

(一) 专业名称：社区管理与服务

(二) 专业代码：590104

二、入学要求：

高中阶段教育毕业生或具有同等学历者

三、修业年限：

3 年

四、职业面向

| 所属专业大类 (代码) | 所属专业类 (代码) | 对应行业 (代码) | 主要职业类别 (代码) | 主要岗位群或技术领域举例 | 职业资格证书和职业技能等级证书举例 |
|----------------|---------------|--------------|-----------------------|--|------------------------|
| 公共管理与服务(59) | 公共事业类(5901) | 社会工作(85) | 社会工作者 (2-07-09-01) | 1. 社区公共服务 2. 社区公益事业开展 3. 社区便民利民服务 4. 社区党务工作 | 1+X 职业技能等级证书“社区治理”(中级) |

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标：

本专业立足首都基层社会治理，适应首都城乡社区发展需要，培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，掌握社区服务必备的理论、政策法规、工作规程、**社会工作专业方法**等专业基础知识，具备社区事务受理、宣传推广、项目管理、危机处置、公益服务等社区治理和社区营造领域的实务能力，心理素质过硬且具有**慈善助人的公益职业道德精神**和专业素养能够从事一线社区服务、基层治理及社区营造工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格：

本专业毕业生应在素质、能力、知识方面达到如下要求：

（一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵纪守法、崇德向善、尊重生命，具备**劳动精神、劳模精神、工匠精神**、质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、创新思维。

3. 具有**社会责任感**、社会参与意识和**公益慈善精神**，认同及恪守社会工作价值观及职业伦理道德准则，履行社会工作专业伦理道德行为规范，具有**以人为本、为民解困**和公共服务意识。

4. 具备实事求是、科学调研和不懈探究的精神；有较强的集体意识和团队合作精神。

5. 勇于挑战、乐观向上，具有健康的体魄、心理和健全人格，掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。

（二）知识

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；社会学、社会工作、心理学的一般理论和知识。

2. 掌握社会工作专业价值观与伦理的知识。

3. 掌握社区事务受理、文案撰写、会议管理、媒介推广、公共关系、人际交往与沟通方面的知识、方法和技巧。

4. 掌握社会救助、社区政策法规、弱势群体保护、人民调解等与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

5. 掌握开展社区问题需求分析、服务对象需求评估的社会调查研究的基本知识和方法。

6. **掌握个案工作、小组工作、社区工作的一般方法、工作流程与工作技巧；掌握社会服务项目策划、执行与管理的知识和方法。**

7. 掌握社区治理、社区营造领域的相关专业知识；熟悉公益慈善、志愿服务领域的一般知识。

（三）能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力，具有运用社会调查方法开展问题及需求调查研究，进行数据收集、分析、评估及应用的能力。

2. 具有良好的语言、文字表达能力，具备与各方沟通协调、整合资源以及矛盾调处、危机处理能力。

3. 乐于且善于开展人际交往活动，具备与各类服务对象建立并维持良好专业关系的能力；具有良好的自我认知、自我心理调适及维护能力。

4. 具有运用个案工作、小组工作、社区工作、社会工作行政等专业方法的能力。

5. 具有开展社会救助、社会福利、弱势群体保护领域的政策法规咨询与服务的能力。

6. 具有承担、动员社会组织开展各种公益服务活动相关工作，并对社会组织有效管理的能力。

7. 具有社区营造、社会服务活动策划、组织实施、评估的能力；具有社会服务项目设计、执行、管理和评估的能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析问题、解决问题的能力，坚定政治立场，提高政治素养。主要内容是着重讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，充分反映马克思主义中国化的两次历史飞跃和两大理论成果。该课程以理论讲授为主，辅以课内外实践教学等多种形式。

2. 思想道德修养与法律基础

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生树立理想信念，弘扬爱国主义精神，全面提升思想道德素质和法律素质，培养德智体美劳全面发展的社会主义事业建设者和接班人。主要内容是以学习和践行社会主义核心价值观为主线，针对学生成长过程中面临的思想和法律问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观和法治观教育。该课程以理论讲授为主，辅以小组讨论、课堂演讲、主题辩论等多种教学方法。

3. 形势与政策

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生了解国内外重大时事，理解党的基本路线、方针和政策，增强对改革开放和社会主义现代化建设的信心和责任感。主要内容是紧密结合国际国内形势，特别是我国改革开放和社会主义现代化建设的新成就，进行马克思主义形势观、政策观教育。该课程运用讲授法、讨论法、社会调查法等多种教学方法。

4. 大学语文

该课程为本专业公共基础课。该课程旨在提高学生对语言文字的理解水平和运用能力，培养语文素养，提升阅读鉴赏能力、应用写作能力、沟通交流能力。主要内容包括古今中外优秀文学作品赏析和语言文字应用等。该课程以讲授法为主，综合运用精讲、泛读、多媒体教学、朗诵大赛、诗词大会等多种教学形式和教学方法。

5. 基础英语

该课程为本专业公共基础课。该课程坚持“实用为主，够用为度，以应用为主”的原则，以培养学生英语应用能力为目标。主要内容是结合职场环境和实际需要，讲授英语基础知识，进行听说读写译的综合能力训练。该课程以听说训练为主，综合运用情景模拟、英语演讲、英语情景剧展演等多种教学方法。

6. 计算机应用基础

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，提高学生的信息素养，培养学生良好的计算机运用能力和应用 Office 等应用软件解决办公中的实际问题的能力。主要内容是了解计算机及网络的基本知识；掌握 Windows 操作系统和 Internet 应用；熟练使用 office 办公软件；满足本专业对信息技术应用技能的需要，为后继课程的学习奠定基础。本课程采用任务驱动、理实一体的教学方法，以技能训练为主。

7. 体育

该课程为本专业公共基础课。该课程旨在以身体练习为主要手段，通过合理的体育教育和科学的体育锻炼，发展耐力、力量、速度，改善心血管系统和身体机能，增强体质、增进健康和提高体育素养。课程内容是根据《全国普通高校体育课程教学指导纲要》和《国家学生体质健康标准》的基本要求，进行身体素质训练，学习田径、篮球、排球、足球、乒乓球、羽毛球、健美操、跆拳道、素质拓展等运动技巧。教学方法是技能训练为主，辅以理论讲解、示范演练等方法。

8. 军事理论课

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生增强国防观念，培养国家安全意识，提高分析判断形势的能力，加强组织纪律性，从而适应加强国防后备力量建设的需要。主要内容是以国防教育为主线，进行国防知识、军事思想、军事形势及战略战术等知识的学习。教学方法是线上学习和线下指导相结合，运用多媒体教学、小组讨论法、案例分析法等多种教学方法。

9. 军事技能训练

该课程为本专业公共基础课。课程目标是通过本课程的学习，掌握基本军事技能，提高快速反应能力、合作应战能力、战略防御能力和野战生存能力，增强国防观念和国家安全意识，提高身心素质。主要内容有：中国人民解放军共同条令；队列训练；单兵战术基础训练等。教学方式以训练场实地讲授为主，采用部队教员示范和实际训练相结合等多种形式。

10. 心理素质训练

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生化解心理困扰，预防心理疾病和危机事件的发生，开发学生心理潜能，促进学生心理健康成长。主要内容是普及心理健康基本知识，具体包括环境适应、人际交往、情绪调节、时间管理、目标管理、压力应对、人格发展等。该课程注重理论与实践一体化，采用讲授法、小组合作法、心理剧展演等教学方法。

11. 专业认知和职业素养

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，促进学生了解所学专业，树立良好的专业思想、专业意识和专业精神，提升专业认同感，明确专业内涵及目标，为其专业能力的发展注入不竭的动力。主要内容分为专业认知和职业素养两个模块。专业认知模块的主要内容有专业人才培养方案介绍、就业岗位的典型工作任务、专业相关的行业企业介绍、学院概况及本专业主要教学资源介绍、学习方法指导、本专业优秀毕业生典型案例分析等。职业素养模块围绕以下三个核心内容展开：职业信念、职业知识技能、职业行为习惯。教学方法有讲授法、自主学习、小组讨论、交流展示等。

12. 职业生涯规划 and 就业指导

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生客观分析就业形势，从容应对就业竞争，确立职业目标，合理规划学业，为职场成功奠定基础。课程内容分为职业生涯规划 and 就业指导两个模块。职业生涯规划模块的主要内容有职业生涯规划、认识自我、职业目标等。就业指导模块的主要内容有就业能力提升、求职准备与策略、求职心理调适与就业权益、职业适应与职业发展等。教学方法有线上线下相结合、讲授法、案例分析法、讨论法、练习法等。

13. 创新创业实务

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生掌握创业的基本知识和基本理论，熟悉创业的基本流程和基本方法，了解创业的法律法规和相关政策，激发创业意识，提升创业能力。本课程采用线上教学和线下指导相结合的教学形式，以理论教学为主，理论与实践一体化。

14. 公益劳动

该课程是一门公共基础课程、劳动实践课程。通过本课程的操作性学习环节，使学生更好地掌握公益劳动知识与公益劳动技能，树立正确的劳动观念，培育学生正确的劳动态度，提高劳动技能，养成良好的劳动习惯。该课程以项目为载体组织劳动与技术教育活动，辅以课内外实践教学等多种形式。

(二) 专业课程

1. 专业基础课程

(1) 社会学

本课程是社区管理与服务专业的专业基础课程，通过本课程的学习，使学生获得科学的社会知识，掌握社会学基本理论，加深对社会现象的新认识，提高学

生分析与研究复杂社会现象的能力为今后从事社会调查与研究、社区工作、社会规划与管理等方面的工作打下扎实的基础。课程内容包括：个人与社会的关系，社会化与社会互动，初级群体与社会组织，社区与城镇化，社会分层与社会流动，社会制度与制度建设，社会问题及其对策，社会控制与社会治理，社会保障与社会工作，社会变迁与中国现代化。课程采取理论与实践相结合的教学方式，以理论教学为主，通过理论讲授、案例分析、情境教学、小组合作等教学方法在多媒体一体化教室开展教学。

（2）社会工作概论

本课程是社区管理与服务专业的专业基础课程，课程目标旨在让学生从整体把握社会工作这个学科，使学生对社会工作的基本概念、方法、体系有一个整体性、基本性的认识和把握。社会工作概论是专业社会工作课程的先导课，是今后学习社会个案工作、小组工作、社区建设理论与实务等专业核心课程的基础。课程内容包括社会工作的基本概念、发展历史、功能、哲学基础和价值体系、社会工作三大直接工作方法的一般概念和内容、社会工作间接工作方法社会工作行政和社会工作督导等内容。课程采取理论与实践相结合的方法，通过知识讲授、案例教学、情境教学、小组合作等教学方法在多媒体一体化教室开展教学。

（3）社会心理学

本课程为社区管理与服务专业的专业基础课程，是综合运用心理学理论将其和社会生活紧密联系的重要学科。课程目的在于帮助学生掌握社会心理学的基本理论及应用性技术和方法，学会从社会、文化和人际互动的视角来分析问题、研究问题和解决问题，从而为后续专业课程的学习打下坚实基础。作为先导课程的《社会心理学》能够培养学生宏观的、结构性的思维视角，为学生职业能力和职业素养的培养奠定学科和理论基础。课程主要内容包括个体的社会心理与行为、社会交往中的心理和行为、群体心理。该课程为以理论讲授为主，配合案例教学、情境教学、任务驱动教学法启发学习，锻炼宏观思维能力。在多媒体教室完成教学。

（4）社会调查方法

本课程为社区管理与服务专业的专业基础课程。课程目标旨在要求学生掌握社会调查研究的基本概念，学会从感性认识入手来了解社会的真实状况，并用客观描述的手段来展现社会现象的一般状况、过程和特点，解释社会现象的产生、发展、变化，学会预测以及控制社会现象。使学生真正掌握从选择研究调查课题到着手收集、整理、分析调查资料直至撰写调查报告的方法和能力。课程主要内容包括选择社区调查课题、选择调查对象、社区调研项目指标操作化、制作项目量表、设计项目问卷、收集调查资料、调查质量监控、处理调查资料、统计和分析调查资料、撰写查报告。课程采取理论与实践相结合的教学方法，采取案例教学、情景教学、小组合作、服务学习、任务驱动、信息搜索与分析技能等教学方法在多媒体一体化教室或装有相关调查软件的实训室开展教学。

2. 专业核心课程

(1) 社区建设理论与实务

本课程是社区管理与服务专业的专业核心课，课程目标为旨在使学生在掌握社区工作的价值理念、基本理论和基本工作技巧的基础上，能够尝试进行社区服务工作的一般性实务操作，并能够结合中国社区建设的实际灵活运用，注重培养学生的专业服务能力和实务操作能力。课程主要内容包括社区建设的基础知识、基本框架和运行机制；在方法层面讲授社区工作方法的概念、特点、工作模式、工作流程和方法技巧，使学生掌握开发和建设社区资源、建设和管理社区文化、建设和治理社区环境、社区服务和社区社会保障建设、社区工作方法等核心内容。课程教学采取理论与实践相结合的方法，运用案例教学、任务驱动、信息搜索与分析技能、服务学习、小组合作等教学方法，在多媒体教室或社区管理综合实训室完成教学任务。

(2) 个案工作实务

《个案工作实务》是社区管理与服务专业的核心课程。依据专业社会工作者岗位能力要求，对接民政部社会工作方法个案工作标准、人才培养方案和课程标准，结合助理社会工作者资格证书考试内容“社会工作综合能力（初级）”对“个案工作”的要求，对照民政职业技能大赛社会工作赛项中的“个案工作”赛点，采用“十三五”规划教材《个案工作实务》和自编活页式教材《个案工作实务工单》，“岗课赛证”高度融合，重构课程内容，将36课时教学内容划分为3个项目，包括个案工作实务通用过程、精准帮扶个案工作实务、社区矫正个案工作实务等内容。结合“双元制”教育方式和“服务-学习”教学理念，构建“工学结合-服务成长”教学模式，将社区服务项目与课堂教学内容深度融合，带领学生前往社区开展个案工作实务，在服务社会过程中锻炼能力，反思总结中获得成长，课程思政有机融入工学结合服务学习，培养学生社会责任感。

(3) 社会服务项目运作与实施

本课程是社区管理与服务专业的专业核心课。课程目标旨在让学生掌握社会服务项目运作与实施的基本步骤、方法和技巧，是推动学生未来在社区、社工所以及各类社会组织的项目管理岗位上能够胜任专业服务工作的核心专业能力之一。课程主要内容包括：社会服务项目的概念、类型与理论；社会工作行政；社会服务项目的设计；项目管理的流程、方法和技巧。课程以工作过程为导向，采取理实一体化教学模式，运用小组合作、案例教学、情景教学、服务学习、模拟演练等方法在安装有社会工作实训软件的实训室或可方便挪动桌椅的多媒体一体化教室开展教学。

(4) 社区法律服务与调解

本课程为社区管理与服务专业的专业核心课，课程目标旨在让学生了解一般的法律概念和知识；熟悉社区管理、人民调解、老年人权益保护、妇女权益保护、儿童权益保护、婚姻家庭领域的相关法律法规的基本内容；掌握在对社区层面面对不同人群的纠纷调处、化解矛盾方法与技巧，适应社区法律服务与调解工作岗

位需求，适应新时期基层社区治理工作的要求。课程内容主要包括：社区管理领域、人民调解、重点相关人群的法律法规，社区法律服务与调解的相关知识与方法。课程采取知识讲授、学生讨论、案例分析、模拟演练教学方法，在多媒体一体化教室开展教学。

（5）小组工作能力训练

本课程是社区管理与服务专业的专业核心课程，在社区工作实务中和专业教育中具有重要地位。课程目标旨在让学生掌握小组工作的服务内容、服务模式、服务过程、服务方法和技巧，从而具备面向不同类型和不同问题的人群开展小组社会工作服务的能力。课程主要内容包括小组的概念、类型、模式；小组活动方案的策划与撰写；开展小组工作的流程和步骤；带领和组织小组活动的方法和技巧。课程教学以工作过程为导向，采取项目驱动、情景教学、小组合作、服务学习、模拟演练等教学方法，在能够灵活挪动桌椅并具有一定开放空间的实训室或多媒体一体化教室开展教学。

（6）社会工作实务

本课程为社区管理与服务专业的专业核心课程。通过课程学习，学生将对社会工作“助人自助”宗旨和理念形成专业认同，在掌握社会工作通用过程模式的基础上具备及时觉察服务对象的问题和需要，对之进行科学的预估与计划，开展社会工作专业服务的能力。课程主要内容包括社会工作的价值理念、通用过程模式、社会工作主要服务人群的特点、需求以及主要的社会工作服务方法和技巧。课程采取理实一体化教学模式，通过案例教学、情景教学、小组合作、服务学习、项目驱动等教学方法在装有社会工作专业软件的实训室或多媒体一体化教室开展教学。

（7）公益组织运营与管理

本课程是社区管理与服务专业的专业核心课程。课程目标旨在让学生掌握管理学基础性知识，公益组织长效发展的管理技巧，具备协助组织长效运营和良性发展的能力，是学生未来在社区营造、公益慈善、志愿服务等领域开展组织管理工作的岗位能力之一。课程内容主要包括管理学基础性知识与理论；管理职能与领导技巧；人力资源与绩效管理；公益组织使命与角色；公益组织战略运营；公益组织评估管理等等。课程采取理论与实践相结合的教学方式，以理论教学为主，通过理论讲授、案例分析、情境教学、小组合作、服务学习等教学方法在多媒体一体化教室开展教学。

3. 专业拓展课程

（1）沟通能力训练

本课程为社区管理与服务专业的专业拓展课程，课程目标为培养学生的沟通意识，提升沟通能力，通过学习学生能够自信和成功地展示自己，并根据具体情况选择和应用合适的沟通方法和技能，能够在一般的社会交际和职场情境下完成交际沟通任务，并取得一定的沟通效果，能够适应工作岗位对沟通能力的要求。课程主要内容包括沟通理论、倾听与反馈、会谈技巧、说服与拒绝、身体语言与

沟通礼仪、公开表达。该课程具有技能性、实践性、应用性的特点，需要学生在大量的沟通练习和实践中得到能力的提升，课程主要采取项目驱动、情景教学、案例教学、小组合作、示范演练等方法在多媒体教室开展教学。

（2）社会统计软件应用

本课程为社区管理与服务专业的专业拓展课程，课程目标为使学生掌握SPSS社会统计软件的基本应用，并能够运用该软件完成针对社区调查数据的整理和分析，具备用数据说明问题、分析问题的能力。课程主要内容包括：SPSS社会统计软件的应用知识和技术；调查信息的数据转化与处理；数据分析与问题解析。本课程为C类课程，采用教学做一体化模式，全程上机操作，可以使学动手实践课堂的知识和理论，掌握必要的操作技能，需要在安装有SPSS社会统计软件的实训室完成教学。

（3）社区公文写作

本课程为社区管理与服务专业的专业拓展课，课程目标为培养学生掌握文字表达的方法和技巧，具备规范意识和正确的宣传传播意识。具体内容包括根据公文的结构特点和写作要求，写出要素齐全、格式正确、语言规范的各类公文；根据具体的写作任务，选用正确的文种行文；根据社区日常应用文书的特点，写出结构完整、简洁得体的各类常用文书；根据宣传要求，写出主题突出的新闻消息、海报等传播文书；根据新媒体传播的特点与要求，进行微信公众号等新媒体文本的写作。课程教学采取讲练结合、任务驱动、情境教学等方法，让学生多思考多动笔，注重能力培养，在多媒体教室完成教学。

（4）会议管理实务

通过课程学习学生能够运用常规会议管理知识，组织和管理行政办公会、动员会、现场会、座谈会、茶话会、社区居民会议等常规会议；运用专题会议管理知识，组织和管理研讨会、论坛、招商会、商务洽谈会、新闻发布会、联谊会和庆祝会等专题会议；运用会议文书写作知识，写出符合会议要求的会务文书；运用现代通讯技术、网络技术、多媒体技术，组织和管理网络在线视频会议；根据会议管理的基本流程和各环节的基本要求，完成会议策划、预算与实施；运用会议目标管理知识，完成会议评估与总结。

（5）社区养老照护技能

本课程为社区管理与服务专业的专业拓展课，课程目标为提升学生在社区养老领域的专业知识、服务意识和服务能力。本课程作为社区养老照护领域的入门课程，主要内容涵盖社区居家养老的通识性知识和居家养老照护的基本技能，具体包括养老服务职业道德、老年人照护基础知识、老年人日常生活的照护、老年人健康状况的观察、老年人患病常用治疗的照护等。通过学习学生将熟悉社区养老的一般知识，初步掌握老年照护的一般技能，为在社区开展养老服务工作提供专业知识和技能储备。本课程以实践教学为主，注重培养学生实操能力，通过聘请企业专家入校讲授，采取示范演练、项目驱动、小组合作等教学方法，课程需在具备养老实训条件的实训室完成教学和实训。

(6) 公共关系实务

本课程为社区管理与服务专业的专业拓展课程,课程目的是使学生掌握处理公共关系的流程和方法,能够在社区层面进行公关策划、舆论引导、危机公关。课程内容包括运用公共关系传播知识,进行公关新闻策划传播、网络传播与舆论引导以及公关协调沟通工作;根据调查目的,综合运用传统及互联网、大数据等新型调查手段,进行公共关系调查的设计、实施,撰写公共关系调查报告;运用公共关系策划知识,按照公关策划的基本操作程序进行公关策划;根据专题活动要求,组织、实施与社区工作相关的公共关系专题活动;运用组织形象塑造与管理知识,确立组织形象定位,进行适当的组织形象推广;运用公关危机知识,进行初级阶段的公关危机预防和处理工作。该课程采用理论讲授与实践教学相结合的方式,在多媒体教室进行,采用情景教学、小组教学、案例教学、项目教学等形式,提倡沉浸式学习,使学生在课堂上接触较为真实的公关项目。

(三) 课程思政要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,坚持以立德树人为核心,把思政教育贯穿教育教学全过程,全面落实全员育人、全程育人、全方位育人要求。

遵循思想政治工作规律、遵循教书育人规律、遵循学生成长规律,因事而化、因时而进、因势而新,以思想政治课程为核心,突出发挥主导作用,以其他课程的“课程思政”为基础,实现思政课程与课程思政的同向同行。

在课程思政实施过程中建议围绕着“意识、精神、素养、态度、能力”五个维度进行规划,根据课程性质、类型和开设阶段进行递进式培养。鼓励任课教师,在课程教学过程中,对标行业岗位对人才提出的具体要求,深度挖掘校企合作资源,丰富课程思政教育资源库,凝练课程思政主线。以教学任务为载体,优化课程思政内容供给,实施思政主线贯穿始终、有机融入思政元素的教学。

七、教学进程总安排

(一) 教学计划进程表

| 课程类别 | 课程序号 | 课程名称 | 课程类型 | 学时(学分) | | | | 考核方式 | | 学年学期安排课时数 | | | | | |
|-------|------|----------------------|------|--------|------|------|----|------|----|-----------|---|------|---|------|---|
| | | | | 总计 | 理论教学 | 实践教学 | 学分 | 考试 | 考查 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 公共基础课 | | 思想道德修养与法律基础 | A | 48 | 40 | 8 | 3 | | √ | 3 | | | | | |
| | | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | A | 72 | 62 | 10 | 4 | √ | | 4 | | | | | |

| 课程类别 | 课程序号 | 课程名称 | 课程类型 | 学时 (学分) | | | 考核方式 | | 学年学期安排课时数 | | | | | | | |
|-------|------|------------------------|------|---------|-----|-----|------|---|-----------|----|------|----|------|----|------|----|
| | | | | 计 | 总 | 理论 | 实践 | 学 | 考 | 考 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | | | | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| | | 形势与政策 | A | 18 | 18 | 0 | 1 | | √ | 1 | | | | | | |
| | | 军事理论课 | A | 36 | 36 | 0 | 2 | | √ | 2 | | | | | | |
| | | 军事技能训练 | C | 112 | 36 | 76 | 2 | | √ | 2 | | | | | | |
| | | 专业认知和职业素养(师资来自各系) | A | 16 | 16 | 0 | 1 | | √ | 1 | | | | | | |
| | | 职业生涯规划和就业创业指导(师资来自基础部) | A | 18 | 18 | 0 | 1 | | √ | 1 | | | | | | |
| | | 创新创业实务 | B | 18 | 12 | 6 | 1 | | √ | | 1 | | | | | |
| | | 心理素质训练 | B | 18 | 10 | 8 | 1 | | √ | 1 | | | | | | |
| | | 基础英语(一) | A | 64 | 64 | 0 | 8 | √ | | 4 | | | | | | |
| | | 基础英语(二) | A | 72 | 72 | | | √ | | 4 | | | | | | |
| | | 计算机应用基础(非计算机类专业) | B | 36 | 18 | 18 | 2 | √ | | 2 | | | | | | |
| | | 大学语文 | A | 36 | 36 | 0 | 2 | | √ | 2 | | | | | | |
| | | 体育(一) | B | 32 | 16 | 16 | 2 | | √ | 2 | | | | | | |
| | | 体育(二) | B | 36 | 18 | 18 | 2 | | √ | 2 | | | | | | |
| | | 公益劳动 | C | 32 | 0 | 32 | 1 | | √ | | | | | | | |
| | | 小 计 | | 664 | 472 | 192 | 33 | 4 | 12 | 17 | 14 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| 专业基础课 | | 社会学 | B | 32 | 22 | 10 | 2 | √ | | 2 | | | | | | |
| | | 社会工作概论 | B | 54 | 36 | 18 | 3 | √ | | 3 | | | | | | |
| | | 社会调查方法 | B | 36 | 18 | 18 | 2 | √ | | | 2 | | | | | |
| | | 社会心理学 | B | 36 | 24 | 12 | 2 | | √ | | 2 | | | | | |
| | | 小 计 | | 158 | 100 | 58 | 9 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | |
| 专业核 | | 个案工作实务 | B | 36 | 18 | 18 | 2 | √ | | 2 | | | | | | |
| | | 社会工作实务 | B | 54 | 27 | 27 | 3 | √ | | | | 3 | | | | |

| 课程 | 课程序号 | 课程名称 | 课程类型 | 学时 (学分) | | | | 考核方式 | | 学年学期安排课时数 | | | | | |
|-----------------------|------|-------------|------|---------|-----|-----|----|------|---|-----------|----|------|----|------|----|
| | | | | 计 | 理论 | 实践 | 学 | 考 | 考 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | | | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 心 课 | | 社区建设理论与实务 | B | 54 | 27 | 27 | 3 | √ | | | 3 | | | | |
| | | 社会服务项目运作与实施 | B | 36 | 18 | 18 | 2 | √ | | | | 2 | | | |
| | | 社区法律服务与调解 | B | 54 | 27 | 27 | 3 | √ | | | 3 | | | | |
| | | 公益组织运营与管理 | B | 54 | 27 | 27 | 3 | √ | | | 3 | | | | |
| | | 小组工作能力训练 | B | 54 | 27 | 27 | 3 | √ | | | 3 | | | | |
| | | 沟通能力训练 | B | 36 | 12 | 24 | 2 | | √ | | | 2 | | | |
| 专 业 拓 展 课 | | 社会统计软件应用 | C | 36 | 0 | 36 | 2 | √ | | | | 2 | | | |
| | | 社区公文写作 | B | 36 | 12 | 24 | 2 | √ | | | | 2 | | | |
| | | 会议管理实务 | B | 36 | 12 | 24 | 2 | √ | | | | 2 | | | |
| | | 社区养老照护技能 | B | 36 | 12 | 24 | 2 | | √ | | | 2 | | | |
| | | 公共关系实务 | B | 36 | 18 | 18 | 2 | | √ | | | 2 | | | |
| | | 小 计 | | 558 | 237 | 321 | 31 | 10 | 3 | 0 | 2 | 12 | 17 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|----------|---|----|----|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| 选 修 课 | 选修一 | A | 36 | 36 | 0 | 2 | | √ | 2 | | | | | |
| | 选修二 | A | 36 | 36 | 0 | 2 | | √ | 2 | | | | | |
| | 选修三 (限选) | A | 36 | 36 | 0 | 2 | √ | | 2 | | | | | |
| | 选修四 | A | 36 | 36 | 0 | 2 | | √ | | 2 | | | | |
| | 选修五 (限选) | A | 36 | 36 | 0 | 2 | | √ | | 2 | | | | |
| | 选修六 | A | 36 | 36 | 0 | 2 | | √ | | | 2 | | | |
| | 选修七 (限选) | A | 36 | 36 | 0 | 2 | | √ | | | 2 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-----------------|------|------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | 小 计 | 252 | 252 | 0 | 14 | 1 | 6 | 2 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 |
| 实践教学 环节 | 认知实习 | 30 | | 30 | | | √ | 30 | | | | | |
| | 认知实习 | 30 | | 30 | | | √ | | 30 | | | | |
| | 跟岗实习 | 30 | | 30 | | | √ | | | 30 | | | |
| | 跟岗实习 | 30 | | 30 | | | √ | | | | 30 | | |
| | 岗前综合实训 | 300 | | 300 | | | √ | | | | | 30 | |
| | 顶岗实习 | 240 | | 240 | | | √ | | | | | 30 | |
| | 顶岗实习（含毕业 环节） | 540 | | 540 | | | √ | | | | | | 30 |
| | 小 计 | 1200 | | 1200 | 66 | | 7 | | | | | | |
| 总 计 | 2832 | 1061 | 1772 | 153 | 18 | 29 | 21 | 23 | 21 | 21 | | | |

注：此表为课内理论教学和实践教学学时分配表，认知实习跟岗实习在寒暑假完成。

（二）课程结构比例

1. 本专业总计 2832 学时，其中理论教学时数为 1061 学时，占总教学时数的 37.5 %；实践教学时数为 1772 学时，占总教学时数的 62.5 %。

2. 课程类型（单一选项）：纯理论课（A 类）/（理论+实践）课（B 类）/ 纯实践课（C 类）。

八、实施保障

（一）师资队伍

1.队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1（不含公共课），双师素质教师占专业教师比例在 80%以上，兼职教师主要来自于行业企业（社会组织）。专任教师队伍在职称、年龄等方面形成合理的梯队结构。

2.专任教师

具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有社会学、社会工作、管理学等相关专业硕士研究生及以上学历；具有扎实的社会工作专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每学期安排一定数量的老师参与行业顶岗实践锻炼。

3.专业带头人

具有副高及以上职称，具备较高的专业使命感，能够较好地把握专业发展的方向，有较强的社区工作实践经验，在国内社区工作领域有一定影响力，能广泛联系行业企业，了解行业企业对社区管理与服务专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力较强，组织开展教科研工作能力强；具有一定的组织能力和管理能力，能带领专业建设团队不断加强专业建设和课程建设。

4.兼职教师

兼职教师队伍由政府主管领导、行业专家、基层社会工作者和社区工作者及物业管理工作者构成，在层次结构上体现不同管理层面特点。兼职教师应具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级（社会工作师）及以上行业相关专业技术资格；企业兼职教师要求具备大专以上学历，两年以上行业、企业工作经验；或担任单位中层管理及以上职务，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实习基地。

1.专业教室基本条件

专业教室配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。光线照明亮度符合国家卫生标准。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实训室（基地）基本要求

社区管理与服务专业实训室具有专业实训教学必备的硬件设备,包括多媒体教学设备,移动白板、可活动的桌椅、老年服务和护理的基础设备;同时安装数据分析软件、能满足社区管理与服务实训情境教学需求的虚拟社区实训软件,能够实现社区事务受理、真实社区场景模拟、在线实训等功能。

3.校外实训基地基本要求

选择能与本专业人才培养目标对接的基层社区、社会组织、社工机构开展(校企)合作,保障专业实践教学、认知实习、跟岗实习、顶岗实习等教学活动的实施。合作方能提供专任教师企业实践和挂职锻炼岗位,企业兼职教师承担教学任务等。实训设施齐备,实训岗位、实训指导教师确定,实训管理及实习规章制度齐全。有能力承担部分实训项目,为学生专业技能训练和职业素质培养提供较好的场所及相应条件。目前已经签订协议的校外实践基地有:四海归巢社会工作事务、徽堂集养老服务有限公司、众合社会工作事务所、家泰养老服务公司、欣辰社会服务中心。

4.信息化教学方面的基本要求

学院教室具备满足信息化教学的网络化多媒体教学环境,拥有安装智能装备、能够辅助教学内容呈现、便利学习资源获取、促进课堂交互的智慧教室;建立和充分利用国家级教学资源库、雨课堂、学习通等网络教学平台,鼓励教师开发并利用网络课程和专业资源,创新教学方法,提升专业教学效果。

(三) 教学资源

主要包括能满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

1.教材选用有关基本要求

教材选用符合国家有关要求,优先选用高职教育规划教材、获奖教材、教育部或行业指导委员会推荐的教材以及校企合作联合开发,具有专业特色的工学结合教材。学校应建立有专业教师、行业专家和教研人员等参加的教材评议选用机制,完善教材选用制度,经过规范程序择优选用教材。鼓励校企合作开发校本教材。禁止不合格的教材进入课堂。

2.图书、文献配备基本要求

图书、文献配备应能满足学生全面培养、教科研工作、专业建设等的需要,方便师生查询、借阅。图书与期刊杂志总数(包括与本专业相关的基础课图书资料)应达到教育行政部门的有关规定;课程设计、毕业设计及教师备课所需的各种技术标准、操作规范及手册、参考书等齐全,能满足教学需要。

3.数字资源配置基本要求

建设和配置与专业相关的一定数量的多媒体素材(如图形/图像、音频、视频和动画)、教学课件、案例库、虚拟仿真软件、电子教材、教辅材料等数字资源,种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

鼓励学校自建网络教学平台，通过对专业课程的工作任务解构，建设碎片化资源和系统化集成，构建信息容量大、质量高、思路清晰、覆盖面广的信息化数字资源。

（四）教学方法

根据课程性质、教学内容和学生特点，教师应创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，体现“做中学、学中做”。在**教学理念上引入“服务—学习”**，突出学生为本，能力为本，重视教学互动，充分发挥师生双方的主动性和创造性，从教学方法上多体现学生主体作用，教师主导作用，重构师生关系结构的参与式教学方法的应用。实际教学过程中，教师可选择如下方法开展教学：理论讲授、情境教学、案例教学、小组合作、项目驱动、服务学习、讨论式学习、现场实地教学等。教师可采用灵活多样的教学手段，如多媒体辅助教学（如微课），建立课程网站、微信群、QQ群等；也可按教学内容，编写制作一些教学案例、试题库、技能题库等，供学生学习和训练，提高教学效果。

（五）学习评价

建立多元评价体系，实现评价主体多元、评价方法多元、评价内容多元。

1.学习成绩评价。按照《XXXXXX 学院学生学籍管理规定》，学生考核类别分为考试、考查两种，均以百分制记分。考试形式分为口试、笔试或开卷与闭卷等。考查形式分笔试、演讲、调研、报告等。成绩考核与升、留、降级紧密结合。实现评价方法多元。分析学生整体学习水平及成绩分布曲线，对超过警告线的学生与问题进行深入分析，找出原因，以利改进教学，提高教学质量。

2.学习效果评价。对学生学习过程的评价不仅重视学习的结果，更重视学习的过程，注重过程考核，实现评价内容多元。教师可采用平时的过程性评价（如项目作业、期中考试、考勤和学习表现等）和终结性评价相结合的方式对学生的学习效果进行科学合理评价，并注重及时反馈和调整，提高学生学习的时效性。

3.学生实习环节评价。注重校企双方的综合考评，实现评价主体多元，以学生在实习过程中企业（校外指导教师）对其实际工作态度、表现、能力的综合评价为主，结合校内指导教师评价，给出科学合理成绩，提升实习效果。

（六）质量管理

1.成立专业教学指导委员会，按照学院相关文件要求建立长效机制，定期对教学计划、人才培养方案等与专业相关的重要问题进行讨论、审议、修订、更新。

2.建立和完善院系两级教学督導體系，建立教学督導制度，全面了解和督查教师教学、学生学习、教学管理及教学保障情况，并及时向学院、系部及有关职能部门和任课教师反馈信息、提出建议，促进良好教风、学风的形成，确保教学秩序的稳定和教学质量的不断提高。

3. 加强和完善日常教学管理，开展学期教学检查工作，规范教学秩序，严格教学纪律，保障教学工作的规范化、程序化与标准化，努力提高教学质量。

4. 建立教学质量综合评价体系，通过行业评议和社会评教机制、毕业生跟踪机制，充分利用监控、反馈、评价等得到的信息，认真分析，改进教学方法和教学内容，加强专业建设，持续提高人才培养质量。

5. 加强专业整改，通过面向行业、企业（用人单位）和毕业生的专业调研，科学分析形成诊断报告，不断发现专业建设和人才培养中存在的不足、矛盾和问题，着力整改，不断提高办学水平。

6. 加强教研室教研教改活动，及时贯彻落实学院教育教学有关要求，对存在问题及时整改。

九、毕业要求

（一）符合《XXXXX 学院学生学籍管理规定（修订）》中的毕业条件。

学生在学院规定年限内，修完本专业教育教学计划规定内容，德、智、体、美、劳达到毕业要求，准予毕业，并在学生离校前发给毕业证书。学生在学院规定年限内，修完本专业教育教学计划规定内容，未达到毕业要求，准予结业，由学院发给结业证书。

（二）完成各实践性教学环节（认知实习、跟岗实习、岗前综合实训、顶岗实习）的学习，完成学习任务并提交相关材料和证明，考核成绩合格。

（三）三年累计完成不少于 96 小时（12 天）的志愿服务。

十、附录

2020 级法律文秘专业

人才培养方案

适用年级： 2020 级

专业负责人： 唐素林

所属学院： 应用法律学院

制订时间： 2020 年

目 录

| | |
|-----------------------|----|
| 一、专业名称与代码 | 1 |
| 二、入学要求 | 1 |
| 三、基本修业年限 | 1 |
| 四、职业面向 | 1 |
| 五、培养目标与培养规格 | 1 |
| (一) 培养目标 | 1 |
| (二) 培养规格 | 1 |
| 六、课程设置及要求 | 3 |
| (一) 课程体系设计 | 3 |
| (二) 公共基础课程 | 3 |
| (三) 专业(技能)课程 | 5 |
| (四) 课程思政要求 | 8 |
| 八、实施保障 | 13 |
| (一) 师资队伍 | 13 |
| (二) 教学设施 | 13 |
| (三) 教学资源 | 14 |
| (四) 教学方法 | 15 |
| (五) 学习评价 | 15 |
| (六) 质量管理 | 16 |
| 九、毕业要求 | 16 |
| 十、附录 | 16 |
| (一) 人才培养方案变更审批表 | 16 |
| (二) 选修课一览表 | 16 |

一、专业名称与代码

- (一) 专业名称：法律文秘
- (二) 专业代码：680502

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学历者

三、基本修业年限

三年

四、职业面向

| 所属专业 大类(代码) | 所属专业 类(代码) | 对应行业 (代码) | 主要职业类别 (代码) | 主要岗位群 或技术领域 举例 | 职业技能证 书举例 |
|-----------------|----------------|--|---|--|--------------|
| 公安与司法 大类(68) | 法律实务 (6805) | 法律服务 (L722) 法院和检 察院 (S913) 企业管理 服务 (L721) | 书记员 (2-08-06-00); 行政事务人员 (3-01-02-99)、 秘书 (3-01-02-01) | 1. 法院、检察 院书记员; 2. 仲裁、公 证、律师事务 所等法律辅 助人员 3. 企事业单 位速录师、法 务文秘 | 速录等级证 书 |

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养适应政法系统一线需要，思想政治坚定、德法技兼修，德智体美劳全面发展，掌握法学基本知识和我国基本法律制度，具有较强法律适用能力，具备司法秘书实务技能和庭审速录技能，具备司法辅助人员的职业素养，能协助法官、检察官处理日常法律事务，起草、制作各类公文和常用法律文书，具有较强的司法实践能力和法律意识，胜任法院、检察院书记员及相关法律助理等工作的高素质高技能型的政法行业司法辅助人才及其他法律服务辅助人才。

(二) 培养规格

本专业培养应政法系统一线需要，具有系统法学基础理论和法律基本知识，掌握科学的思维方法和学习方法，掌握从事本专业领域实际工作的基本能力和基本技能；具有较强的法律适用能力、法律意识和敬业精神；掌握司法秘书实务技能和庭审速录技能；

具有健康的体魄，文明的行为习惯，良好的心理素质，健全的人格和正确的审美观念的高素质应用型人才。毕业后能够就职于法院、检察院等政法部门。具体要求如下：

1. 素质

(1) 思想政治素质

坚决拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。崇尚宪法，遵法守纪，崇德向善，诚实守信，尊重生命，热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感。

(2) 身心素质

具有健康的身体，健全的人格，稳定的心理品质，对自己及自身的工作、他人、社会能形成正确的认知，并有一定的心理调控能力；具备基本运动知识和一两项运动技能；有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；具有良好的生活习惯、行为习惯。

(3) 职业素养

崇德向善、诚实守信，具有严谨认真的工匠精神、任劳任怨的劳模精神和爱岗敬业的劳动精神；保持诚信公正、清正廉洁的品质；具有良好的服务意识、高度的责任意识；具有程序意识，保证审判工作高效有序完成；具有良好的保密意识，严格保守审判秘密；遵守司法礼仪，保持庄重、文雅、得体、大方的仪容举止；具有自律、平等、敬人、真诚、宽容等品质。

2. 知识

(1) 通用知识

本专业学生要掌握的通用知识包括：必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；公文写作、信息技术、外语、创新创业、军事理论等公共基础理论知识；美育及劳动知识；有关环境保护、安全消防等相关知识。

(2) 专业知识

法律文秘专业学生要掌握的专业知识包括：法律基础理论、宪法、民法、刑法、行政法、经济法等实体法律知识；民事诉讼法、刑事诉讼法、行政诉讼法等程序法律知识；从事法律文书制作、法律咨询、纠纷调解等需要的专业知识；有关秘书工作的知识；有关书记员工作的知识。

3. 能力

(1) 专业能力

本专业学生要具备的专业能力有：良好的法律思维能力、法律关系分析能力、一定的法律适用能力；协助法官、检察官处理案件能力；办文办会办事能力；庭审速录能力；档案或卷宗整理能力；法律文书制作与送达。

(2) 方法能力

本专业学生应具备的方法能力有：探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；信息的搜集与处理能力；良好的逻辑思维能力；较强的学习与创新能力；信息技术应用能力。

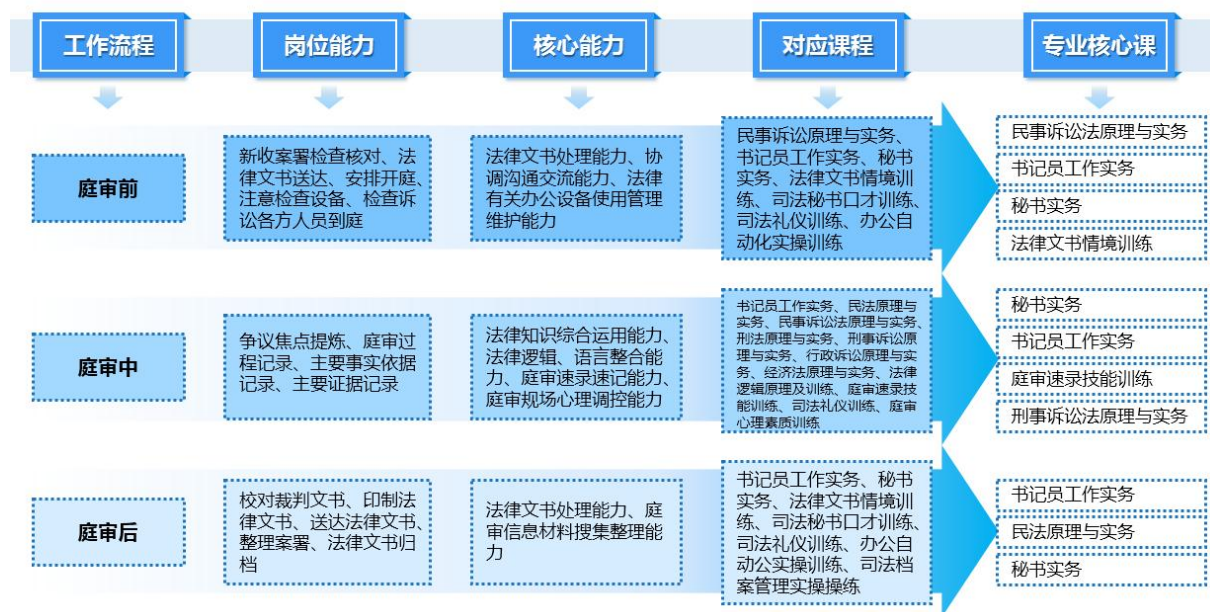
(3) 社会能力

本专业学生需具备的社会能力有：良好的语言、文字表达能力和沟通协调能力；较强的的是非辨别能力，公正处理事务的能力；较强的贯彻执行能力；很好的团队合作能力；自我完善与创新能力。

六、课程设置及要求

(一) 课程体系设计

依据学院人才培养体系，联合行业企业共同制定专业人才培养标准，确立人才培养目标；基于职业人才培养定位，制定本专业人才培养方案。法律文秘专业的课程体系与书记员岗位所需素能对接，实现内容优化。法律文秘的专业课程体系基本架构如图所示。



(二) 公共基础课程

1. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析问题、解决问题的能力，坚定政治立场，提高政治素养。主要内容是着重讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，充分反映马克思主义中国化的两次历史飞跃和两大理论成果。该课程以理论讲授为主，辅以课内外实践教学等多种形式。

2. 思想道德修养与法律基础

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生树立理想信念，弘扬爱国主义精神，全面提升思想道德素质和法律素质，培养德智体美劳全面发展的社会主义事业建设者和接班人。主要内容是以学习和践行社会主义核心价值观为主线，针对学生成长过程中面临的思想道德和法律问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观和法治观教育。该课程以理论讲授为主，辅以小组讨论、课堂演讲、主题辩论等多种教学方法。

3. 形势与政策

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生了解国内外重大时事，理解党的基本路线、方针和政策，增强对改革开放和社会主义现代化建设的信心和责任感。主要内容是紧密结合国际国内形势，特别是我国改革开放和社会主义现代化建设的新成就，进行马克思主义形势观、政策观教育。该课程运用讲授法、讨论法、社会调查法等多种教学方法。

4. 职业生涯规划与就业创业指导

该课程为本专业公共基础课。本课程的学习，旨在全面提升学生的职业素质，培养就业、创业能力，提高就业竞争力。主要内容是结合当前的就业形势和高职高专学生的成长特点，围绕学生关注的就业问题，在职业生涯规划、就业准备、创业实践等方面进行指导。该课程采用线上线下相结合的教学方式，综合运用专家讲授、赛练结合、在线学习等多种教学方法。

5. 基础英语

该课程为本专业公共基础课。该课程坚持“实用为主，够用为度，以应用为主”的原则，以培养学生英语应用能力为目标。主要内容是结合职场环境和实际生活需要，讲授英语基础知识，进行听说读写译的综合能力训练，提高英语交流和沟通能力，培养语言素养和自主学习能力。该课程以听说训练为主，综合运用情景模拟、英语演讲、英语情景剧展演等多种教学方法。

6. 大学语文

该课程为本专业公共基础课。课程旨在提高学生对语言文字的理解水平和运用能力，培养语文素养，提升阅读鉴赏能力、应用写作能力、沟通交流能力。主要内容包括古今中外优秀文学作品赏析和语言文字应用等。该课程以讲授法为主，综合运用精讲、泛读、多媒体教学、朗诵大赛、诗词大会等多种教学形式和教学方法。

7. 体育

该课程为本专业公共基础课。该课程旨在以身体练习为主要手段，通过合理的体育教育和科学的体育锻炼，发展耐力、力量、速度，改善心血管系统和身体机能，增强体质、增进健康和提高体育素养。课程内容是根据《全国普通高校体育课程教学指导纲要》和《国家学生体质健康标准》的基本要求，进行身体素质训练，学习田径、篮球、排球、足球、乒乓球、羽毛球、健美操、跆拳道、素质拓展等运动技巧。教学方法是技能训练为主，辅以理论讲解、示范演练等方法。

8. 心理素质训练

该课程为本专业公共基础课。该课程的主要内容是普及心理健康基本知识，指导学生认识心理活动的规律与自身个性特点，提升学生环境适应、人际交往、情绪调节、压力应对、人格发展等方面的能力。通过本课程的学习，帮助学生化解心理困扰，预防心理疾病和危机事件的发生，开发学生心理潜能，促进学生心理健康成长。该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生化解心理困扰，预防心理疾病和危机事件的发生，开发学生心理潜能，促进学生心理健康成长。主要内容是普及心理健康基本知识，具体包括环境适应、人际交往、情绪调节、时间管理、目标管理、压力应对、人格发展等。该课程注重理论与实践一体化，采用讲授法、小组合作法、心理剧展演等教学方法。

9. 创新创业实务

该课程为本专业公共基础课。学生通过本课程的学习，掌握创业的基本知识和基本理论，熟悉创业的基本流程和基本方法，了解创业的法律法规和相关政策，激发创业意识，提升创业能力。本课程采用线上教学和线下指导相结合的教学形式，以理论教学为主，理论与实践一体化。

10. 军事理论课

该课程为本专业公共基础课。学生通过本课程的学习，增强国防观念，培养国家安全意识，提高分析判断形势的能力，加强组织纪律性，从而适应加强国防后备力量建设的需要。主要内容是以国防教育为主线，进行国防知识、军事思想、军事形势及战略战术等知识的学习。教学方法是线上学习和线下指导相结合，运用多媒体教学、小组讨论

法、案例分析法等多种教学方法。

11. 专业认知和职业素养

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，促进学生了解所学专业，树立良好的专业思想、专业意识和专业精神，提升专业认同感，明确专业内涵及目标，为其专业能力的发展注入不竭的动力。主要内容分为专业认知和职业素养两个模块。专业认知模块的主要内容有专业人才培养方案介绍、就业岗位的典型工作任务、专业相关的行业企业介绍、学院概况及本专业主要教学资源介绍、学习方法指导、本专业优秀毕业生典型案例等。职业素养模块围绕以下三个核心内容展开：职业信念、职业知识技能、职业行为习惯。教学方法有讲授法、自主学习、小组讨论、交流展示等。

12. 军事技能训练

该课程为本专业公共基础课。课程目标是使学生通过本课程的学习，掌握基本军事技能，提高快速反应能力、合作应战能力、战略防御能力和野战生存能力，增强国防观念和国家安全意识，提高身心素质。主要内容有：中国人民解放军共同条令；队列训练；单兵战术基础训练；自动(半自动)步枪射击等。教学方式以训练场实地讲授为主，采用部队教员示范和实际训练相结合等多种形式。

13. 计算机应用基础

该课程为本专业公共基础课，使学生通过学习本课程，初步掌握信息技术基础知识，了解计算机及网络信息处理过程；熟练运用 Windows 操作系统和 Office 等应用软件解决实际问题；理解计算机网络的基本知识，熟练掌握 Internet 的基本应用。为后继课程的学习奠定基础，满足当今社会对各类专业人才信息技术应用技能的基本要求。

14. 公益劳动

该课程为本专业公共基础课程、劳动实践课程。通过本课程的操作性学习环节，学生能更好地掌握公益劳动知识与公益劳动技能，树立正确的劳动观念，培育学生正确的劳动态度，提高劳动技能，养成良好的劳动习惯。该课程以项目为载体组织劳动与技术教育活动，辅以课内外实践教学等多种形式。

（三）专业（技能）课程

1. 专业基础课程

（1）法理学

该课程是本专业的专业基础课，属于法学入门课程，是法学专业必设的专业基础课程。学生通过对基础法学理论的学习，能够掌握法理学知识、相关法律法规政策和基本实务案件分析技能。具备法律理论思维能力和一定的法律思维能力，能够对法理学研究内容和基本观点有较全面的认识和掌握；能够结合我国社会主义法治建设的实践经验，以法学理论的基本立场、基本方法，吸收、借鉴其他法学理论中的积极因素，分析、理解当前我国法治建设中的各种法律理论问题；能够运用相关的法律理论和学说，解决具体复杂的法律问题，为更好的理解和学习其他法学课程奠定基础。主要采用讲授、案例教学等教学方法，在多媒体教室或智慧教室开展教学。

（2）宪法

该课程是本专业的专业基础课。本课程的主要任务是帮助学生掌握宪法的基本概念、范畴和原理，通过学习本课程，学生能够较好地掌握宪法学的基本理论和基础知识，加强对我国现行宪法规范、宪法原则、宪法精神、宪法发展以及宪法保障制度等内容的深入了解，增强学生的宪法、法治、民主、人权意识，并使其具有运用宪法理论和方法观察、分析、处理有关国家和社会中宪法问题的基本能力。锻炼学生能够运用宪法学知识分析各种宪法现象，理解国内外宪政的运作状况和规律，并相应提高学生的宪法和法

治理念，同时，能够掌握宪法文献检索、查询的一般方法，使学生具备理论联系实际的能力，为日后进一步学习法学类专业奠定基础，达到高校法学专业教学的基本要求和目标；主要采用讲授、案例教学、比较分析等教学方法，在多媒体教室或智慧教室开展教学。

（3）行政法与行政诉讼法原理与实务

该课程是本专业的专业基础课。本课程重点讲授行政法与行政诉讼法的基本概念、基本原理和主要制度。主要培养学生关于行政法学基本理论和基本制度的知识，使学生从整体上对我国行政法和行政诉讼法的基本框架有一个较为全面的了解，进而使学生熟悉各种行政法律规范，提高学生运用行政法律规范进行诉讼和处理行政纠纷的能力，为学生将来能够依法行政或者依法维权奠定必要的知识和能力基础。该课程主要采用讲授、案例教学、比较分析、情境教学等教学方法，在多媒体教室或智慧教室开展教学。

（4）经济法基础与实务

该课程是本专业基础课，该课程要求学生了解经济法的基本法律制度，熟悉并能够运用经济法常用的法律规则分析和解决实际问题。该课程主要内容包括消费者权益保护法、反不正当竞争法、合伙企业法、公司法等市场主体法，金融法，劳动和社会保障法、经济纠纷解决等。主要采用讲授、案例教学、情境教学、实操训练等教学方法，在多媒体教室或智慧教室开展教学。

（5）合同法原理与实务

该课程是本专业的专业基础课，是一门理论与实践相结合的课程。根据合同“订立、履行、纠纷处理”的工作过程设计教学内容。通过本门课程的学习，学生能够了解合同订立、合同履行、合同终止、违约责任及买卖、租赁、承揽、借款、赠与等实务中常用合同的基本规则，能够起草、审查和修改合同，培养学生识别和防范合同法律风险的能力。主要采用讲授、案例教学、情境教学、实操训练等教学方法，在多媒体教室或智慧教室开展教学。

（6）知识产权法原理与实务

该课程是本专业的专业基础课。通过对课程内容的学习，学生能够了解掌握与知识产权有关的基本法律规定及法律问题，扩展学科知识面。本课程主要讲授著作权法、专利法、商标法等有关的法律制度及一些最基本的实务操作。本课程是理实一体化课程，采用案例教学、情境教学和模拟训练等多种教学方法，在多媒体教室或智慧教室开展教学。

（7）刑法原理与实务

该课程是本专业的专业基础课。设置目的是让学生系统掌握我国刑法学的基本理论、基本知识、基本概念；系统了解《中华人民共和国刑法》，对遇到的问题能查阅有关的法律规定和司法解释；培养运用所学理论和知识分析和解决实际案件的能力；为做好刑事法律服务工作获取必要的知识本领，并为以后进一步深造奠定良好的基础。本课程的重点是：刑法总论的各种基本理论、基本制度；刑法各论中重点犯罪的概念、构成特征、罪与非罪的界限、此罪与彼罪的界限。通过该课程的学习，学生应在思想上并在职业素质养成中掌握刑法的基本原则、基本理论，树立罪刑法定、刑法的谦抑性、人道主义等理念，为将来更好地从事法律工作奠定良好的基础。该课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、实操训练等教学方法，在多媒体教室或智慧教室开展教学。

2. 专业核心课

（1）民法原理与实务

该课程是本专业的专业核心课程。该课程以民事法律原理、基本制度为基础，并以民事法律现象的识别能力以及民事法律关系的分析能力的培养为核心任务。依据法律文

秘专业的职业岗位所对应的典型工作任务及其职业核心能力，通过基础知识的教授并辅以案例为载体的步骤化实训，达到训练学生民法思维能力，培养学生认知、分析基层常见民事法律事务的知识、素质与能力的目的，并正确运用民事法律制度处理常见的民事纠纷。该课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、任务驱动、实操训练等教学方法，在多媒体教室或智慧教室开展教学。

(2) 民事诉讼法原理与实务

该课程是本专业的专业核心课程。该课程主要介绍中国的民事诉讼制度和民事诉讼实践。民事诉讼法是国家制定或认可的、调整法院和一切诉讼参与人的民事诉讼活动以及在这些活动中依法所产生的各种诉讼法律关系的法律规范的总称。它是程序法，是法院审理民事案件必须遵循的基本原则、制度、程序；也是当事人和一切诉讼参与人进行民事诉讼活动所必须遵循的行为准则，是民事诉讼法律关系各主体行使诉讼权利、履行诉讼义务的法律依据。通过理论教学环节传授民事诉讼的基本知识，并主要以民事诉讼的基本流程设计理论教学的内容；同时，通过项目训练的实践教学，培养学生的起诉与应诉准备能力、诉讼保全运用能力、举证与质证能力、执行申请准备能力，使学生具备进行民事诉讼活动的基本能力，以适应未来工作岗位的要求和具有相应的职业拓展能力。该课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、项目教学、实操训练等教学方法，在多媒体教室或智慧教室开展教学。

(3) 刑事诉讼法原理与实务

该课程是本专业的专业核心课程，是一门理论与实践结合非常紧密的学科，课程具有鲜明的实用性。通过对于刑事诉讼法的学习，培养学时分析问题的方法和能力。课程包括刑诉法概述、基本原则、管辖、辩护、回避、强制措施、证据的运用、刑事诉讼程序。通过课程学习，学生能对刑诉法的基本理论和原理有比较充分的认识并能在一定程度上应用，分析和解决实践案例，为学生以后参与司法实践打下基础，能尽快适应以后与法律相关的工作。该课程主要采用讲授、案例教学、情境教学、项目教学、实操训练等教学方法，在多媒体教室或智慧教室开展教学。

(4) 书记员工作实务

该课程是本专业的专业核心课程，该课程根据书记员工作过程系统化设置，主要帮助学生系统掌握法院书记员工作的相关知识和基本流程，通过模拟训练，掌握收案与登记、文书送达、法院笔录制作、简易法律文书制作、文书校对、立卷归档、案件移送等实务技能，使其掌握书记员工作基本原理，具备书记员的基本素质，掌握书记员工作技能，为今后工作打下坚实的基础。该课程采用任务驱动、情境教学、项目教学、实操训练等教学方法，在网络良好的多媒体教室或智慧教室开展教学。

(5) 秘书实务

该课程是本专业的专业核心课程，根据法律文秘专业的培养目标，以书记员、律师助理岗位为载体，以岗位能力和工作流程为导向，岗课赛证相融合优化课程内容。该课程主要帮助学生掌握秘书工作的基本原理和方法，掌握协助法官处理日常事务、沟通交流协调、维护和使用现代办公设备、收集和处理案件及相关信息等司法秘书工作技能。课程注重对学生思维能力等综合素质的培养，在进行技能学习的同时，训练学生的理解能力、思辨能力、概括能力，学习意识、竞争意识和创新意识，确保学生个人发展的可持续。该课程以实践教学为主，理论讲授为辅，在实训室或校内真实工作场所进行；在教学中进行分层教育，个性辅导；采用任务驱动、案例教学、项目教学、情景教学等教学方法，提倡沉浸式教学理念，利用虚拟仿真实训软件配合实训，做到教学做一体化。

(6) 法律文书情境训练

该课程是本专业的专业核心课程，简要讲述法律文书写作的基本知识，主要通过模

拟民事、刑事、行政、仲裁、公证等工作情境，帮助学生在学习制作各工作情境中各环节所需法律文书，使学生通过学习与训练领会法律文书制作的原理及规范，熟练掌握工作岗位中常用的法律文书，从而提高学生在就业中的竞争力。该课程教学以学生训练为主，教师现场指导为辅，线上和线下相结合，采用情境教学、项目驱动等，在网络良好的实训室、多媒体教室或智慧开展教学。

（7）庭审速录技能训练

该课程是法律文秘专业的专业核心课程，训练学生掌握书记员的岗位核心技能——庭审速录技能，对提高学生的职业素养和就业竞争力起到关键性作用。通过本课程的学习，帮助学生掌握亚伟中文速录机的基础知识（原理、指法）、熟练速录实务技能、掌握庭审速录、文秘、档案管理的基本理论知识；掌握录音文字整理、视频文字整理、现场会议记录和网络现场直播的基础知识及技巧，强化学生对汉字的快速记录与处理能力，通过基础学习与强化训练，可以使中文速录达到高速度、高标准，高效率，从而提高学生的就业竞争力。该课程设计以任务为驱动，以学生为主体，教师为主导，结合职业标准要求，再现真实工作情景，完成真实工作任务，在速录一体化实训室开展教学，达到训练学生高效记录的目的。

3. 专业拓展课程

（1）纠纷多元化解方法与技巧。该课程是本专业的专业拓展课，通过该课程的学习，同学们能辨别纠纷的类型，掌握纠纷多元化解的方法技巧，能够根据纠纷的不同情况和态势选择不同的纠纷化解方法；同学们养成通过多种手段解决纠纷的基本技能；同时帮助同学们通过教学实践培养良好的协调能力、表达能力与团队合作精神，提高其从事非诉讼业务的综合实践能力；该课程主要采用案例教学、情境教学、项目教学、实操训练等教学方法，在多媒体教室或智慧教室开展教学。

（2）婚姻继承法原理与实务。该课程是本专业的专业拓展课，主要是为高职法学专业学生提供婚姻法、收养法、继承法的基本知识和实务操作技能训练，培养学生处理婚姻家庭纠纷的工作能力。这门课程的主要任务是让学生通过该课程的学习，在知识方面应当系统掌握婚姻法、收养法、继承法的基本原理、知识和技巧，熟悉工作的流程、方法技能以及必要的创新理念，并在此基础上能够初步运用婚姻法、收养法、继承法进行工作的原理和实际操作技巧，具备对岗位工作的系统认知能力和完成工作任务的能力。该课程采用任务驱动、项目教学、案例教学等教学方法，在网络良好的多媒体教室或智慧教室开展教学。

（3）司法沟通技巧。该课程是本专业的专业拓展课。主要培养学生在从事书记员等多个法律辅助岗位工作中所需的语言表达和专业沟通技能，通过专题表达训练、模拟工作场景，掌握沟通对象身体语言、沟通对象行为倾向辨识、当事人接待、咨询、送达与传唤、开庭、调解等工作场景的专业沟通技能，从而提升在工作中与当事人和业务领导、同事之间良好的沟通表达技能。该课程以任务为驱动，开展项目教学，发挥学生主体作用，综合运用项目导向、任务驱动、小组学习、角色扮演等教学方法，在网络良好的多媒体教室或智慧教室开展教学，开设时间为第二学年的第三学期。

（四）课程思政要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持落实立德树人的根本任务，把学生思想政治教育工作贯穿和体现在教育教学全过程，全面落实全员育人、全程育人、全方位育人要求。

遵循思想政治工作规律、遵循教书育人规律、遵循学生成长规律，因事而化、因时而进、因势而新，以思想政治课程为核心，突出发挥主导作用，以其他课程的“课程思

政”为基础，实现思政课程与课程思政的同向同行。

法律文秘是秘书职业和法律职业的复合。依据《人才培养方案》的培养目标和规格，结合国家课程思政相关文件，经专业课教师、行业专家和思政教师充分研讨，确定法律文秘职业道德要求为四个层级：爱国敬业，诚信友善；严谨细致，精益求精；保守秘密，廉洁公正；忠诚自律，奉献担当。从公民基本道德到事业态度，逐级迭加。鼓励任课教师在课程教学过程中，对标政法行业岗位对人才提出的具体要求，深度挖掘优秀法官、书记员、劳模等典型案例，丰富课程思政教育资源库，凝练课程思政主线。以教学任务为载体，优化课程思政内容供给，实施思政主线贯穿始终、按任务特点融入思政元素的任务驱动教学。

公共基础课程，要重点提高学生思想道德修养、人文素质、科学精神、宪法法治意识、国家安全意识和认知能力，注重在潜移默化中坚定学生理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神和创新意识，提升学生综合素质。

专业基础课程，要根据本专业的特色和优势，深入研究本专业的育人目标，深度挖掘提炼专业知识体系中所蕴含的思想价值和精神内涵，科学合理拓展专业课程的广度、深度和温度，从课程所涉专业、行业、国家、国际、文化、历史等角度，增加课程的知识性、人文性，提升引领性、时代性和开放性。

专业核心课程，要注重学思结合、知行统一，注重学生法律素养培养，提高学生发现法律问题、分析问题和善于解决问题的实践能力，树立程序意识、保密意识、服务意识、公平意识等，增强学生勇于探索的创新精神。

专业拓展课程，要注重教育和引导学生弘扬劳动精神，将“读万卷书”与“行万里路”相结合，扎根中国大地了解国情民情，在实践中增长智慧才干，在艰苦奋斗中锤炼意志品质。

课程教学过程中应突出培养学生遵纪守法、遵规守纪、严于律己、尊老爱幼的意识，吃苦耐劳、精益求精的工匠精神、劳模精神、劳动精神；诚实守信、严谨认真、理性思维的职业素养；爱岗敬业、踏实肯干的工作态度，安全生产的安全意识，规范操作的规范意识，勇于创新创新意识，以及质量管理、团结协作的能力等，充分发挥课程思政的协同和支撑作用。

七、教学进程总安排

| 课程类别 | 课程序号 | 课程名称 | 课程类型 | 学时（学分） | | | 考核方式 | | 学年学期安排课时数 | | | | | | |
|-------|------|----------------------------|------|--------|------|------|------|----|-----------|------|-----|------|-----|------|-----|
| | | | | 总计 | 理论教学 | 实践教学 | 学分 | 考试 | 考查 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 |
| 公共基础课 | 1. | 思想道德修养与法律基础 | A | 48 | 40 | 8 | 3 | | √ | 3 | | | | | |
| | 2. | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | A | 72 | 62 | 10 | 4 | √ | | | 4 | | | | |
| | 3. | 形势与政策 | A | 18 | 18 | 0 | 1 | | √ | | 1 | | | | |
| | 4. | 军事理论课 | A | 36 | 36 | 0 | 2 | | √ | 2 | | | | | |
| | 5. | 军事技能训练 | C | 112 | 36 | 76 | 2 | | √ | 2 | | | | | |
| | 6. | 专业认知和职业素养 | A | 16 | 16 | 0 | 1 | | √ | 1 | | | | | |
| | 7. | 职业生涯规划 and 就业创业指导（师资来自基础部） | A | 18 | 18 | 0 | 1 | | √ | | 1 | | | | |
| | 8. | 创新创业实务 | B | 18 | 12 | 6 | 1 | | √ | | | 1 | | | |
| | 9. | 心理素质训练 | B | 16 | 8 | 8 | 1 | | √ | 1 | | | | | |
| | 10. | 基础英语（一） | A | 64 | 64 | 0 | 4 | √ | | 4 | | | | | |
| | 11. | 基础英语（二） | A | 72 | 72 | 0 | 4 | √ | | | 4 | | | | |
| | 12. | 计算机应用基础(非计算机类专业) | B | 36 | 18 | 18 | 2 | √ | | | 2 | | | | |
| | 13. | 大学语文 | A | 36 | 36 | 0 | 2 | | √ | 2 | | | | | |
| | 14. | 体育（一） | B | 32 | 16 | 16 | 2 | | √ | 2 | | | | | |
| | 15. | 体育（二） | B | 36 | 18 | 18 | 2 | | √ | | 2 | | | | |
| | 16. | 公益劳动 | C | 32 | 0 | 32 | 1 | | √ | | | | | | |
| 小 计 | | | | 658 | 466 | 192 | 33 | 4 | 11 | 17 | 14 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 专业基础课 | 17. | 法理学 | A | 32 | 28 | 4 | 2 | √ | | 2 | | | | | |
| | 18. | 宪法 | A | 32 | 28 | 4 | 2 | √ | | 2 | | | | | |
| | 19. | 刑法原理与实务 | B | 54 | 26 | 28 | 3 | √ | | | 3 | | | | |
| | 20. | 行政法与行政诉讼法原理与实务 | B | 54 | 26 | 28 | 3 | √ | | | | 3 | | | |
| | 21. | 经济法基础与实务 | B | 36 | 18 | 18 | 2 | | √ | | | | 2 | | |
| | 22. | 合同法原理与实务 | B | 36 | 18 | 18 | 2 | | √ | | | 2 | | | |
| | 23. | 知识产权法原理与实务 | B | 36 | 18 | 18 | 2 | | √ | | | | 2 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|-----|--------------------|------|-----|-----|----|----|---|----|----|----|----|----|--|
| | | 小 计 | 280 | 162 | 118 | 16 | | | 4 | 3 | 5 | 4 | | |
| 专业 核心 课 | 24. | 民法原理与实务 | B | 54 | 26 | 28 | 3 | √ | | | 3 | | | |
| | 25. | 民事诉讼法原理与实务 | B | 54 | 26 | 28 | 3 | √ | | | | 3 | | |
| | 26. | 刑事诉讼法原理与实务 | B | 54 | 26 | 28 | 3 | √ | | | | 3 | | |
| | 27. | 书记员工作原理与实务 | B | 72 | 36 | 36 | 4 | √ | | | | | 4 | |
| | 28. | 秘书实务 | B | 72 | 36 | 36 | 4 | √ | | | | 4 | | |
| | 29. | 庭审速录技能训练（一） （二） | C | 136 | 40 | 96 | 8 | | √ | 4 | 4 | | | |
| | 30. | 法律文书情境训练 | C | 54 | 6 | 48 | 3 | | √ | | | | 3 | |
| | | 小 计 | 496 | 196 | 300 | 28 | | | 4 | 7 | 10 | 7 | | |
| 专业 拓展 课 | 31. | 纠纷多元化解方法与技巧 | B | 36 | 12 | 24 | 2 | | √ | | | | 2 | |
| | 32. | 婚姻继承法原理与实务 | B | 36 | 18 | 18 | 2 | | √ | | 2 | | | |
| | 33. | 司法沟通技巧 | C | 36 | 0 | 36 | 2 | | √ | | | 2 | | |
| | | | 小 计 | 108 | 30 | 78 | 6 | | | | 2 | 2 | 2 | |
| | | 合计 | 1542 | 854 | 688 | 83 | | | 25 | 26 | 19 | 13 | | |
| 选修 课 | 1. | 选修一 | | 36 | | | 2 | | √ | 2 | | | | |
| | 2. | 选修二 | | 36 | | | 2 | | √ | | 2 | | | |
| | 3. | 选修三 | | 36 | | | 2 | | √ | | 2 | | | |
| | 4. | 选修四 | | 36 | | | 2 | | √ | | | 2 | | |
| | 5. | 选修五 | | 36 | | | 2 | | √ | | | 2 | | |
| | 6. | 选修六 | | 36 | | | 2 | | √ | | | | 2 | |
| | 7. | 选修七 | | 36 | | | 2 | | √ | | | | 2 | |
| | | | 小计 | 252 | 162 | 90 | 14 | | | | | | | |
| 实践 教学 环节 | | 认知实习 | | 30 | | | | | √ | 30 | | | | |
| | | 认知实习 | | 30 | | | | | √ | | 30 | | | |
| | | 跟岗实习 | | 30 | | | | | √ | | | 30 | | |
| | | 跟岗实习 | | 30 | | | | | √ | | | | 30 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------|------|------|------|--|--|---|----|----|----|----|--|----|
| 岗前综合实训 | 300 | | | | | √ | | | | | | 30 |
| 顶岗实习 | 240 | | | | | √ | | | | | | 30 |
| 顶岗实习（含毕业环节） | 540 | | | | | √ | | | | | | 30 |
| 小计 | 1200 | | | | | | | | | | | |
| 总计 | 2994 | 1034 | 1996 | | | | 27 | 30 | 23 | 21 | | |

说明：1. 此表为课内理论教学和实践教学学时分配表。

2. 本专业总计 2994 学时，其中，理论教学时数为 1034 学时，占总教学时数的 34.1%；实践教学时数为 1908 学时，占总教学时数的 65.9%。

3. 课程类型（单一选项）：纯理论课（A 类）/（理论+实践）课（B 类）/纯实践课（C 类）。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

本专业授课教师由专任教师、兼职教师和行业专家组成。学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1（不含公共课），双师素质教师占专任教师比 70%。同时，为了适应培养书记员的需求，还需聘请政法、速录行业专家作为兼职教师，进行授课和实习指导，专兼职比例达到为 1:1。

2. 专任教师

专任教师必须具有法学专业硕士研究生及以上学历，并具有高校教师资格、行业从业资格或具有五年以上行业从业经历；专任教师比例占本专业授课教师比例 50%左右，能保证理论课和实践课的授课要求。专任教师应具有多种学科相结合的知识结构，能担任多门课程的教学任务。专任教师有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有扎实的法学专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每学期安排一定数量的老师到政法、速录行业顶岗实践锻炼。

3. 兼职教师

兼职教师队伍应由主管书记员工作的领导、一线法官、资深书记员及速记行业专家和骨干等构成。兼职教师应具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有行业相关专业技术资格；或担任单位中层管理及以上职务，能承担本专业课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

兼职教师应热爱教育事业，恪守职业道德，教书育人、为人师表；责任心强，遵守学院教学管理规章制度和工作纪律，认真履行岗位职责；具有与所任课程相当的教育教学水平、技能水平和实践操作能力，身体健康，年龄一般在 60 周岁以下。

4. 专业带头人

本专业由专业负责人（校外行业专家 1 人和校内教师 1 人）人才培养的总体规划和发展方向，专业带头人（校内）负责专业的全面建设工作。专业负责人安排每学期课程授课教师人选，课程负责人不仅承担本课程教学任务，并且负责本课程教改、实训等相关任务。校内负责人原则上应具有副高及以上职称，具备较高的专业使命感，能够较好地把握专业发展的方向，有较强的法律实践经验，在行业内具有一定影响力，能广泛联系行业企业，了解行业企业对法律文秘专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力较强，组织开展教科研工作能力强；具有一定的组织能力和管理能力，能带领专业建设团队不断加强专业建设和课程建设。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实习基地。

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。光线照明亮度符合国家卫生标准。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室（基地）基本要求

*****学院拥有条件好、设备先进的实习实训教学基地，法律文秘专业实训基地获中央财政支持，能够满足法律文秘专业学生实训教学。为更好的达到实践教学的目标效

果，专业课建议采用分班教学，按照一个班级 20 人配置实践教学条件，开展实践教学活动。

| 序号 | 名称 | 建筑面积 (平方米) | 仪器设备 | | 主要实训项目 |
|----|-----------|---------------|------------------------|--------|--------------------|
| | | | 台/套 | 总值(万元) | |
| 1 | 速录一体化实训室 | 420 | 速录机 270 台 计算机 270 台 | 310 | 庭审速录 技能实训 |
| 2 | 模拟法庭 | 120 | 50 | 20 | 法官助理、书记员 庭审实务实训 |
| 3 | 秘书技能综合实训室 | 90 | 25 | 22 | 法律文秘综合 技能实训 |
| 4 | 办公自动化实训室 | 50 | 30 | 100 | 法律文秘办公 自动化技能实训 |

3. 校外实训基地基本要求

法律文秘专业依托**市政法系统和**市速记协会办学，**市中级人民法院、**市第一中级人民法院、**市第二中级人民法院、**市第三中级人民法院、第四中级人民法院及下辖的十六个区县法院，以及互联网法院、知识产权法院，**市速记协会、晓军办公设备有限公司、**市检察院、及第一分院、第二分院及部分区县检察院都是我们长期的实习实训基地，每年都有不同层次的学生到上述各单位进行跟岗实训及就业性顶岗实习；实习单位设施齐备，岗位充足、指导教师认真负责，实训管理及实施规章制度齐全，培养学生对职业岗位认知或提升岗位职业能力。

4. 信息化教学方面的基本要求

学院教室具备满足信息化教学的网络化多媒体教学环境，拥有安装智能装备、能够辅助教学内容呈现、便利学习资源获取、促进课堂交互的智慧教室；充分利用职业教育法律文秘专业教学资源库及职教云等网络教学平台，鼓励教师开发并利用网络课程和专业资源，创新教学方法，开展线上线下相结合教学模式，提升专业教学效果；同时为学生搭建自主、便捷的信息化网络学习平台。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

1. 教材选用有关基本要求

教材选用符合国家及**市等有关要求，优先选用高职教育规划教材、获奖教材、教育部或行业指导委员会推荐的教材以及校企合作联合开发，具有专业特色的工学结合教材。建立有专业教师、行业专家和教研人员等参加的教材评议选用机制，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。鼓励校企合作开发校本教材。禁止不合格的教材进入课堂。

2. 图书、文献配备基本要求

图书、文献配备应能满足学生全面培养、教科研工作、专业建设等的需要，方便师生查询、借阅。图书与期刊杂志总数（包括与本专业相关的基础课图书资料）应达到教育行政部门的有关规定；课程设计、毕业设计及教师备课所需的各种技术标准、操作规范及手册、参考书等齐全，能满足教学需要。

3. 数字资源配置基本要求

我院联合全国十多所同类院校进行建设的职业教育法律文秘专业教学资源库已获国家验收通过。该资源库平台具有海量的形式丰富的课程资源，供师生、社会学习者及合作单位的人员进行学习，此外，还可以进行师生互动，提交作业、回答问题、考试等等。同时，该平台还提供了丰富的司法实践案例、视频等，供学生学习、观摩。而且每年每门课程需更新资源 10%，及时补充新知识和行业新要求。

同时充分利用学校自建网络教学平台和其他数字资源，包括本专业相关的多媒体素材（如图形/图像、音频、视频和动画）、教学课件、案例库、虚拟仿真软件、电子教材、教辅材料等数字资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学需要。

（四）教学方法

根据课程性质、教学内容和学生特点，教师应创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，体现“做中学、学中做”。在教学理念上突出学生为主体，能力为本，重视教学互动，充分发挥师生双方的主动性和创造性，从教学方法上多体现学生主体作用，教师主导作用，重构师生关系结构的参与式教学方法的应用。实际教学过程中，教师可选择如下方法开展教学：

1. 讲授法

对于法律概念、基本原理及基本法律制度由老师进行讲授，学生理解领会其含义。

2. 任务驱动、项目训练法

精心选择和设计行业中常见的案例，根据工作流程，采用任务引领、分组讨论、学生操作练习、教师辅导（最主要的教学方法），有针对性性完成项目教学任务。

3. 情境教学：法律文秘专业课程以情境为引导，以任务为驱动，实施项目教学以改变学与教的行为；根据学生学习的需要我们创设了民事诉讼、刑事诉讼、行政诉讼等情境，让学生完成庭审前、庭审中及庭审后的工作任务，训练学生的岗位工作能力，将专业价值观教育和专业实务能力培养贯穿整个教学过程，提高学生的实务工作能力。

4. 线上线下相结合。利用法律文秘专业教学资源库的资料开展线上课前自主学习与网络交互学习，辅助教学；线下课堂精讲多练，全方位训练学生岗位工作技能。

除此之外，教师还可根据课程需要采用案例教学、讨论式学习、现场实地教学、仿真训练等教学方法，以及采用灵活多样的教学手段，如多媒体辅助教学（如微课），网络课程、微信群、QQ 群等；也可按教学内容，编写制作一些教学案例、试题库、技能题库等，供学生学习和训练，提高教学效果。

（五）学习评价

建立多元评价体系，课程评价注重反映学生的真实学习效果，通过大数据进行定量定性分析，以评促教。实行多元化考评，一是考评主体多元；二是评价方式多元；三是评价内容多元。将思政素养的考评融入到各个考评环节之中。

1. 学习成绩评价。按照《****学院学生学籍管理规定》，学生考核类别分为考试、考查两种，均以百分制记分。考试形式分为口试、笔试或开卷与闭卷等。考查形式分笔试、演讲、调研、报告等。成绩考核与升、留、降级紧密结合。实现评价方法多元。分析学生整体学习水平及成绩分布曲线，对超过警告线的学生与问题进行深入分析，找出原因，以利改进教学，提高教学质量。

2. 学习效果评价。对学生学习过程的评价不仅重视学习的结果，更重视学习的过程，注重过程考核，实现评价内容多元。教师可采用平时的过程性评价（如项目作业、期中

考试、考勤和学习表现等)和终结性评价相结合的方式对学生的学习效果进行科学合理评价,并注重及时反馈和调整,提高学生学习的时效性。

3. 学生实习环节评价。注重校企双方的综合考评,实现评价主体多元,以学生在实习过程中企业(校外指导教师)对其实际工作态度、表现、能力的综合评价为主,结合校内指导教师评价,给出科学合理成绩,提升实习效果。

(六) 质量管理

1. 成立专业教学指导委员会,按照学院相关文件要求建立长效机制,定期对教学计划、人才培养方案等与专业相关的重要问题进行讨论、审议、修订、更新。

2. 建立和完善院系两级教学督導體系,建立教学督導制度,全面了解和督查教师教学、学生学习、教学管理及教学保障情况,并及时向学院、系部及有关职能部门和任课教师反馈信息、提出建议,促进良好教风、学风的形成,确保教学秩序的稳定和教学质量的不断提高。

3. 加强和完善日常教学管理,开展学期教学检查工作,规范教学秩序,严格教学纪律,保障教学工作的规范化、程序化与标准化,努力提高教学质量。

4. 建立教学质量综合评价体系,通过行业评议和社会评教机制、毕业生跟踪机制,充分利用监控、反馈、评价等得到的信息,认真分析,改进教学方法和教学内容,加强专业建设,持续提高人才培养质量。

5. 加强专业整改,通过面向行业、企业(用人单位)和毕业生的专业调研,科学分析形成诊断报告,不断发现专业建设和人才培养中存在的不足、矛盾和问题,着力整改,不断提高办学水平。

6. 加强教研室教研教改活动,及时贯彻落实学院教育教学有关要求,对存在问题及时整改。

九、毕业要求

学生在学院规定年限内,修完本专业教育教学计划规定内容,德、智、体、美、劳达到毕业要求,准予毕业。学生在学院规定年限内,修完本专业教育教学计划规定内容,未达到毕业要求,准予结业,由学院发给结业证书。

学生在学院规定年限内,应完成各实践性教学环节(认知实习、跟岗实习、岗前综合实训、顶岗实习)的学习,完成学习任务并提交相关材料和证明,考核成绩合格;获得中国中文信息学会速记专业委员会或工业和信息化部速录等级证书,速度不低于140—180字/分钟。

十、附录

(一) 人才培养方案变更审批表

(二) 选修课一览表

| 序号 | 课程名称 | 课程类型 | 总课时 | 理论学时 | 实践学时 | 学分 | 考查 | 第一学期 | 第二学期 | 第三学期 | 第四学期 | 备注 |
|----|------|------|-----|------|------|----|----|------|------|------|------|----|
|----|------|------|-----|------|------|----|----|------|------|------|------|----|

| | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|---|----|----|----|---|---|----|---|----|---|---|
| 1 | 法律职业心理素质训练 | B | 32 | 16 | 16 | 2 | √ | 32 | | | | |
| 2 | 庭审速录（中级班） | C | 72 | 20 | 52 | 4 | √ | | | 72 | | |
| 3 | 庭审速录（高级班） | C | 72 | 18 | 54 | 4 | √ | | | | 7 | 2 |
| 4 | 法律思维训练 | B | 36 | 18 | 18 | 2 | √ | | | 36 | | |
| 5 | 法律案例评析 | B | 36 | 24 | 12 | 2 | √ | | | | 3 | 6 |
| 6 | 故事论法 | B | 36 | 24 | 12 | 2 | √ | | 3 | | | |
| 7 | 中国传统法律文化 | A | 36 | 36 | 0 | 2 | | | 3 | | | |
| | | | | | | | | | 6 | | | |

法律事务(律师事务)专业

人才培养方案

适用年级：_____ 2021 级 _____

专业负责人：_____ 许晓峰 _____

所属学院：_____ 应用法律学院 _____

制订时间：_____ 2021 年 7 月 _____

目 录

| | |
|--|----|
| 一、专业名称与代码 | 1 |
| (一) 专业名称: 法律事务(律师事务)专业 | 1 |
| (二) 专业代码: 580401 | 1 |
| 二、入学要求 | 1 |
| 三、修业年限 | 1 |
| 四、职业面向 | 1 |
| 五、培养目标与培养规格 | 1 |
| (一) 培养目标 | 1 |
| (二) 培养规格 | 1 |
| 六、课程设置及要求 | 2 |
| (一) 公共基础课程 | 2 |
| (二) 专业(技能)课程 | 5 |
| (三) 实践教学环节 | 7 |
| 七、教学进程总安排 | 8 |
| 八、实施保障 | 10 |
| (一) 师资队伍 | 10 |
| (二) 教学设施 | 11 |
| (三) 教学资源 | 12 |
| (四) 教学方法 | 12 |
| (五) 学习评价 | 12 |
| (六) 质量管理 | 13 |
| 九、毕业要求 | 13 |
| 十、附录 | 13 |
| (一) 法律事务(律师事务)专业调研报告 | 13 |
| (二) 2021 级法律事务(律师事务)专业人才培养方案修订说明 | 16 |

一、专业名称与代码

(一) 专业名称：法律事务（律师事务）专业

(二) 专业代码：580401

二、入学要求

一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

修业年限：3年

四、职业面向

| 所属专业大类 (代码) | 所属专业类 (代码) | 对应行业 (代码) | 主要职业类别 (代码) | 主要岗位群或技术领域举例 | 职业资格证书 和职业技能等 级证书举例 |
|------------------|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------|---------------------------|
| 公安与司法 大类 (58) | 法律实务类 (5804) | 1. 律师及相关 法律服务 (7231) 2. 其他法 律服务 (7239) | 其他法律专业人 员 2-08-99 (GBM2-39) | 1. 律师助理 2. 企业法务 | |

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应**地区法治建设与市场经济需要，掌握法律专业基本知识和专业基本技能，具备律师助理事务处理能力、企业法务处理能力等职业能力，具有公正严明、敬畏法律、践行法治和创新意识等良好的职业素养，能够在律师事务所和公司企业等领域从事法律服务工作的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

本专业所培养的人才应当具备如下素质、知识和能力。

1. 素质

(1) 思想政治素质

坚决拥护中国共产党领导和社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，自觉践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和民族自豪感；崇尚宪法，遵法守纪，崇德向善，诚实守信，尊重生命，热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感。

(2) 身心素质

具有良好的身心素质和人文素养；具有健康的体魄、良好的心理素质及健全的人格，能够掌握基本运动知识；具有良好的学习习惯、生活习惯、行为习惯和自我管理能力；具有一

定的审美和人文素养。

（3）职业素养

爱岗敬业，具有精益求精的**工匠精神**；具有良好的服务意识、崇高的**敬业精神**、正确的道德观念，维护法律公平、匡扶人间正义；具有良好的保密意识，严格保守当事人隐私；有较强的法律判断能力和法律思维技巧；具有真诚、刚正、自律、尊重、谦虚、包容等品格；具有批判意识和创新精神。

2.知识

（1）通用知识

必备的思想政治理论、科学文化基础知识和**中华优秀传统文化知识**；公文写作、信息技术、**外语**、创新创业、军事理论等公共基础理论知识；美育及劳动知识；有关环境保护、安全消防等相关知识。

（2）专业知识

实体法和程序法的基本知识；法庭审判的基本流程；规范制作法律文书的知识；民事案件和刑事案件处理的知识和技能；律师助理实务的相关知识以及公司设立、公司治理和公司内部事务管理的相关知识。

3.能力

根据素质结构分析，本专业培养的人才通过三年的学习，应具备以下专业能力、方法能力和社会能力：

（1）专业能力

接待咨询、庭前准备、文书制作、文件管理等律师助理事务处理能力；日常事务处理、档案管理、制度建立、法律宣传、法务处理等企业法律事务处理能力。

（2）方法能力

分析问题和解决问题的能力；对类案、法律法规的检索、筛选、整理能力；良好的法律逻辑思维能力；制定工作计划、独立决策和实施的能力；**各类信息的收集和处理能力**。

（3）社会能力

有良好的政治能力；和谐相处、沟通顺畅、**团队合作**等人际交往和**沟通能力**；严于律己、主动学习、勇于实践、创新创造等**自我管理**和**学习能力**。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1.毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生坚定政治立场，提高政治素养。主要内容是讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学

生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

2.思想道德与法治

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生树立理想信念，弘扬爱国主义精神，全面提升职业道德素质。主要内容是讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。

3.形势与政策

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战。主要内容是讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题。

4.信息技术应用基础

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生的信息素养和信息技术应用能力得到全面提升，帮助学生增强信息意识、提升计算思维和发展能力。课程主要讲授文档处理、电子表格处理、演示文稿制作、信息检索、信息素养与社会责任等内容。教学方法采用理实一体的教学形式。

5.大学语文

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生语文素养、人文精神和各种综合素质，融语文教育的工具性、人文性、审美性于一体，在大学素质教育课程中处于基础和核心的地位。本课程重在选取古今中外各种题材的优秀文学作品供学生学习和欣赏，并兼顾写作知识和方法指导，通过听、说、读、写的训练，帮助学生拓展知识、开阔视野、增强素质、陶冶情操，更好的培养文学趣味和欣赏水平，为学生的专业学习和终身发展夯实基础。

6.应用文写作训练

该课程是面向全校所有专业学生开设的一门公共基础必修课。通过本课程的学习，使学生了解各类应用文体写作的基本格式与写作要求，掌握应用写作的方法和技巧，能熟练地写好与自己所学专业 and 从事职业密切相关的常用应用文，适应社会实践需要，为学生未来职业发展打下良好的基础。本课程以日常应用文、事务文书、行政公文、社交媒体等文种的文体知识和写作训练为主要教学内容，采用任务驱动和案例分析教学法。

7.基础英语

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生能够在日常生活和职场中用英语进行有效沟通，提高学生职场涉外沟通、多元文化交流、语言思维提升、自主学习完善的核心素养。主要内容是结合职场环境和实际生活需要，讲授英语基础知识，进行听说读看写译的综合能力训练。该课程以听说训练为主，综合运用情景模拟、英语演讲、英语情景剧展演等多种教学方法。

8.体育

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生通过合理的体育教育和科学的体育锻炼，发展耐力、力量、速度，改善心血管系统和身体机能，增强体质、增进健康和提高体育素养。课程内容根据《全国普通高校体育课程教学指导纲要》和《国家学生体质健康标准》的基本要求，进行身体素质训练，学习田径、篮球、排球、足球、乒乓球、羽毛球、健美操、跆拳道、素质拓展等运动技巧。教学方法以技能训练为主，辅以理论讲解、示范演练等。

9.军事理论课

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生增强国防观念，培养国家安全意识，提高分析判断形势的能力，加强组织纪律性，从而适应加强国防后备力量建设的需要。主要内容是以国防教育为主线，进行国防知识、军事思想、军事形势及战略战术等知识的学习。教学方法是线上学习和线下指导相结合，运用多媒体教学、小组讨论法、案例分析法等多种教学方法。

10.军事技能训练

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，掌握基本军事技能，提高快速反应能力、合作应战能力、战略防御能力和野战生存能力，增强国防观念和国家安全意识，提高身心素质。主要内容有：中国人民解放军共同条令；队列训练；单兵战术基础训练等。教学方式以训练场实地讲授为主，采用部队教员示范和实际训练相结合等多种形式。

11.心理素质训练

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生化解心理困扰，预防心理疾病和危机事件的发生，开发学生心理潜能，促进学生心理健康成长。主要内容是普及心理健康基本知识和提升心理自我调节能力，具体包括环境适应、人际交往、情绪调节、时间管理、目标管理、压力应对、人格发展等。该课程注重理论与实践一体化，采用讲授法、小组合作法、心理剧展演等教学方法。

12.专业认知和职业素养

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，促进学生了解所学专业，树立良好的专业思想、专业意识和专业精神，提升专业认同感，明确专业内涵及目标，增强专业学习的动力。主要内容分为专业认知和职业素养两个模块。专业认知模块的主要内容有专业人才培养方案介绍、就业岗位的典型工作任务、专业相关的行业企业介绍、本专业主要教学资源介绍、学习方法指导、本专业优秀毕业生典型案例等。职业素养模块围绕职业信念、职业道德、职业规范、职业行为习惯等核心内容展开。教学方法有讲授法、自主学习、小组讨论、交流展示等。

13.职业生涯规划 and 就业指导

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生客观分析就业形势，从容应对就业竞争，确立职业目标，合理规划学业，为职场成功奠定基础。课程内容分为职业生涯规划 and 就业指导两个模块。职业生涯规划模块的主要内容有职业生涯规划、认识自我、职业生涯规划目标等。就业指导模块的主要内容有就业能力提升、求职准备与策略、求职心理调适与就业权益、职业适应与职业发展等。教学方法有线上线下相结合、讲授法、案例分析法、讨

论法、练习法等。

14.创新创业实务

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生创新理念和创新意识，提高学生创新能力，拓展其创新创业知识，激发学生创新创业动力。教学内容以“创新思维训练——创新方法学习——创业基础实践”为主线，逐级建立由创新到创业的科学实践体系。以典型案例为依托，以任务驱动教学法为主体，采用以“教、学、做”一体化为中心的教学组织形式，实现理论与实践的有机结合。

15.公益劳动

该课程是一门公共基础课程、劳动实践课程。通过本课程的学习和实践，使学生更好地掌握劳动知识与劳动技能，树立正确的劳动观念，培育学生正确的劳动态度，养成良好的劳动习惯。课程围绕创新创业，结合学科和专业积极开展生产劳动、实习实训、专业服务、社会实践、勤工助学等，创造性地解决实际问题。该课程以项目为载体组织劳动与技术教育活动，辅以课内外实践教学等多种形式。

16.美术鉴赏

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生提升审美能力与文化素养。主要讲授美术发展的脉络、风格流派、欣赏鉴定方法等。课程采用“讲授-欣赏-感悟”三位一体的教学模式，激发学生对艺术的兴趣。将作品以多元化方式呈现，并结合现场观摩、场景模拟使学生增强体验感和学习兴趣，加深对美的理解，培养形象思维能力、分析能力和创新能力。

17.音乐鉴赏

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，可以使学生了解音乐文化，提高对美的认知，具备基本的音乐文化知识，提升音乐鉴赏能力。课程主要讲授音乐基础知识、文化特性以及以音乐为主题的知识、故事等内容，用音乐的多样性，展示文化的多元性，开拓学生的眼界，在潜移默化中培育学生美好的情操、健全的人格。教学方法主要为讲授、欣赏、展示，为学生提供科学、正规的指导，帮助学生精进音乐素质。

（二）专业（技能）课程

1.专业基础课程

（1）法理学

通过课程学习，使学生掌握法律的基本概念、基本原理和法律适用的基本方法，培养学生法律思维能力和法律事务处理能力，树立现代中国法治观念，能够结合我国社会主义法治建设的实践经验，运用法学理论的基本立场、基本方法，分析、解释当前我国法治建设中的问题，掌握处理一般法律事务的思维和办法。该课程对学生其他专业课程学习及专业实习实训教学实践具有非常重要的支持和支撑作用。该课程为理论课程，一般采用任务驱动教学法、案例教学法、分组教学法、情景模拟教学法、辩论式教学法等教学方法。

（2）宪法

该课程属于高职院校法学课程体系中的专业基础课程。通过课程学习，学生能够较好地掌握宪法学的基本理论和基础知识，深入了解我国现行宪法规范、宪法原则、宪法精神、宪法发展以及宪法保障制度等内容，增强宪法、法治、民主、人权意识；具有运用宪法理论和

方法观察、分析、处理有关国家和社会中宪法问题的基本能力；学生能够运用宪法学知识分析各种宪法现象，理解国内外宪政的运作状况和规律，并相应提高宪法和法治理念；能够掌握宪法文献检索、查询的一般方法，具备理论联系实际的能力，为将来进一步学习法学类专业奠定基础，实现高校法学专业教学的基本要求和目标。该课程为理论课程，一般采用理论式、案例式等教学方法。

2.专业核心课程

（1）民法原理与实务

《民法原理与实务》是法律事务专业的专业核心课程之一，它以民事法律原理、基本制度为基础，结合《民法典》的相关规定，并以民事法律现象的识别能力以及民事法律关系的分析能力的培养为核心任务。教学目标是：依据法律事务专业的职业岗位所对应的典型工作任务及其职业核心能力，通过基础知识的教授并辅以案例为载体的步骤化实训，达到训练学生民法思维能力，培养学生认知、分析基层常见民事法律事务的知识、素质与能力的目的。教学方法以理论教学为主，采用案例分析、小组讨论、任务驱动等方式进行教学。

（2）刑法原理与实务

本课程是法律事务专业的专业核心课程。通过课程学习，掌握我国刑法学的基本理论、基本框架，树立罪刑法定、刑法的谦抑性、人道主义等理念；系统掌握我国刑法及其规定的犯罪、刑事责任和刑罚的各种原理、原则和制度，全面介绍各种具体犯罪的知识，重点讲述部分具体犯罪的构成要件、罪与非罪的界限、此罪与彼罪的界限以及处罚，培养学生运用刑法理论并根据刑法规定分析和解决刑事案件的能力，为将来更好地从事法律工作奠定良好的基础。

（3）民事诉讼法原理与实务

本课程是法律事务专业的核心课程之一。本课程主要介绍中国的民事诉讼制度和民事诉讼实践。民事诉讼法是国家制定或认可的、调整法院和一切诉讼参与人的民事诉讼活动以及在这些活动中依法所产生的各种诉讼法律关系的法律规范的总称。通过理论教学环节传授民事诉讼的基本知识，并主要以民事诉讼的基本流程设计理论教学的内容；同时，通过项目训练的实践教学，培养学生的起诉与应诉准备能力、诉讼保全运用能力、举证与质证能力、执行申请准备能力，使学生具备进行民事诉讼活动的基本能力，以适应未来工作岗位的要求和具有相应的职业拓展能力。

（4）法律文书情境训练

本课程是本专业的专业核心课。通过本课程的学习，同学们初步了解和掌握法律文书写作的基本知识，主要通过模拟民事、刑事、行政等工作情境，帮助学生制作各工作情境中各环节所需法律文书，使学生通过学习与训练领会法律文书制作的原理及规范，熟练掌握工作岗位中常用的法律文书，从而提高学生在今后就业中的竞争力。该课程教学以学生训练为主，教师现场指导为辅，线上和线下相结合，采用情境教学、项目驱动等，在网络良好的实训室、多媒体教室或智慧教室开展教学。

（5）民事案件处理实务

本课程是法律事务专业的核心课程。本课程是一门培养学生职业技能的实践课程，学生在修完民法、民事诉讼法等课程之后才开设本门课程。该课程主要讲授案件事实概括、案件

证据材料分析、案件法律关系分析、案件法律法规查找与分析、案件争议焦点归纳、案件处理、综合训练等内容。教学目标是：通过本课程的教学活动，培养学生的法律专业能力、法律思维能力、法律方法能力和社会能力，以达到法律专业学生应当具备的合理处理民事法律事务的职业能力。本课程以实践训练为主，主要采用示范教学法和项目教学法进行教学。

（6）律师与公证实务

本课程是本专业的专业核心课程，是一门综合技能应用类课程。公证与律师制度是国家司法制度的重要组成部分，律师与公证制度包括律师制度和公证制度两部分内容，这门课程不仅介绍我国律师制度和公证制度的基本理论，同时更注重司法实务中如何操作。公证与律师制度是一门综合交叉学科，本课涉及面非常广，不仅与刑法、民法等实体法律有联系，还与刑事诉讼法、民事诉讼法、证据法等程序及应用法律有联系。因此，要学好这门课，应具备基本的法学基础知识，对各个学科都应有所了解。本门课程的学习为学生将来从事法律服务工作提供理论知识与业务内容。教学方法以理论教学为主，采用案例分析、启发引导等方式教学。

3.专业拓展课程

（1）刑事诉讼法原理与实务

该课程是法律事务专业的专业拓展课，是一门理论与实践结合非常紧密的学科，课程具有鲜明的实用性。通过对刑事诉讼法的学习，培养学生分析问题的方法和能力。课程包括刑事诉讼法概述、基本原则、管辖、辩护、回避、强制措施、证据的运用等基本刑事诉讼程序及程序中的重要问题。通过对该课程的学习，学生能对刑事诉讼法的基本理论和原理有比较充分地认识并能在一定程度上做到理论结合实践，将法律与实务相结合，能够分析和解决常规实践案例，为学生以后参与司法实践打下基础，能适应刑事执行司法辅助人员的工作能力需求。

（2）行政法与行政诉讼法原理与实务

行政法与行政诉讼法原理与实务课程包括行政法基础、行政执法、行政复议、行政诉讼、行政赔偿几个模块。通过课程学习，学生能够掌握行政法与行政诉讼法的基本概念、基本原理、基本制度，培养学生具体运用法律知识解决行政管理和行政诉讼中实际问题的能力，树立行政法治观念；学会运用行政法理论分析判断不同类型的行政法律关系，能够运用行政法原理，指导行政相对人完成行政许可事务、申请行政复议、提起行政诉讼和请求行政赔偿的能力；熟悉行政文书的制作格式，具有制作行政许可申请书、行政复议申请书、行政起诉书等行政法律文书的能力，为将来依法行政或者代理行政诉讼准备必要的知识和能力基础。

（3）合同法原理与实务

本门课程是法律事务专业的专业基础课，是一门理论与实践相结合的课程。该课程根据《民法典》中合同编的相关知识，按照合同“订立、履行、纠纷处理”的工作过程设计教学内容。教学目标是：通过本门课程的学习，使学生了解合同订立、合同履行、合同终止、违约责任及买卖合同等实务中常用合同的基本规则，能够起草、审查和修改合同，培养学生识别和防范合同法律风险的能力。教学方法以理论教学为主，采用案例分析、小组讨论、示范教学法等方式进行教学。

（三）实践教学环节

1.认知实习

本专业认知实习活动主要包括参观律师事务所和参加人民法院庭审旁听。通过这些认知实习活动，旨在让学生对法律事务专业方向及律师助理的工作情景进一步的认识与了解，明确大学期间所要掌握的法律事务专业知识和应具备的律师助理的基本素质，为学习法律事务专业课做好准备。

2.跟岗实习

跟岗实习是顶岗实习前的重要环节。本专业在学生顶岗实习前安排两周左右的时间去律师事务所进行跟岗实习，这样可以让学生提前认识一下律师事务所的实习环境，了解律师事务所的工作氛围，熟悉律师事务所的规章制度，通过跟岗实习，让学生能够学习和积累实习经验，为最后的顶岗实习打下良好的基础。

3.岗前综合实训

本专业在学生顶岗实习前安排一月左右的时间进行岗前综合实训。通过岗前综合实训，让学生能够对律师助理岗位各环节的工作形成完整的认知，为以后律师助理职业岗位专门能力训练及深入学习打下良好基础。

4.顶岗实习

本专业学生在基本上完成教学实习和专业（技能）课程之后，到律师事务所从事 6 个月以上的律师助理岗位顶岗实习工作，综合运用所学的法学专业知识和技能，完成律师助理岗位工作任务，并进一步获得感性认识，熟悉律师助理工作流程，掌握律师助理的工作技能，养成从事法律服务工作必备的职业道德和职业素养，培养学生爱岗敬业精神、沟通交流能力、自我管理意识和法律思维习惯。

5.综合素质教育

综合素质教育为实践教学中学生自主完成的实践环节。通过参加一课堂以外的社会实践、志愿服务、技能大赛、文体活动等项目全面提高学生社会能力与职业能力。该课程帮助学生建立“专业+ 专长+综合素质”的知识与能力结构，鼓励和倡导学生积极参与课外学习和各类活动，培养学生创新精神和实践能力，调动学生主动性和积极性，促进学生全面发展，提高学生综合素质。

七、教学进程总安排

| 课程类别 | 课程序号 | 课程名称 | 课程类型 | 学时（学分） | | | | 考核方式 | | 学年学期安排课时数 | | | | | |
|------|------|----------------------|------|--------|------|------|----|------|----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | 总计 | 理论教学 | 实践教学 | 学分 | 考试 | 考查 | 第一年 | | 第二年 | | 第三年 | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 |
| | 1. | 思想道德与法治 | A | 48 | 40 | 8 | 3 | | √ | 3 | | | | | |
| | 2. | 毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论 | A | 72 | 62 | 10 | 4 | √ | | 4 | | | | | |
| | 3. | 形势与政策 | A | 18 | 18 | 0 | 1 | | √ | 1 | | | | | |
| | 4. | 军事理论课 | A | 36 | 36 | 0 | 2 | | √ | | 2 | | | | |

| 课程类别 | 课程序号 | 课程名称 | 课程类型 | 学时（学分） | | | | 考核方式 | | 学年学期安排课时数 | | | | | | |
|-------|-------|-----------------|------|--------|------|------|-----|------|----|-----------|------|------|-----|-----|-----|--|
| | | | | 总计 | 理论教学 | 实践教学 | 学分 | 考试 | 考查 | 第一年 | | 第二年 | | 第三年 | | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | | | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | |
| 公共基础课 | 5. | 军事技能训练 | C | 112 | 36 | 76 | 2 | | √ | 6 | | | | | | |
| | 6. | 专业认知和职业素养 | A | 18 | 18 | 0 | 1 | | √ | 1 | | | | | | |
| | 7. | 职业生涯规划 and 就业指导 | A | 18 | 18 | 0 | 1 | | √ | 1 | | | | | | |
| | 8. | 创新创业实务 | B | 18 | 12 | 6 | 1 | | √ | | | | 1 | | | |
| | 9. | 心理素质训练 | B | 36 | 22 | 14 | 2 | | √ | | 2 | | | | | |
| | 10. | 信息技术应用基础 | B | 54 | 27 | 27 | 3 | √ | | 3 | | | | | | |
| | 11. | 基础英语（一） | A | 64 | 64 | 0 | 4 | √ | | 4 | | | | | | |
| | 12. | 基础英语（二） | A | 72 | 72 | 0 | 4 | √ | | | 4 | | | | | |
| | 13. | 大学语文 | A | 36 | 36 | 0 | 2 | | √ | 2 | | | | | | |
| | 14. | 应用文写作训练 | A | 36 | 36 | 0 | 2 | | √ | | 2 | | | | | |
| | 15. | 体育（一） | B | 36 | 4 | 32 | 2 | | √ | 2 | | | | | | |
| | 16. | 体育（二） | B | 36 | 4 | 32 | 2 | | √ | | 2 | | | | | |
| | 17. | 体育（三） | B | 36 | 4 | 32 | 2 | | √ | | | 2 | | | | |
| | 18. | 音乐鉴赏（非艺术类专业） | B | 18 | 9 | 9 | 1 | | √ | | | | 1 | | | |
| | 19. | 美术鉴赏（非艺术类专业） | A | 18 | 18 | 0 | 1 | | √ | | | 1 | | | | |
| | 20. | 公益劳动 | C | 32 | 0 | 32 | 2 | | √ | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | | | |
| | 小计 | | | | 814 | 536 | 278 | 42 | 4 | 16 | 23.5 | 16.5 | 3.5 | 2.5 | | |
| | 专业基础课 | 1. | 法理学 | A | 32 | 32 | 0 | 2 | √ | | 2 | | | | | |
| | | 2. | 宪法 | A | 32 | 32 | 0 | 2 | | √ | 2 | | | | | |
| | | 小计 | | | | 64 | 64 | 0 | 4 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | |
| 专业核心课 | 1. | 民法原理与实务 | B | 72 | 36 | 36 | 4 | √ | | | 4 | | | | | |
| | 2. | 刑法原理与实务 | B | 72 | 36 | 36 | 4 | √ | | | | 4 | | | | |
| | 3. | 民事诉讼法原理与实务 | B | 72 | 60 | 12 | 4 | √ | | | | 4 | | | | |
| | 4. | 法律文书情境训练 | C | 72 | 10 | 62 | 4 | | √ | | | | 4 | | | |
| | 5. | 民事案件处理实务 | C | 36 | 0 | 36 | 2 | √ | | | | | 2 | | | |
| | 6. | 律师与公证实务 | B | 36 | 18 | 18 | 2 | | √ | | | 2 | | | | |
| | 小计 | | | | 360 | 160 | 200 | 20 | 4 | 2 | 0 | 4 | 10 | 6 | | |
| 专业拓展课 | 1. | 刑事诉讼法原理与实务 | B | 36 | 30 | 6 | 2 | | √ | | | | 2 | | | |
| | 2. | 行政法与行政诉讼法原理与实务 | B | 72 | 56 | 16 | 4 | | √ | | | | 4 | | | |
| | 3. | 合同法原理与实务 | B | 36 | 24 | 12 | 2 | | √ | | | 2 | | | | |

| 课程类别 | 课程序号 | 课程名称 | 课程类型 | 学时（学分） | | | | 考核方式 | | 学年学期安排课时数 | | | | | |
|--------|------|-------------|------|--------|------|------|------|------|----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | 总计 | 理论教学 | 实践教学 | 学分 | 考试 | 考查 | 第一年 | | 第二年 | | 第三年 | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 |
| 小计 | | | | 144 | 110 | 34 | 8 | 0 | 3 | 0 | 0 | 2 | 6 | | |
| 选修课 | 1. | 选修一 | | 32 | 32 | | 2 | | √ | 2 | | | | | |
| | 2. | 选修二 | B | 36 | 26 | 10 | 2 | | √ | | 2 | | | | |
| | 3. | 选修三 | | 32 | 32 | | 2 | | √ | | 2 | | | | |
| | 4. | 选修四 | B | 36 | 22 | 14 | 2 | | √ | | | 2 | | | |
| | 5. | 选修五 | | 32 | 32 | | 2 | | √ | | | 2 | | | |
| | 6. | 选修六 | C | 36 | 0 | 36 | 2 | | √ | | | | 2 | | |
| | 7. | 选修七 | | 32 | 32 | | 2 | | √ | | | | 2 | | |
| | 小计 | | | | 236 | 176 | 60 | 14 | 0 | 7 | 2 | 4 | 4 | 4 | |
| 实践教学环节 | | 认知实习 | C | 30 | | 30 | | | √ | 1.5 | | | | | |
| | | 认知实习 | C | 30 | | 30 | | | √ | | 1.5 | | | | |
| | | 跟岗实习 | C | 30 | | 30 | | | √ | | | 1.5 | | | |
| | | 跟岗实习 | C | 30 | | 30 | | | √ | | | | 1.5 | | |
| | | 岗前综合实训 | C | 80 | | 80 | | | √ | | | | | 4 | |
| | | 顶岗实习 | C | 480 | | 480 | | | √ | | | | | 24 | |
| | | 顶岗实习（含毕业环节） | C | 300 | | 300 | | | √ | | | | | | 15 |
| | | 综合素质教育 | C | 64 | | 64 | 4 | | √ | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | 小计 | | | | 1044 | | 1044 | 4 | 0 | 8 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 28 |
| 总计 | | | | 2662 | 1046 | 1616 | 92 | 9 | 37 | 32 | 27 | 22 | 21 | 28 | 15 |

说明：

1.此表为课内理论教学和实践教学学时分配表。

2.本专业总计 2662 学时，其中，理论教学时数为 1046 学时，约占总教学时数的 39.3%；实践教学时数为 1616 学时，约占总教学时数的 60.7%。

3.课程类型（单一选项）纯理论课（A类）/（理论+实践）课（B类）/纯实践课（C类）

八、实施保障

（一）师资队伍

1.队伍结构

本专业已形成了一支教学理念先进、结构合理、素质过硬、专兼结合的教学创新型教学团队。专任教师 5 人，兼职教师 3 人。专业教师大多数具有研究生以上学历，“双师型”教师比例 80%。

2.专业素质

本专业专任教师均具有法学专业本科以上学历，拥有高校教师资格，具有丰富的法学教学经验和较高学术造诣，师德高尚，学识扎实，教学能力强。具有较强的社会实践能力，能

够开展课程教学改革和实践教学。

3. 兼职教师

兼职教师主要来自于人民法院、律师事务所等行业企业，具备良好的思想政治素质、职业道德、职业能力和工匠精神，具有扎实的法学专业知识和丰富的司法实践工作经验，具有中级及以上等相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

专业教室配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入和 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻；教室安装空调设备，保障学生和老师在炎热的夏天能够安心地学习和工作。

2. 校内实训室

校内建设模拟法庭，它是法律实践性教学的重要方式。教师根据教学内容编制相应的训练项目书，模拟法庭通过案情分析、角色划分、法律文书准备、预演、正式开庭等环节模拟刑事、民事、行政审判及仲裁的过程，调动了学生的积极性与创造性、提高了法律文书的写作能力。在法律教学过程中，模拟法庭教学法有着无可比拟的优越性。

3. 校外实训基地

具有稳定的校外实习实训基地；能够开展法律事务专业等实训活动，提供律师助理、公司法务等相关实习岗位；可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

本专业校外实习实训基地一览表：

| 序号 | 实训室（基地名称） | 可接受学生实习规模 | 实践项目 | 备注 |
|----|-------------|-----------|------------------------|----|
| 1 | **慧海天合律师事务所 | 较多 | 文件管理 接待咨询 庭前准备 文书制作 | 校外 |
| 2 | **市浩东律师事务所 | 较多 | 文件管理 接待咨询 庭前准备 文书制作 | 校外 |
| 3 | **市中关律师事务所 | 一般 | 文件管理 接待咨询 庭前准备 文书制作 | 校外 |
| 4 | **金诚同达律师事务所 | 一般 | 文件管理 接待咨询 庭前准备 文书制作 | 校外 |
| 5 | **市兆亿律师事务所 | 较多 | 文件管理 接待咨询 庭前准备 文书制作 | 校外 |
| 6 | **市*广律师事务所 | 一般 | 文件管理 接待咨询 庭前准备 文书制作 | 校外 |
| 7 | **市两高律师事务所 | 一般 | 文件管理 接待咨询 庭前准备 文书制作 | 校外 |

| | | | | |
|---|------------|----|------------------------|----|
| 8 | **市载德律师事务所 | 一般 | 文件管理 接待咨询 庭前准备 文书制作 | 校外 |
|---|------------|----|------------------------|----|

（三）教学资源

1.教材选用

严格执行国家和**市关于高等职业院校教材选用的有关要求，严格执行学院教材选用制度，建立由专业教师、行业专家和教研人员等组成的教材选用机构，健全教材选用制度，优先从国家发布的教材目录中选用教材，重点从法律出版社、**大学出版社、****大学出版社、****大学出版社以及高等教育出版社等出版社选取高职高专专用教材。完善教材评价机制，强化学院、教学基层组织对教材管理的责任。建立教材质量抽查制度，及时根据教材评价和使用情况调整教材，把教材选用纳入专业建设和教学质量评估等考核指标体系。

2.图书文献配置

图书馆现有纸质图书 51 万余册，能满足专业建设与改革、教学科学研究、人才培养等需要，方便师生查询、参考、借阅。

3.数字资源配置

数字资源容量累计近 880T，包含电子图书 133 余万册、电子期刊 45 余万册、学位论文 621 余万册、音视频累计时长 19.97 万小时。资源全面覆盖了各专业课程，形成了对学院教学和科研的有力文献保障。

4.其他专业资源

其他专业资源包括：学院建设开发的法律文秘专业教学资源库以及超星教学平台等，各门课程均可以从以上教学资源自由下载，满足教学要求。

（四）教学方法

根据本专业的人才培养目标、课程教学要求和就业岗位所需的专业能力、方法能力和社会能力的调研分析，本专业重构课程体系和课程内容，力求课程知识体系科学，资源配置合理。在教学过程中倡导因材施教、按需施教，鼓励创新教学方法，采用项目导向、任务驱动、案例教学、示范教学、小组讨论等教学模式，以学生为中心，充分调动和发挥学生的积极主动性，突出实践教学在人才培养中的地位，重视对学生实际操作能力的培养，使学生体验法律事务职业岗位工作特点，达到能灵活运用法学知识和技能，解决实际纠纷，提升教学效果的教学目的。

（五）学习评价

1.评价要求

评价的内容和目标要具体明确、客观公正；可以从出勤、课堂表现、作业、平时过程考核、期末考核等多方面对学生进行全面的综合评价。

2.评价的方式和方法

可以采用项目导向、任务驱动、学做一体的教学方式，将对学生的评估点渗透到每个课程、每个任务中，跟踪学生的学习情况，及时分析评价信息并反馈给学生，帮助教师改进教学方法，同时也促进学生成长。根据评价标准，把评价有效地融入日常教学活动之中，通过教师评价、学生自评、生生互评，给予学生多次评价机会，针对学生的优势和不足，对学生

进行具体的指导，帮助学生确定进一步学习的对策和措施。

（六）质量管理

1.学校和二级学院建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、专家论证、人才培养方案修订等方面质量标准建设，通过教学设施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格；

2.学校和二级学院完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，加强院校两级教学督导，定期对教师授课质量进行检查督导；

3.建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动；

4.学校建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，了解毕业生在行业中的发展，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况；

5.专业教研室根据毕业生社会评价分析结果以及市场行业需求变化，定期进行专业整改，有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

学生在规定年限内，修完教育教学计划规定内容，德、智、体、美、劳达到毕业要求。考核成绩合格，方准予毕业。

十、附录

（一）法律事务（律师事务）专业调研报告

2021 级法律事务（律师事务）专业调研报告

为贯彻落实《国家职业教育改革实施方案》（国发〔2019〕4号）、教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）、《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）、教育部等九部门印发的《职业教育提质培优行动计划（2020-2023年）》（教职成〔2020〕7号）、教育部《高等职业学校专业教学标准》（最新版）、教育部《职业教育专业目录（2021年）》（教职成〔2021〕2号）等文件精神，加强学院专业建设和课程改革力度，法律事务（律师事务）专业负责人及相关教师对本专业进行了行业调研、企业调查和产业分析，进一步明确专业定位和社会需求，为人才培养方案的修订奠定了坚实的基础。

1、调研范围及调研方法

根据法律事务专业原有的人才培养方案及往届学生毕业的岗位需求，本次调研主要涉及以下单位：

- （1）**市兆亿律师事务所；
- （2）**市良才律师事务所；
- （3）**市普华律师事务所；
- （4）**市金诚同达律师事务所；
- （5）**市慧海天合律师事务所；
- （6）**市中关律师事务所；

- (7) **市浩东律师事务所；
- (8) **市*广律师事务所；
- (9) **名门多福商业有限公司；
- (10) 中国天衡国际经济贸易合作公司；
- (11) **嘉淼房地产经纪有限公司；
- (12) **市**区人民法院。

由于时间比较仓促，我们采取了实地走访、问卷调查、电话咨询、网上资料查询等调研方式。

2、律师事务所和企业对法律事务（律师事务）专业的就业岗位需求分析

通过调研，我们了解到律师事务所对法律事务（律师事务）专业专科毕业生的需求主要集中在为律师提供辅助岗位。随着律师业务深度和广度的不断扩大，律师事务所为使律师从业务活动的琐事中解脱出来，专心致志地、优质高效地为当事人提供法律服务，越来越多地招聘律师助理或者法律秘书，以协助律师处理代理业务中的事务性工作。

调研显示，绝大多数律师事务所都设有律师助理岗位，60%以上的执业律师需要律师助理帮助做一些基础性的工作，如联系当事人、整理案卷、撰写简单的法律文书等等，目前，许多实习律师和初入行的律师从事律师助理工作，他们在律师助理岗位短暂停留，便转为执业律师，从而导致律师助理更换比较频繁，律师助理队伍不太稳定，这样也给执业律师的工作带来很多困扰，能够长期稳定熟练从事律师助理工作的人才尤为紧缺。根据我国目前法律职业资格证书报考条件规定，本专业学生因为是专科学历，按照现在的政策不能参加全国法律职业资格证书考试，无法进入律师行列，他们只能面对现实，一心一意地做好律师助理工作，这恰好能够弥补律师助理队伍不稳定的现状，因此，仍然有一些律师事务所欢迎本专业学生实习就业。

公司企业的法务岗位对法律事务（律师事务）专业专科毕业生有较多需求。从公司运营成本及法律风险考虑，聘用法律专科毕业学生人工成本较低，当遇见重大法律事务时，公司法务需与外聘律师进行顺畅对接。公司企业的法务岗位一般需要人数为 2-3 人，调研显示，大多数公司企业的法务人员不足，需要补充人员，许多中小企业都愿意要一些有法律专科毕业生从事法务工作，因为法律专科毕业生工作积极踏实，容易管理，并且能够帮助单位处理一些简单的法律问题，这也为我院法律事务专业学生就业提供了方便之门。

3、法律事务（律师事务）专业就业岗位的典型工作任务分析

通过本次调研，我们获得了许多重要信息，为进一步明确法律事务专业定位和岗位群提供了依据。

（1）律师事务所

律师事务所律师助理及社区法律服务工作者的入职门槛：法律专业大专以上学历的毕业生。律师助理和社区法律服务工作岗位的典型工作任务主要有：

- ①收发、整理和保管文件档案资料；
- ②处理有关法律问题的来信、来访，解答简单的法律询问，处理一般事务性、联系性的工作；
- ③检索相关案例、法规；
- ④在律师的指导下拟写简单的法律文书；
- ⑤庭审前的准备工作，即为律师的开庭审理案件做好准备工作；

⑥协助律师调查取证、抄写文书、摘录案卷材料、会见被告或当事人，送达文件及办理其他辅助性工作；

⑦负责日常律师与客户之间的沟通工作。

（2）公司企业

公司企业法务的入职门槛：法律类专业大专以上学历。公司企业法务工作岗位的典型工作任务主要有：

①日常法律咨询工作；

②合同制作、审查与修改；

③普法工作；

④法律风险分析与防控；

⑤建立简单的公司管理制度、解决简单的法律问题；

⑥资信调查；

⑦档案管理、资料整理；

⑧对接外聘律师；

⑨法务工作者的其他日常工作。

4、法律事务专业岗位（群）的核心能力分析

根据上述本专业就业岗位需求及就业岗位典型工作任务的分析，结合本专业学生以往的实际就业情况，法律事务专业未来的人才培养应该以律师助理为主，兼顾公司企业的法务工作者。

（1）法律事务专业核心能力

根据法律事务专业主要就业岗位群的岗位职责要求，法律事务专业学生应当具有以下几个核心能力：

①分析和解决简单法律纠纷的能力；

②法律思维能力；

③常用法律文书制作能力；

④档案管理能力；

⑤检索案件及法律法规能力。

（2）法律事务专业人才应具备的通用能力

①文字写作能力；

②沟通、交流能力；

③计算机操作能力；

④团队协作能力。

（3）法律事务专业人才应具备的职业素养

①正确的人生价值观（崇尚公正，为人正直，诚实守信）；

②良好的法律职业道德操守（维护法律尊严，恪守职责）；

③积极主动的工作态度（热情工作，吃苦耐劳，爱岗敬业）；

④具有较高的职业责任感（忠于职守，勤勉尽责，乐于奉献）。

5、课程体系调整方案

根据此次专业人才培养方案修订要求，结合调研结果，我们拟对法律事务专业的课程体系作出如下调整：

(1) **提高公共基础课的教学比例。**按照“底层共享、中层分立，高层互选”的原则优化课程体系。根据相关文件要求增加了应用文写作训练、音乐鉴赏、美术鉴赏等公共基础课，为了提高大学生身体素质，增强大学生体质，把原来两学期的体育课改为三学期的体育课，增加了一个学期的体育课。

(2) **调整专业课程。**根据法律事务专业的岗位需求，需要培养从事律师助理和公司企业法务工作的能力，因此，根据学生的知识结构，本专业拟增加《公司法基础与实务》课程。另外，根据对毕业学生的调查情况分析和调研结果，学生毕业后很少从事调解工作，所以，《调解实务与技巧》课程与学生就业岗位不相符，应当删除该课程。

总之，通过这次调研，对北*市应用型法律服务人才的需求及培养模式的探索有了新的认识，并积累了宝贵的经验，对法律事务专业（律师事务方向）人才培养方案的修订有着重要的指导意义。

(二) 2021级法律事务（律师事务）专业人才培养方案修订说明

2021 级法律事务（律师事务）专业人才培养方案修订说明

为贯彻落实《国家职业教育改革实施方案》（国发〔2019〕4号）、教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）、《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）、教育部等九部门印发的《职业教育提质培优行动计划（2020-2023年）》（教职成〔2020〕7号）、教育部《高等职业学校专业教学标准》（最新版）、教育部《职业教育专业目录（2021年）》（教职成〔2021〕2号）等文件精神，加强学院专业建设和课程改革力度，2021年4月，在法律事务专业人才培养调研的基础上，经过本专业专家委员会对调研报告和2020年法律事务专业的人才培养方案的审阅和讨论，综合各位专家对法律事务专业的培养目标、培养规格、课程设置、学时安排、实践环节、毕业要求等方面的意见和建议，我们重新修订了2021级法律事务（律师事务）专业人才培养方案。

1、专业课程总体情况

根据专家们的意见和建议，结合学院“关于做好2021级专业人才培养方案修订工作的通知”要求：三年制高职总学时数原则上在2600左右，鼓励学生自主学习，公共基础课程学时应当不少于总学时的1/4，选修课教学时数占总学时的比例均应当不少于10%，加强实践性教学，实践性教学学时原则上占总学时数50%以上。本专业总计2662学时，其中，理论教学时数为1046学时，约占总教学时数的39.3%；实践教学时数为1616学时，约占总教学时数的60.7%。共开设了20门公共基础课，2门专业基础课，6门专业核心课，3门专业拓展课，3门专业限选课。

2、课程设置调整情况

根据专家们的意见和建议，结合本专业的培养目标和岗位需求，课程内容要紧密切联系生产劳动实际和社会实践，突出应用性和实践性，注重学生职业能力和职业精神的培养。我们对本专业的课程进行调整，删除调解实务与技巧、证据学原理与实务、法律思维训练等课程。加大法律主干课程的课时，把刑事诉讼法原理与实务、行政法与行政诉讼法原理与实务由原来的36学时调整为72学时。为了加强学生语言文字应用能力与写作水平，增设《应用文写作训练》课程；为了贯彻落实《关于全面加强和改进新时代学校体育工作的意见》，开足开齐体育课程，在原来体育课的基础上，增加36学时的体育课；为了贯彻落实《关于全面加强和改进新时代学校美育工作的意见》，增设《美术鉴赏》和《音乐鉴赏》两门公共基础课，各18学时。为了提高学生从事公司法务和商事律师助理的能力，恢复了《公司法基础与实

务》课程。

总之，我们通过广泛调研和充分论证，在认真总结各位专家意见和建议的基础上，结合学院“关于做好 2021 级专业人才培养方案修订工作的通知”要求，对 2021 级法律事务专业人才培养方案进行了修订，从而保障专业人才培养方案修订的合理性、科学性和时代性。

《计算机网络技术》

人才培养方案

适用年级： 2020 级

专业负责人： 胡晓凤

所属学院： 信息媒体学院

制订时间： 2021 年 5 月

目录

| | |
|------------------------------------|-----------|
| 一、专业名称与代码 | 1 |
| (一) 专业名称: 计算机网络技术(网络攻防与安全渗透) | 1 |
| (二) 专业代码: 510202 | 1 |
| 二、入学要求 | 1 |
| (一) 入学要求: 高中阶段教育毕业生或具有同等学力者 | 1 |
| 三、基本修业年限 | 1 |
| (一) 基本修业年限: 3 年 | 1 |
| 四、职业面向 | 1 |
| 五、培养目标与培养规格 | 1 |
| (一) 培养目标 | 1 |
| (二) 培养规格 | 1 |
| 六、课程设置及要求 | 3 |
| (一) 公共基础课程 | 3 |
| (二) 专业课程 | 6 |
| 八、实施保障 | 11 |
| (一) 师资队伍 | 11 |
| (二) 教学设施 | 12 |
| (三) 教学资源 | 14 |
| (四) 教学方法 | 14 |
| (五) 学习评价 | 15 |
| (六) 质量管理 | 15 |
| 九、毕业要求 | 16 |

一、专业名称与代码

(一) 专业名称：计算机网络技术（网络攻防与安全渗透）

(二) 专业代码：510202

二、入学要求

(一) 入学要求：高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

三、基本修业年限

(一) 基本修业年限：3年

四、职业面向

| 所属专业大类 （代码） | 所属专业类 （代码） | 对应行业 （代码） | 主要职业类别 （代码） | 主要岗位群 或技术领域 举例 | 职业技能 证书举例 |
|----------------|----------------|--|---|---|--|
| 电子信息大类 (51) | 计算机类 (5102) | 1. 互联网和相关服务 (64) 2. 软件和信息技术服务业 (65) | 1. 信息和通信工程技术人员 (2-02-10) 2. 信息通信网络维护人员 (4-04-02) 3. 信息通信网络运行管理人员 (4-04-04) 4. 物联网工程技术人员 (2-02-10-10) | 1. 综合布线系统部署与运维 2. 网络安全运维 3. 安全渗透 4. 计算机网络运维与应用 | 1+X 综合布线系统安装与维护职业技能等级证书、 1+X 网络安全应急响应职业技能等级证书、 H3CNE |

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应首都信息化产业发展需要，掌握综合布线系统设计与实现、网络信息安全、网络攻击与防御、安全渗透等方面的专业基本知识和专业基本技能，具备网络运维、网络安全运维、安全渗透方面的能力，具有良好的职业素养，能够在信息技术服务领域从事网络运维、网络安全运维、安全渗透工作的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

1. 素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3. 具有创业意识、质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

4. 用于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

5. 具有健康的体魄、心理健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好；

7. 具有良好的团队合作意识和工作责任心，遵守行业规范。

2. 知识

1. 掌握本专业所必需的计算机应用、英语、数学等基础知识；

2. 掌握必要的人文社会科学知识；

3. 掌握综合布线系统部署专业知识；

4. 掌握综合布线系统运维的专业知识；

5. 掌握网络组建与管理工作的基本原理等知识；

6. 掌握网络安全渗透的知识；

7. 掌握系统加固技术知识。

8. 掌握物联网设计管理的专业知识；

9. 掌握云计算的专业知识；

10. 掌握大数据采集、处理、分析的专业知识；

11. 掌握大数据平台运维的专业知识；

12. 掌握嵌入式开发的专业知识；

3. 能力

1. 具有综合布线系统需求分析的能力；

2. 具有综合布线系统设计与实现的能力；

3. 具有中小型网络的组建及维护管理能力；

4. 具有网络安全规划、监测与维护的能力；

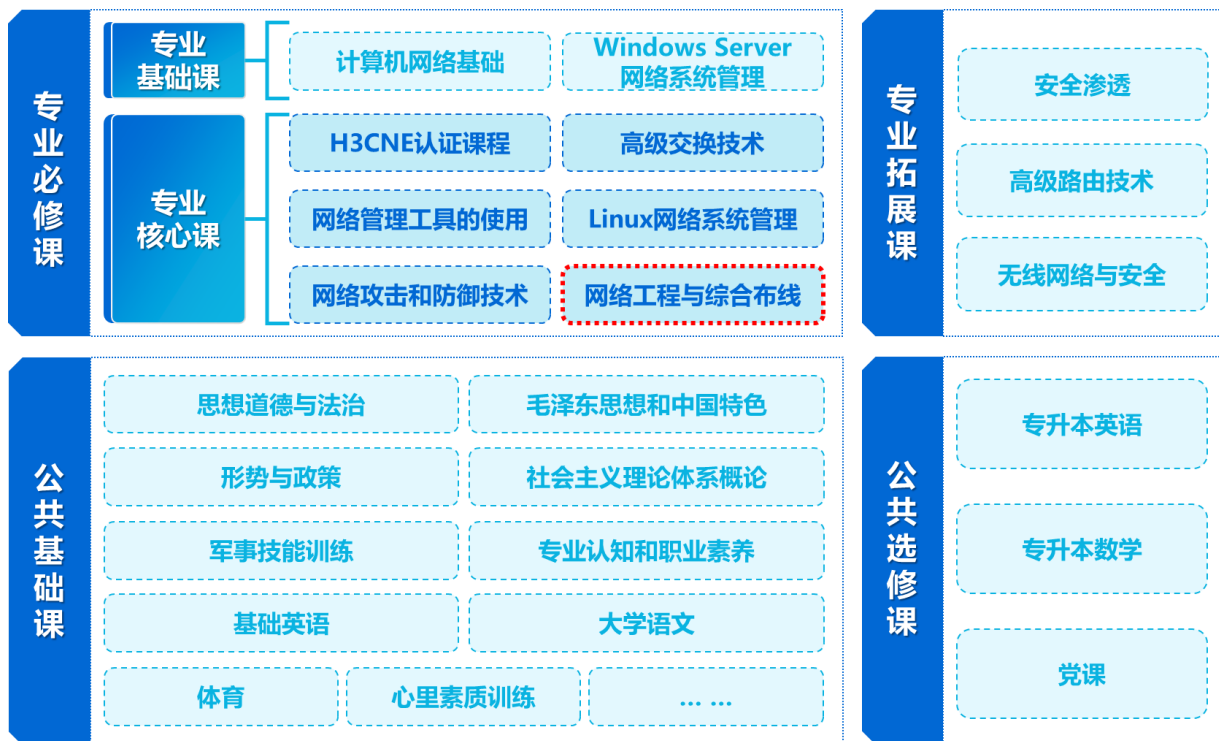
5. 具有网络安全运维与渗透能力；

6. 具有无线网络管理与调优能力；

7. 具有物联网网络设计与管理，移动互联网络调优能力；
8. 具有大数据运维部署、大数据应用开发的专业能力；
9. 具有大数据数据分析、数据可视化的专业能力；
10. 具有大数据产品的需求分析、设计与实现、市场推广的能力；
11. 具有较强的社会适应能力和人际沟通交往能力。

六、课程设置及要求

本专业课程体系对接综合布线系统设计与实现、网络信息安全、网络攻击与防御、安全渗透等典型职业活动，课程内容对接网络安全运维、物联网运维等岗位。把工作岗位中典型职业活动进行梳理、形成职业活动领域。职业活动领域下覆盖工作任务作为教学内容。融入思想政治教育要求，将立德树人融入课程目标和主要内容，贯彻到思想道德教育、文化知识教育、技术技能培养、社会实践教育等环节。实现思想政治教育与技术技能培养的有机统一。



（一）公共基础课程

1. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（72学时）

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生坚定政治立场，提高政治素养。主要内容是讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

2. 思想道德与法治（48 学时）

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生树立理想信念，弘扬爱国主义精神，全面提升职业道德素质。主要内容是讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。

3. 形势与政策（18 学时）

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战。主要内容是讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题。

4. 信息技术应用基础（54 学时）

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生的信息素养和信息技术应用能力得到全面提升，帮助学生增强信息意识、提升计算思维和发展能力。课程主要讲授文档处理、电子表格处理、演示文稿制作、信息检索、信息素养与社会责任等内容。教学方法采用理实一体的教学形式。

5. 大学语文（36 学时）

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生语文素养、人文精神和各种综合素质，融语文教育的工具性、人文性、审美性于一体，在大学素质教育课程中处于基础和核心的地位。本课程重在选取古今中外各种题材的优秀文学作品供学生学习和欣赏，并兼顾写作知识和方法指导，通过听、说、读、写的训练，帮助学生拓展知识、开阔视野、增强素质、陶冶情操，更好的培养文学趣味和欣赏水平，为学生的专业学习和终身发展夯实基础。

6. 应用文写作训练（36 学时）

该课程是面向全校所有专业学生开设的一门公共基础必修课。通过本课程的学习，使学生了解各类应用文体写作的基本格式与写作要求，掌握应用写作的方法和技巧，能熟练地写好与自己所学专业 and 从事职业密切相关的常用应用文，适应社会实践需要，为学生未来职业发展打下良好的基础。本课程以日常应用文、事务文书、行政公文、社交媒体等文种的文体知识和写作训练为主要教学内容，采用任务驱动和案例分析教学法。

7. 基础英语（64+72 学时）

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生能够在日常生活和职场中用英语进行有效沟通，提高学生职场涉外沟通、多元文化交流、语言思维提升、自主学习完善的核心素养。主要内容是结合职场环境和实际生活需要，讲授英语基础知识，进行听说读看写译的综合能力训练。该课程以听说训练为主，综合运用情景模拟、英语演讲、英语情景剧展演等多种教学方法。

8. 体育（36+36+36 学时）

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生通过合理的体育教育和科学的体育锻炼，发展耐力、力量、速度，改善心血管系统和身体机能，增强体质、增进健康和提高体育素养。课程内容根据《全国普通高校体育课程教学指导纲要》和《国家学生体质健康标准》的基本要求，进行身体素质训练，学习田径、篮球、排球、足球、乒乓球、羽毛球、健美操、跆拳道、素质拓展等运动技巧。教学方法以技能训练为主，辅以理论讲解、示范演练等。

9. 军事理论课（36 学时）

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生增强国防观念，培养国家安全意识，提高分析判断形势的能力，加强组织纪律性，从而适应加强国防后备力量建设的需要。主要内容是以国防教育为主线，进行国防知识、军事思想、军事形势及战略战术等知识的学习。教学方法是线上学习和线下指导相结合，运用多媒体教学、小组讨论法、案例分析法等多种教学方法。

10. 军事技能训练（112 学时）

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，掌握基本军事技能，提高快速反应能力、合作应战能力、战略防御能力和野战生存能力，增强国防观念和国家安全意识，提高身心素质。主要内容有：中国人民解放军共同条令；队列训练；单兵战术基础训练等。教学方式以训练场实地讲授为主，采用部队教员示范和实际训练相结合等多种形式。

11. 心理素质训练（36 学时）

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生化解心理困扰，预防心理疾病和危机事件的发生，开发学生心理潜能，促进学生心理健康成长。主要内容是普及心理健康基本知识和提升心理自我调节能力，具体包括环境适应、人际交往、情绪调节、时间管理、目标管理、压力应对、人格发展等。该课程注重理论与实践一体化，采用讲授法、小组合作法、心理剧展演等教学方法。

12. 专业认知和职业素养（18 学时）

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，促进学生了解所学专业，树立良好的专业思想、专业意识和专业精神，提升专业认同感，明确专业内涵及目标，增强专业学习的动力。主要内容分为专业认知和职业素养两个模块。专业认知模块的主要内容有专业人才培养方案介绍、就业岗位的典型工作任务、专业相关的行业企业介绍、本专业主要教学资源介绍、学习方法指导、本专业优秀毕业生典型案例等。职业素养模块围绕职业信念、职业道德、职业规范、职业行为习惯等核心内容展开。教学方法有讲授法、自主学习、小组讨论、交流展示等。

13. 职业生涯规划 and 就业指导（18 学时）

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生客观分析就业形势，从容应对就业竞争，确立职业目标，合理规划学业，为职场成功奠定基础。课程内容分为职业生涯规划 and 就业指导两个模块。职业生涯规划模块的主要内容有职业生涯规划、认识自我、职业生 涯目标等。就业指导模块的主要内容有就业能力提升、求职准备与策略、

求职心理调适与就业权益、职业适应与职业发展等。教学方法有线上线下相结合、讲授法、案例分析法、讨论法、练习法等。

14. 创新创业实务（18 学时）

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生创新理念和创新意识，提高学生创新能力，拓展其创新创业知识，激发学生创新创业动力。教学内容以“创新思维训练——创新方法学习——创业基础实践”为主线，逐级建立由创新到创业的科学实践体系。以典型案例为依托，以任务驱动教学法为主体，采用以“教、学、做”一体化为中心的教学组织形式，实现理论与实践的有机结合。

15. 公益劳动（32 学时）

该课程是一门公共基础课程、劳动实践课程。通过本课程的学习和实践，使学生更好地掌握劳动知识与劳动技能，树立正确的劳动观念，培育学生正确的劳动态度，养成良好的劳动习惯。课程围绕创新创业，结合学科和专业积极开展生产劳动、实习实训、专业服务、社会实践、勤工助学等，创造性地解决实际问题。该课程以项目为载体组织劳动与技术教育活动，辅以课内外实践教学等多种形式。

16. 美术鉴赏（18 学时）

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生提升审美能力与文化素养。主要讲授美术发展的脉络、风格流派、欣赏鉴定方法等。课程采用“讲授-欣赏-感悟”三位一体的教学模式，激发学生对艺术的兴趣。将作品以多元化方式呈现，并结合现场观摩、场景模拟使学生增强体验感和学习兴趣，加深对美的理解，培养形象思维能力、分析能力和创新能力。

17. 音乐鉴赏（18 学时）

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，可以使学生了解音乐文化，提高对美的认知，具备基本的音乐文化知识，提升音乐鉴赏能力。课程主要讲授音乐基础知识、文化特性以及以音乐为主题的知识、故事等内容，用音乐的多样性，展示文化的多元性，开拓学生的眼界，在潜移默化中培育学生美好的情操、健全的人格。教学方法主要为讲授、欣赏、展示，为学生提供科学、正规的指导，帮助学生精进音乐素质。

18. 法律素养与实务（36 学时）

该课程面向非法律专业的高职学生开设。通过本课程的学习，培养学生的法律意识和基本的法律实务能力，使学生提升法律素养。本课程主要讲授我国的基本法律制度、基本法律素养、一般法律问题处理的能力、方法。本课程以案例教学为主，穿插真实法律事件、微资料、思考题、实训项目，实现“教学做一体化”，特色鲜明，实用性强。

（二）专业课程

1. 专业基础课程

（1）计算机网络基础（64 学时）

该课程为本专业的专业基础课。培养学生具备网络设计、管理与应用的能力。该课

程讲授计算机网络基本原理、网络体系结构、局域网和广域网一般特性，典型网络的结构特点及具体体现以及计算机网络的实际应用，系统地讲授网络的分层模型及网络设计与管理过程中常用到的网络协议，该课程采用任务驱动项目导向、理实一体化的教学模式，教学中需使用网络技术实训室进行授课。

(2) Windows Server 网络系统管理 (36 学时)

该课程为本专业的专业拓展课。通过本课程的学习，培养学生 Windows 服务器操作系统的安装、配置、管理和维护的能力。主要内容为 Windows 服务器操作系统用户管理、文件管理、磁盘管理、数据备份与恢复、常用网络服务的搭建等。本课程采用任务式教学，需使用具备电脑配置较高的专业网络攻防实训室或网络存储实训室。

2. 专业核心课

(1) H3CNE 认证课程 (72 学时)

该课程是本专业的专业核心课。通过本课程的学习，培养学生进行交换机、路由器等网络设备的配置、设计与构建中小型企业网络、实施网络的安全与优化管理的能力。主要内容为交换机和路由器的运行原理和基本配置；各种路由协议的配置；网络安全技术等。本课程采用项目导向、任务驱动、案例引导，需要使用配备 H3C 交换机及路由器的专业 H3C 网络技术实训室进行授课。

(2) 网络管理工具的使用 (72 学时)

该课程为本专业的专业核心课。通过本课程的学习，培养学生使用各种网络管理工具来管理网络的能力，主要内容包括查看局域网信息、捕获数据包、监控服务器状态、查看网络性能、探测网络系统安全等。本课程采用任务驱动、项目导向的项目化教学方法，将项目分解为多个任务进行教学。需使用具备电脑配置较高、安装虚拟机的专业网络攻防实训室或网络存储实训室。

(3) Linux 网络系统管理 (72 学时)

该课程是本专业的专业核心课。通过本课程的学习，培养学生具备对 linux 服务器操作系统进行安装、配置、管理和维护的能力。主要内容是 linux 服务器操作系统的安装、配置、管理和维护，常用命令，用户管理，文件管理，磁盘管理，常用网络服务配置等。本课程采用任务式教学，需使用具备电脑配置较高、安装虚拟机软件的专业网络攻防实训室或网络存储实训室进行授课。

(4) 高级交换技术 (72 学时)

该课程为本专业的专业核心课。通过本课程的学习，培养学生运用各种交换技术与协议组建园区网等大型计算机网络的能力。主要教学内容为 VLAN、生成树、可靠技术、安全技术、高效管理维护等五部分。本课程教学方式为项目引导、任务驱动，学生采用小组划分、角色扮演，教学过程讲、演、练结合，需要在配备 H3C 3600v2 及以上交换设备的专业实训室进行授课。

(5) 网络工程与综合布线 (36 学时)

该课程为本专业的专业基础课。培养学生网络综合布线的安装、设计、施工、测试、项目管理、验收等的的能力。主要内容为综合布线系统、网络数据传输介质、施工过程中的实用技术、安装信息插座、敷设铜缆、安装机柜、敷设光缆、测试验收等。教学过程中采用理论讲解、多媒体演示、实训实操的教学方法，需使用具有企想综合布线系统及相关工具的综合布线实训室。

(6) 网络攻击和防御技术 (72 学时)

该课程是本专业的专业核心课。通过本课程的学习，培养学生网络攻击的分析、取证及防御的能力。主要内容为网络安全基本操作，扫描技术，网络监听及防御技术，欺骗攻击及防御技术，木马攻击及防御技术，拒绝服务攻击与防范，缓冲区溢出攻击及防御技术等。本课程采取项目导向、任务驱动、案例引导等教学方法，需使用配置网络攻防实训环境的专业网络攻防实训室。

3. 专业拓展课程

(1) 无线网络与安全 (72 学时)

该课程为本专业的专业拓展课。通过本课程的学习，培养学生掌握无线局域网规划、配置、优化与维护能力。主要内容包括无线传输原理、无线网络设备、FAT-AP 组网、AC+FIT-AP 组网、无线网络安全等。教学过程以项目为导向，任务为驱动，模拟演示与实际操作相结合，小组内进行角色划分，需使用配有交换机、路由器、无线 AC、FIT-AP、FAT-AP 的专业实训室。

(2) 安全渗透 (36 学时)

该课程是本专业的专业拓展课。通过本课程的学习，培养学生信息收集、漏洞测试、漏洞利用、漏洞防范、权限提升、密码破解以及密码防破解的能力。主要内容渗透测试环境搭建、基本安全工具的使用、信息收集、漏洞扫描、漏洞利用、权限提升和密码破解。教学过程以项目为导向、任务为驱动，需使用安装虚拟机的多媒体实训室进行授课。

(3) 高级路由技术 (36 学时)

该课程是本专业的专业拓展课。通过本课程的学习，培养学生运用各种路由协议和技术设计和构建大规模网络的能力。主要教学内容为常见网络路由协议的工作原理、配置和排错，路由过滤、路由协议之间的引入、策略控制方法和配置，网络服务质量保证的原理和配置等。教学方法为项目引导、任务驱动，学生采用小组划分、角色扮演，需使用配备路由设备的专业实训室授课。

七、教学进程总安排

| 课程类别 | 课程序号 | 课程名称 | 课程类型 | 学时(学分) | | | | 考核方式 | | 学年学期安排课时数 | | | | | | |
|-------|------|----------------------|------|--------|------|------|----|------|----|-----------|------|-----|-----|-----|-----|--|
| | | | | 总计 | 理论教学 | 实践教学 | 学分 | 考试 | 考查 | 第一年 | | 第二年 | | 第三年 | | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | | | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | |
| 公共基础课 | 1 | 思想道德与法治 | A | 48 | 40 | 8 | 3 | | √ | 3 | | | | | | |
| | 2 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | A | 72 | 62 | 10 | 4 | | √ | | 4 | | | | | |
| | 3 | 形势与政策 | A | 18 | 18 | 0 | 1 | | √ | 1 | | | | | | |
| | 4 | 军事理论课 | A | 36 | 36 | 0 | 2 | | √ | | 2 | | | | | |
| | 5 | 军事技能训练 | C | 112 | 36 | 76 | 2 | | √ | 6 | | | | | | |
| | 6 | 专业认知和职业素养 | A | 18 | 18 | 0 | 1 | | √ | 1 | | | | | | |
| | 7 | 职业生涯规划 and 就业指导 | A | 18 | 18 | 0 | 1 | | √ | 1 | | | | | | |
| | 8 | 创新创业实务 | B | 18 | 12 | 6 | 1 | | √ | | | | 1 | | | |
| | 9 | 心理素质训练 | B | 36 | 22 | 14 | 2 | | √ | | 2 | | | | | |
| | 10 | 信息技术应用基础 | B | 54 | 27 | 27 | 3 | | √ | 3 | | | | | | |
| | 11 | 法律素养与实务(非法律专业) | B | 36 | 18 | 18 | 2 | | √ | | | 2 | | | | |
| | 12 | 基础英语(一) | A | 64 | 64 | 0 | 4 | | √ | 4 | | | | | | |
| | 13 | 基础英语(二) | A | 72 | 72 | 0 | 4 | | √ | | 4 | | | | | |
| | 14 | 大学语文 | A | 36 | 36 | 0 | 2 | | √ | 2 | | | | | | |
| | 15 | 应用文写作训练 | A | 36 | 36 | 0 | 2 | | √ | | 2 | | | | | |
| | 16 | 体育(一) | B | 36 | 4 | 32 | 2 | | √ | 2 | | | | | | |
| | 17 | 体育(二) | B | 36 | 4 | 32 | 2 | | √ | | 2 | | | | | |
| | 18 | 体育(三) | B | 36 | 4 | 32 | 2 | | √ | | | 2 | | | | |
| | 19 | 音乐鉴赏(非艺术类专业) | B | 18 | 9 | 9 | 1 | | √ | | | | 1 | | | |
| | 20 | 美术鉴赏(非艺术类专业) | A | 18 | 18 | 0 | 1 | | √ | | | 1 | | | | |
| | 21 | 公益劳动 | C | 32 | | 32 | 2 | | √ | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | | | |
| 小计 | | | | 850 | 554 | 296 | 44 | | | 23.5 | 16.5 | 5.5 | 2.5 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----|-----------------------|---|-----|-----|-----|-----|----|---|----|----|----|----|----|----|---|--|
| 专业基础课程 | 22 | 计算机网络基础 | B | 64 | 32 | 32 | 4 | √ | | 4 | | | | | | | |
| | 23 | Windows Server 网络系统管理 | B | 36 | 18 | 18 | 2 | | √ | | | 2 | | | | | |
| | 小 计 | | | | 100 | 50 | 50 | 6 | | | 4 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | |
| 专业核心课程 | 22 | H3CNE 认证课程 | B | 72 | 36 | 36 | 4 | √ | | | 4 | | | | | | |
| | 23 | 网络管理工具的使用 | B | 72 | 36 | 36 | 4 | √ | | | | 4 | | | | | |
| | 24 | 高级交换技术 | B | 72 | 36 | 36 | 4 | √ | | | | | 4 | | | | |
| | 25 | 网络攻击和防御技术 | B | 72 | 36 | 36 | 4 | √ | | | | | | 4 | | | |
| | 26 | Linux 网络系统管理 | B | 72 | 36 | 36 | 4 | √ | | | | | | 4 | | | |
| | 27 | 网络工程与综合布线 | C | 36 | 0 | 36 | 2 | √ | | | | | | | 4 | | |
| | 小 计 | | | | 396 | 180 | 216 | 22 | | | 0 | 4 | 8 | 12 | 0 | 0 | |
| 专业拓展课 | 30 | 安全渗透 | B | 36 | 18 | 18 | 2 | √ | | | | 2 | | | | | |
| | 31 | 高级路由技术 | B | 36 | 18 | 18 | 2 | √ | | | | 2 | | | | | |
| | 32 | 无线网络与安全 | B | 72 | 36 | 36 | 4 | | √ | | | | 4 | | | | |
| | 小 计 | | | | 144 | 72 | 72 | 8 | | | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | |
| 选修课 | 35 | 选修一（限选） | | 32 | 16 | 16 | 2 | | √ | 2 | | | | | | | |
| | 36 | 选修二（任选） | | 36 | 18 | 18 | 2 | | √ | | 2 | | | | | | |
| | 37 | 选修三（限选） | | 36 | 18 | 18 | 2 | | √ | | 2 | | | | | | |
| | 38 | 选修四（任选） | | 36 | 18 | 18 | 2 | | √ | | | 2 | | | | | |
| | 39 | 选修五（限选） | | 36 | 18 | 18 | 2 | | √ | | | 2 | | | | | |
| | 40 | 选修六（任选） | | 36 | 18 | 18 | 2 | | √ | | | | 2 | | | | |
| | 41 | 选修七（任选） | | 36 | 18 | 18 | 2 | | √ | | | | 2 | | | | |
| | 小 计 | | | | 248 | 124 | 124 | 14 | | 7 | 2 | 4 | 4 | 4 | | | |
| 实践教学环节 | | 认知实习 | | 30 | 0 | 30 | | | √ | 30 | | | | | | | |
| | | 认知实习 | | 30 | 0 | 30 | | | √ | | 30 | | | | | | |
| | | 跟岗实习 | | 30 | 0 | 30 | | | √ | | | 30 | | | | | |
| | | 跟岗实习 | | 30 | 0 | 30 | | | √ | | | | 30 | | | | |
| | | 岗前综合实训 | | 220 | 0 | 220 | | | √ | | | | | | 22 | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|------|-----|------|----|---|-----|-----|-----|-----|----|----|----|
| | 顶岗实习 | 240 | 0 | 240 | | √ | | | | | | 30 | |
| | 顶岗实习（含毕业环节） | 540 | 0 | 540 | | √ | | | | | | | 30 |
| | 综合素质教育 | 64 | 0 | 64 | 4 | √ | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| | 小计 | 1126 | 0 | 1126 | 4 | | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 20 | 27 | |
| | 总计 | 2864 | 980 | 1884 | 98 | | 32 | 27 | 26 | 25 | 20 | 27 | |

说明：

1. 此表为课内理论教学和实践教学学时分配表。
2. 本专业总计 2928 学时，其中，理论教学时数为 1041 学时，占总教学时数的 35.5%；实践教学时数为 1887 学时，占总教学时数的 64.5%。
3. 课程类型（单一选项）：纯理论课（A 类）/（理论+实践）课（B 类）/纯实践课（C 类）。

八、实施保障**（一）师资队伍**

为保证本专业人才培养目标的实现，须组建由专业带头人、专任教师、兼职教师共同组成的专业教学团队。学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比不低于 80%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

1. 专业带头人

| 师资队伍来源 | 教师类别 | 任职资格及要求 | | | 承担课程 | 教师数量 |
|--------|-------|---------|------------|---|----------------|------|
| | | 年龄 | 学历学位 | 素质、知识、能力要求 | | |
| 校内专任教师 | 专业带头人 | 50 岁以下 | 本科/硕士及以上学历 | 1、具备副高以上（含副高）及相应水平职称或高级工程师； 2、具备专业发展方向把握能力，具有专业建设指导能力，教研教改能力、组织协调能力； 3、主持过重大课题或应用技术项目设计与实现； 4、培养本专业青年教师。 | 专业核心课 专业拓展课 | 1-2 |

2. 专任教师

| 师资 | 教师 | 任职资格及要求 | | | 承担课程 | 教师数量 |
|----|----|---------|-----|------------|------|------|
| | | 年龄 | 学历、 | 素质、知识、能力要求 | | |

| 来源 | 类别 | | 学位 | | | |
|------------|----------------|-----------|--------------------|--|----------------|-----|
| 校内 专任教师 | 骨干 教师 | 45岁 以下 | 本科/ 硕士及 以上学历 | 1、具备讲师及以上职称，工程师或中级职业资格认证； 2、具备本专业课程设计与开发能力、教研教改能力、专业核心课程教学能力、实践教学指导能力； 3、能带领课程团队完成课程设计与开发、制定课程培养目标及课程标准； | 专业核心课 专业拓展课 | 3-5 |
| | 普通 专业 教师 | 45岁 以下 | 本科/ 硕士及 以上学历 | 1、具备、教研教改能力、专业核心课程教学能力、实践教学指导能力； 2、能参与完成课程设计与开发、制定课程培养目标及课程标准； | 专业基础课 公共选修课 | 1-2 |

3. 兼职教师

| 师资 来源 | 教师 类别 | 任职资格及要求 | | | 承担课程 | 教师 数量 |
|----------------|----------|-----------|--------------------|--|----------------|----------|
| | | 年龄 | 学历学位 | 素质、知识、能力要求 | | |
| 企业 兼职 教师 | 技术 专家 | 55岁 以下 | 本科/硕 士及以 上学历 | 1、有丰富的网络综合布线企业实战、实操经验，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神； 2、具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，且具有中级及以上相关专业职称； 3、能承担综合布线专业课程与实训教学、实习指导等专业教学。 | 专业核心课 专业拓展课 | 1-2 |

(二) 教学设施

1. 专业教室

计算机网络技术（网络攻防与安全渗透）专业教室应全部配备：黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入（或WiFi）环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室

计算机网络技术专业（网络攻防与安全渗透方向）应具有稳定的校内实训场地。能

够提供开展网络规划与集成技能训练、网络互联、网络安全设备的配置与调试、网络管理与维护技能训练、网络攻击与防御、安全渗透、简单的组网训练、综合布线的基本技能训练等实训教学的环境，实训室网络接入及 WiFi 环境等，实训管理及实施规章制度齐全、实训指导教师职责明确。

校内实训室应包括：

(1) H3C 网络实训室

配备投影、白板、计算机、中端路由器、三层交换机、开放多业务路由器串口模块、同异步串口(SA)V.35 DCE 电缆(DB28)、同异步串口(SA)V.35 DTE 电缆(DB28)、服务器、网络配置模拟软件、安装网络管理常用软件(多种)等，满足 H3C 认证、高级路由、高级交换、网络管理工具的使用等课程的教学与实训。

(2) 网络攻防实训室

配备服务器、投影设备、白板、打印机、扫描仪；网络接入或 WiFi 环境；配备计算机，安装完整的网络攻防课程实验环境，提供详细的实验原理说明、操作步骤、实验要求等文档；内容包括密码学、主机安全、数据库安全、应用安全、漏洞利用、木马病毒、网络攻防等多种实验类型等。等课程的教学与实训。提供支持黑客式入侵攻击及防御训练的虚拟化实验环境，提供完整的理论和技术工具，支持模拟黑客攻击及防御行为；提供一套完整的渗透攻击流程，用于完成网络共计与防御、安全渗透、网络故障诊断与排查等课程的教学与实训。

(3) 网络存储实训室

配备服务器、投影设备、白板、交换机、计算机、存储设备、H3C 无线设备、云计算平台等，用于学生完成网络存储、集群系统、数据备份、数据容灾等相关存储行业技术、无线行业知识的学习，掌握 H3C 无线产品特性与应用部署技术、无线网络工程实施知识、无线网络勘测与设计技术、无线产品运维等内容学习，用于完成无线网络管理、网络存储、Linux 操作系统、云计算与虚拟化等课程的教学与实训。

(4) 综合布线实训室

配备服务器、投影设备、白板、计算机(网络测试常用软件)、综合布线实训装置、多功能仿真墙模块、实训设备、带显示功能的网络配线实训装置、壁挂网络机柜、网络配线架(机架式)、通讯跳线架(机架式)、理线环、综合布线实训专用工具箱、工作台等。用于综合布线等课程的教学与实训。

(5) 大数据与人工智能实训室

配备服务器、投影设备、白板、打印机、扫描仪；网络接入或 WiFi 环境；配备计算机，安装完整的网络实验环境，提供详细的实验原理说明、操作步骤、实验要求等文档；实训室基于大数据平台 Hadoop 构建，涵盖 Hadoop 生态圈的大部分组件，融合了 Hadoop 集群部署、数据挖掘与分析的实践教学，学生通过实验，能掌握大数据的采集、存储、处理、分析、可视化及数据安全的相关技能。用于 Python 程序设计等课程的教学与实训。

3. 校外实习实训基地

本专业方向具有稳定的校外实习实训基地。对校外实训基地，要求校外实训基地指导学生实训实习的企业兼职教师与实习学生的比例不得低于 1: 10。

本专业与****科技有限公司、***物联网公司、****技术有限公司、中国软件****股份有限公司（简称**）、****、****金桥技术服务有限公司、华为、金商祺、**电信通公司、金戈大通、科大讯飞、360 科技、工信部相关公司等建立了长期稳定的校外实习实训合作基地。实训岗位、校内及校外实训指导教师职责明确，实训管理及实施规章制度齐全，保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

通过校内实训室与校外实训基地的建设，构建了立体化的实习实训体系。校内实训室除了完成日常的专业实践教学外，还承担技能大赛备赛、集训，职业资格证书取证，顶岗实习岗前培训，专业社会服务培训等工作。

4. 信息化教学设施

学院具有利用数字化教学资源库、文献资料、三元互动教学平台等的信息化条件。引导鼓励专业教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 本专业的课程应严格在《职业教育国家规划教材书目》中选用公共基础必修课教材，优先在《职业教育国家规划教材书目》中选用专业课教材。教材原则上应选用在《职业教育国家规划教材书目》中近三年出版、高职高专（不得选用本科教材）、精品教材、获奖教材等优质教材，鼓励使用活页教材、工作手册式教材和项目化教材。为确保学院教育教学质量与人才培养质量，所有选用本院教师编著的公开出版的教材，须由系部组成专家审核小组提出审核意见，报学院审批后方可选用。

2. 所有课程应使用 ppt 进行教学，并配备与课程相关的习题和电子学习资料供学生课下复习巩固和拓展学习。鼓励教师通过职教云、百度网盘、微信群等信息化教学手段通过各种方式为学生提供多元化的教学和学习平台，供学生课前预习、课中学习、课后提升。教师亦可通过学生的学习反馈情况了解学生预习情况、存在问题，以便随时调整教学策略和方案设计。

3. 图书文献配备基本要求：图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。

4. 数字教学资源配备基本要求：学院和系应建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

1. 本专业教学采用适合高职教育教学特点的教学方法，基于定向培养的并不断尝试、

探索新的教学方法，常用的教学方法有以下几种：项目教学法、行为导向教学法、案例教学法、任务驱动教学法、分组学习教学法、问题教学法、情景教学法、理实一体化教学法。

2. 本专业课程的教学过程中采用项目化教学以项目为导向、任务为驱动，将课程的知识点融入到每个任务中，在完成的任务的同时，不仅学习到理论知识，更能将理论与实践相结合，通过真实的项目案例，学会在实践中应用。结合导师制，凸显学习上学生的主体，帮助学生掌握技能同时，培养其学习主动性。

3. 在教学中，重视实践性教学，配合教材，将基础理论教学和行业实践案例紧密结合，实现课内与课外相结合、教学与研究相结合、教学与实践相结合的教学手段。教材和课程设置作为知识传播的载体，在教学过程中，将教材和课程结构不断的优化，突出了素质教育、创新教育和行业实践教育的特点，教材中充分体现项目式的教学案例、情景化的知识点等特点。综合采用启发式、发现式、学生参与式等教学方式，充分调动学生的学习主动性。结合先进教学机制，夯实学生的理论基础，提高动手实践能力，促进学生产生对产业链的认知，建立对自身的人生定位。

（五）学习评价

本专业的学生学习效果采用多种方式立体结合的方式进行评价。

1. 采用项目为导向、任务为驱动的教学方式，将对学生的评估点渗透到每个课程、每个任务中，跟踪学生的学习情况，及时反映学生的学习状态，帮助学生和教师正确掌握努力的方向。针对学生完成情况，教师根据评价标准进行评价。学生根据自身完成和掌握情况，完成自评和生生互评。

2. 改革课程考核方式，专业课教学考核全部采用过程化考核方式，将每一次项目考核的成绩作为期末成绩的一部分，结合期末考核、平时考勤、作业和课堂表现，综合评价学生的学习情况。将学生的学习考核分布在日常教学当中，提升学生专业课程日常学习的积极性和主动性。

3. 不断改进专业教师评学的评价标准，有针对性的纠正和改进学生专业学习的习惯和方法。

4. 建立校外专家评学、评教机制，加强学生专业学习的市场导向性。

5. 建立实习单位实习评价机制，及时反馈学生专业能力与岗位需求的差异。

（六）质量管理

1. 建立有专业指导委员会

由系部、专业教研室、行业企业专家、学生（毕业生）代表共同组成专业指导委员会负责指导专业建设，监控教学过程，评价人才培养质量。

2. 加强院系两级督导

学院督导组由校外专家组和校内专家组组成，系督导组由系主任、副主任、系秘书和各教研室主任组成，院系两级督导共同督导听课，严格遵守教学质量监控制度，严格

履行教务处学期初、学期中教学检查制度，通过检查性听课、教师互相听课、召开学生座谈会等多种渠道、多种方式收集教学信息，履行教学质量检查与监控职能。

3. 完善教学日常管理

不断完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设和教学质量诊断与改进，建立健全听课、评学、评教等制度。

4. 建立毕业生跟踪调研

应建立毕业生跟踪反馈机制，对毕业生就业情况、职业能力水平、薪资情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

5. 行业、企业等多元评价

建立社会评价机制，遵循校内评价和行业企业评价相结合的原则，建立学院、企业、学生三方的教学质量评价和监控机制，形成以学校为核心、社会参与的教学质量保障体系。

6. 相关机制

校外依据社会调查、毕业生跟踪调查、企业评估等进行客观的教学质量评价，建立校内、校外质量评价互通机制，及时进行整改，确保教学工作进行高质量运行。

质量保障包括教学督导、同行评价、学生评教、教师评学等信息反馈手段，评价机制包括教学能力比赛、教学基本功大赛、教学成果评比、学生技能大赛等，有效提升教学质量。

九、毕业要求

学生在学院规定年限内，完成教育教学计划规定内容，德、智、体、美、劳达到毕业要求，完成专业教学计划规定课程的学习，须修满专业人才培养方案所规定的学时学分，经过课程考核，成绩合格，英语、计算机水平达到学校规定的相应级别，各项综合考试成绩合格并符合德育培养目标要求及大学生体育合格标准，毕业时在素质、知识、技能方面达到人才培养方案规定的目标，准予毕业。

法律事务（律师事务）专业

人才培养方案

适用年级： 2020 级

专业负责人： 许晓峰

所属学院： 应用法律学院

制订时间： 2020 年 7 月

目录

| | |
|---------------------------|----|
| 一、专业名称与代码..... | 1 |
| 二、入学要求 | 1 |
| 三、基本修业年限..... | 1 |
| 四、职业面向 | 1 |
| 五、培养目标与培养规格..... | 1 |
| （一）培养目标 | 1 |
| （二）培养规格 | 1 |
| 六、课程设置及要求..... | 3 |
| （一）课程体系 | 3 |
| （二）课程要求 | 3 |
| 七、教学进程总体安排..... | 9 |
| （一）课程结构比例表 | 9 |
| （二）教学活动周进程安排表（单位：周） | 9 |
| （三）实践教学安排表（单位：周） | 10 |
| （四）教学进程总体安排表 | 11 |
| 八、实施保障 | 14 |
| （一）师资队伍 | 14 |
| （二）教学设施 | 14 |
| （三）教学资源 | 15 |
| （四）教学方法 | 16 |
| （五）学习评价 | 16 |
| （六）质量管理 | 16 |
| 九、毕业要求 | 17 |
| 十、附录 | 17 |
| （一）人才培养方案变更审批表 | 17 |
| （二）选修课一览表 | 17 |

一、专业名称与代码

（一）专业名称：法律事务（律师事务）专业

（二）专业代码：680503

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

三、基本修业年限

3年

四、职业面向

| 所属专业大类 (代码) | 所属专业类 (代码) | 对应行业 (代码) | 主要职业类别 (代码) | 主要岗位群或 技术领域举例 | 职业技能 证书举例 |
|----------------|---------------|----------------|-----------------------------------|-------------------------------|--------------|
| 公安与司法大 类 68 | 法律实务类 6805 | 法律事务 680503 | 其他法律专业 人员 2-08-99 (GBM2-39) | 1. 律师助理 2. 企业法务 3. 基层法务 | |

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养适应社会主义市场经济与法治建设需要，德、智、体、美、劳等方面全面发展，掌握法律专业知识，具有律师助理事务处理能力、企业法务处理能力和基层法律事务处理能力等职业能力，具备公正严明、敬畏法律和践行法治的职业素养，在法律服务领域从事法律纠纷处理工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业所培养的人才应当具备如下素质、知识和能力。

1.素质

（1）坚定拥护中国共产党的领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有家国情怀和民族自豪感。

（2）爱党爱国、崇尚法律、遵规守纪，具有正确的世界观、人生观、价值观。

（3）具有公正严明的法律职业道德操守和广博深厚法律知识素养，崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，有较强的法律判断能力和法律思维技巧。

（4）尊重生命、热爱劳动，具有法治意识、工匠精神、创新思维。

（5）具有良好的身心素质和人文素养，具有健康的体魄、良好的心理素质及健全的人格。

（6）具有良好的学习习惯、生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

（7）能够适应行业新技术、新规范、新标准的发展，有探究学习、终身学习、分析问题、解决问题的能力。

(8) 具备良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

2.知识

(1) 掌握必备的思想政治、科学文化和中华优秀传统文化知识。

(2) 掌握必备的英语知识。

(3) 掌握与本专业相关的计算机知识。

(4) 掌握民事法律的基本概念、基本原理和基本知识。

(5) 掌握刑事法律的基本概念、基本原理和基本知识。

(6) 熟悉行政法律的基本概念、基本原理和基本知识。

(7) 掌握调解的理论知识及调解的规则和流程。

(8) 掌握法律文书的制作要求和基本格式。

(9) 掌握民事案件处理的基本方法和流程。

(10) 掌握刑事案件处理的基本方法和流程。

(11) 掌握证据学的基本原理和案件相关的基本要求。

(12) 掌握律师与公证员的工作流程及工作职责。

3.能力

(1) 具备文件管理能力。能够对法律文件进行归类、整理和装订，把案件卷宗进行合理归档。

(2) 具备接待咨询能力。能够热情地接待好顾客，对顾客提出的简单的法律问题能够圆满解答。

(3) 具备庭前准备能力。能够按照庭审要求为律师进行开庭审理案件做好准备工作。

(4) 具备法律文书制作能力。能够根据岗位的工作要求，草拟一些简单的法律文书。

(5) 具备文书处理能力。能够处理好各类文书的记录、复印、校对、送达等日常性事务。

(6) 具备案件分析能力。能够运用法律知识对案件进行分析，通过正确适用法律解决民事纠纷。

(7) 具备法律检索能力。能够根据案情，迅速准确地检索案件所适用的法律法规。

(8) 具备法律思维能力。能够按照法律思维逻辑，分析案件，解决纠纷。

(9) 具备纠纷调解能力。能根据案件事实，利用调解技能，化解矛盾，解决纷争。

(10) 具备法律文件的审校能力。能够运用相关知识认真仔细审校法律文件，及时准确地发现和解决法律文件中存在的问题。

六、课程设置及要求

（一）课程体系

本专业课程体系对接律师事务所、企业典型职业活动，课程内容对接律师助理、企业法务的工作岗位，把工作岗位中典型职业活动进行梳理，形成工作项目，把工作项目分解为一些工作任务作为教学内容。把思政教育融入教学过程，实现立德树人、德法兼修的目标。通过本专业课程的学习，学生能够提升素养、知识和能力，达到专业人才培养的要求。



（二）课程要求

1. 公共基础课

| 课程名称 | 课程代码 | 主要教学内容和要求 | 学时 | 备注 |
|----------------------|--------|---|----|----|
| 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 310230 | 该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析问题、解决问题的能力，坚定政治立场，提高政治素养。主要内容是着重讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，充分反映马克思主义中国化的两次历史飞跃和两大理论成果。该课程以理论讲授为主，辅以课内外实践教学等多种形式。 | 72 | |
| 思想道德修养与法律基础 | 100255 | 该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生树立理想信念，弘扬爱国主义精神，全面提升思想道德素质和法律素质，培养德智体美劳全面发展的社会主义事业建设者和接班人。主要内容是以学习和践行社会主义核心价值观为主线，针对学生成长过程中面临的思想和法律问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观和法治观教育。该课程以理论讲授为主，辅以小组讨论、课堂演讲、主题辩论等多种教学方法。 | 48 | |
| 形势与政策 | 310231 | 该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生了解国内外重大时事，理解党的基本路线、方针和政策，增强对改革开放和社会主义现代化建设的信心和责任感。主要内容是紧密结合国际国内形势，特别是我国改革开放和社会主义现代化建设的新成就，进行马克思主义形势观、政策观教育。该课程运用讲授法、讨论法、社会调查法等多种教学方法。 | 18 | |
| 大学语文 | 330035 | 该课程为本专业公共基础课。该课程旨在提高学生对语言文字的理解水平和运用能力，培养语文素养，提升阅读鉴赏能力、应用写作能力、沟通交流能力。主要内容包括古今中外优秀文学作品赏 | 36 | |

《法律事务（律师事务）专业》人才培养方案

| 课程名称 | 课程代码 | 主要教学内容和要求 | 学时 | 备注 |
|---------|----------|---|-----|----------|
| | | 析和语言文字应用等。该课程以讲授法为主，综合运用精讲、泛读、多媒体教学、朗诵大赛、诗词大会等多种教学形式和教学方法。 | | |
| 基础英语 | 310163-4 | 该课程为本专业公共基础课。该课程坚持“实用为主，够用为度，以应用为主”的原则，以培养学生英语应用能力为目标。主要内容是结合职场环境和实际生活需要，讲授英语基础知识，进行听说读写译的综合能力训练。该课程以听说训练为主，综合运用情景模拟、英语演讲、英语情景剧展演等多种教学方法。 | 136 | 第一、二学期完成 |
| 计算机应用基础 | 040044 | 该课程为本专业公共基础课，通过本课程的学习，提高学生的信息素养，培养学生良好的计算机运用能力和应用 Office 等应用软件解决办公中的实际问题的能力。主要内容是了解计算机及网络的基本知识；掌握 Windows 操作系统和 Internet 应用；熟练使用 office 办公软件；满足本专业对信息技术应用技能的需要，为后继课程的学习奠定基础。本课程采用任务驱动、理实一体的教学方法，以技能训练为主。 | 32 | |
| 应用文写作训练 | 0260193 | 该课程是面向全校所有专业学生开设的一门公共基础必修课。通过本课程的学习，使学生了解各类应用文体写作的基本格式与写作要求，掌握应用写作的方法和技巧，能熟练地写好与自己所学专业 and 从事职业密切相关的常用应用文，适应社会实践需要，为学生未来职业发展打下良好的基础。本课程以日常应用文、事务文书、行政公文、社交媒体等文种的文体知识和写作训练为主要教学内容，采用任务驱动和案例分析教学法。 | 36 | |
| 体育 | 100257-9 | 该课程为本专业公共基础课。该课程旨在以身体练习为主要手段，通过合理的体育教育和科学的体育锻炼，发展耐力、力量、速度，改善心血管系统和身体机能，增强体质、增进健康和提高体育素养。课程内容包括《全国普通高校体育课程教学指导纲要》和《国家学生体质健康标准》的基本要求，进行身体素质训练，学习田径、篮球、排球、足球、乒乓球、羽毛球、健美操、跆拳道、素质拓展等运动技巧。教学方法是技能训练为主，辅以理论讲解、示范演练等方法。 | 104 | 第一二三期完成 |
| 军事理论课 | 310192 | 该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生增强国防观念，培养国家安全意识，提高分析判断形势的能力，加强组织纪律性，从而适应加强国防后备力量建设的需要。主要内容是以国防教育为主线，进行国防知识、军事思想、军事形势及战略战术等知识的学习。教学方法是线上学习和线下指导相结合，运用多媒体教学、小组讨论法、案例分析法等多种教学方法。 | 36 | |
| 军事技能训练 | 120001 | 该课程为本专业公共基础课。课程目标是通过本课程的学习，掌握基本军事技能，提高快速反应能力、合作应战能力、战略防御能力和野战生存能力，增强国防观念和国家安全意识，提高身心素质。主要内容有：中国人民解放军共同条令；队列训练；单兵战术基础训练等。教学方式以训练场实地讲授为主，采用部队教员示范和实际训练相结合等多种形式。 | 112 | |
| 心理素质训练 | 310166 | 该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生化解心理困扰，预防心理疾病和危机事件的发生，开发学生心理潜能，促进学生心理健康成长。主要内容是普及心理健康基本知识，具体包括环境适应、人际交往、情绪调节、时间管理、目标管理、压力应对、人格发展等。该课程注重理论与实践一体化，采用讲授法、小组合作法、心理剧展演等教学方法。 | 18 | |
| 专业认知和职业 | 0260001 | 该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，促进学生了解所学专业，树立良好的专业思想、专业意识和专业精神，提升专 | 16 | |

| 课程名称 | 课程代码 | 主要教学内容和要求 | 学时 | 备注 |
|-----------------|-----------|--|----|----|
| 业素养 | | 业认同感,明确专业内涵及目标,为其专业能力的发展注入不竭的动力。主要内容分为专业认知和职业素养两个模块。专业认知模块的主要内容有专业人才培养方案介绍、就业岗位的典型工作任务、专业相关的行业企业介绍、学院概况及本专业主要教学资源介绍、学习方法指导、本专业优秀毕业生典型案例分析等。职业素养模块围绕以下三个核心内容展开:职业信念、职业知识技能、职业行为习惯。教学方法有讲授法、自主学习、小组讨论、交流展示等。 | | |
| 职业生涯规划 和就业指导 | 0260003 | 该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习,帮助学生客观分析就业形势,从容应对就业竞争,确立职业目标,合理规划学业,为职场成功奠定基础。课程内容分为职业生涯规划 and 就业指导两个模块。职业生涯规划模块的主要内容有职业生涯规划、认识自我、职业生涯目标等。就业指导模块的主要内容有就业能力提升、求职准备与策略、求职心理调适与就业权益、职业适应与职业发展等。教学方法有线上线下相结合、讲授法、案例分析法、讨论法、练习法等。 | 16 | |
| 创新创业 实务 | 0260054 | 该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习,使学生掌握创业的基本知识和基本理论,熟悉创业的基本流程和基本方法,了解创业的法律法规和相关政策,激发创业意识,提升创业能力。本课程采用线上教学和线下指导相结合的教学形式,以理论教学为主,理论与实践一体化。 | 18 | |
| 劳动 教育 | 0260205-8 | 该课程是一门公共基础课程、劳动实践课程。通过本课程的操作性学习环节,使学生更好地掌握公益劳动知识与公益劳动技能,树立正确的劳动观念,培育学生正确的劳动态度,提高劳动技能,养成良好的劳动习惯。该课程以项目为载体组织劳动与技术教育活动,辅以课内外实践教学等多种形式。 | 32 | |

2.专业课

(1) 专业基础课

| 课程名称 | 课程代码 | 主要教学内容和要求 | 学时 | 备注 |
|------|--------|---|----|----|
| 法理学 | 100302 | 本课程属于法学入门课程,在法学体系中处于基础理论的地位,因此,是本专业必设的专业基础课程。本课程的主要任务是通过对学生基础法学理论的学习,能够掌握法理学知识、相关法律法规政策和基本实务案件分析技能,具备法律理论思维能力具备一定的法律思维能力,能够对法理学研究内容和基本观点有较全面的认识和掌握。教学目标是:通过学习,学生能够结合我国社会主义法治建设的实践经验,以法学理论的基本立场、基本方法,吸收、借鉴其他法学理论中的积极因素,分析、理解当前我国法治建设中的各种法律理论问题;能够运用相关的法律理论和学说,解决具体复杂的法律问题,最终为更好的理解和学习其他法学课程奠定基础。 | 32 | |
| 宪法 | 060140 | 本课程属于高职院校法学课程体系中的专业基础课程。本课程的主要任务是帮助学生掌握宪法的基本概念、范畴和原理,通过学习本课程。教学目标是:通过学习,学生能够较好地掌握宪法学的基本理论和基础知识,加强对我国现行宪法规范、宪法原则、宪法精神、宪法发展以及宪法保障制度等内容 | 32 | |

| 课程名称 | 课程代码 | 主要教学内容和要求 | 学时 | 备注 |
|----------------|--------|--|----|----|
| | | 的深入了解，增强学生的宪法、法治、民主、人权意识，并使其具有运用宪法理论和方法观察、分析、处理有关国家和社会中宪法问题的基本能力，锻炼学生能够运用宪法学知识分析各种宪法现象，理解国内外宪政的运作状况和规律，并相应提高学生的宪法和法治理念，同时，能够掌握宪法文献检索、查询的一般方法，促使学生具备理论联系实际的能力，为学生日后进一步学习法学类专业奠定基础，实现高校法学专业教学的基本要求和目标。 | | |
| 刑事诉讼法原理与实务 | 060056 | 该课程是高职法学专业的专业基础课，是一门理论与实践结合非常紧密的学科，课程具有鲜明的实用性。通过对于刑事诉讼法的学习，培养学时分析问题的方法和能力。课程包括刑事诉讼法概述、基本原则、管辖、辩护、回避、强制措施、证据的运用、刑事诉讼程序。教学目标是：通过课程学习，学生能对刑事诉讼的基本理论和原理有比较充分的认识并能在一定程度上应用，分析和解决实践案例，为学生以后参与司法实践打下基础，能尽快适应以后与法律相关的工作。 | 72 | |
| 婚姻继承法原理与实务 | 100314 | 《婚姻继承法原理与实务》是本专业的专业基础课，该课程主要是为本专业学生提供我国《民法典》中的婚姻法、收养法、继承法的基本知识和实务操作技能训练，培养学生处理婚姻家庭继承纠纷的工作能力。教学目标是：通过课程学习，学生在知识方面应当系统掌握《民法典》中婚姻法、收养法、继承法的基本原理、知识和技巧，熟悉工作的流程、方法技能以及必要的创新理念，并在此基础上能够初步运用婚姻法、收养法、继承法进行工作的原理和实际操作技巧，具备对岗位工作的系统认知能力和完成工作任务的能力。教学方法以理论教学为主，采用案例分析、小组讨论、启发引导等方式进行教学。 | 36 | |
| 行政法与行政诉讼法原理与实务 | 060243 | 本课程是本专业的专业基础课，是必修课，属于 B 类课程。本课程重点讲授行政法与行政诉讼法的基本概念、基本原理和主要制度。教学目标是：通过课程学习，学生获得行政法以及行政诉讼法的基础知识，掌握行政执法、行政司法、行政救济的基本技能，提高学生运用行政法律规范进行诉讼和处理行政纠纷的能力，为学生将来能够依法行政或者依法维权奠定必要的知识和能力基础。 | 36 | |
| 调解实务与技能 | 060330 | 本课程是专为司法助理专业、法律事务专业、行政执行专业、刑事执行专业、劳动保障专业开设的一门法学专业基础课程。该课程是根据各专业的培养方案，为适应基层法律服务工作和司法行政工作的实际需要，以培养学生的调解技能与人际沟通能力为目的而设置的。教学目标是：通过该课程的教学，不仅能养成学生通过调解的手段解决纠纷的基本技能，完善司法行政就业方向和其他从事基层法务的人才的智能结构，也能使学生通过教学实践培养良好的协调能力、表达能力与团队合作精神，提高其从事非诉讼业务的综合实践能力。 | 36 | |

| 课程名称 | 课程代码 | 主要教学内容和要求 | 学时 | 备注 |
|---------|--------|--|----|----|
| 刑法原理与实务 | 020064 | 本课程是司法助理专业、刑事执行专业、律师事务专业的专业核心课程。本课程的重点是：刑法总论的各种基本理论、基本制度；刑法各论中重点犯罪的概念、构成特征、罪与非罪的界限、此罪与彼罪的界限。通过该课程的学习，学生应在思想上并在职业素质养成中，掌握刑法的基本原则、基本理论，树立罪刑法定、刑法的谦抑性、人道主义等理念。教学目标是：系统掌握我国刑法学的基本理论、基本知识、基本概念；系统了解《中华人民共和国刑法》，对遇到的问题能查阅有关的法律规定和司法解释；培养运用所学理论和知识分析和解决实际案件的能力；为做好刑事法律服务工作获取必要的知识本领，并为以后进一步深造奠定良好的基础。 | 72 | |

(2) 专业核心课

| 课程名称 | 课程代码 | 主要教学内容和要求 | 学时 | 备注 |
|------------|--------|---|----|----|
| 民法原理与实务 | 020044 | 《民法原理与实务》是法律事务专业的专业核心课程之一，它以民事法律原理、基本制度为基础，结合《民法典》的相关规定，并以民事法律现象的识别能力以及民事法律关系的分析能力的培养为核心任务。教学目标是：依据法律事务专业的职业岗位所对应的典型工作任务及其职业核心能力，通过基础知识的教授并辅以案例为载体的步骤化实训，达到训练学生民法思维能力，培养学生认知、分析基层常见民事法律事务的知识、素质与能力的目的。教学方法以理论教学为主，采用案例分析、小组讨论、任务驱动等方式进行教学。 | 72 | |
| 民事诉讼法原理与实务 | 060054 | 本课程是司法助理专业和律师事务专业的核心课程之一。本课程主要介绍中国的民事诉讼制度和民事诉讼实践。民事诉讼法是国家制定或认可的、调整法院和一切诉讼参与人的民事诉讼活动以及在这些活动中依法所产生的各种诉讼法律关系的法律规范的总称。通过理论教学环节传授民事诉讼的基本知识，并主要以民事诉讼的基本流程设计理论教学的内容；同时，通过项目训练的实践教学，培养学生的起诉与应诉准备能力、诉讼保全运用能力、举证与质证能力、执行申请准备能力，使学生具备进行民事诉讼活动的基本能力，以适应未来工作岗位的要求和具有相应的职业拓展能力。 | 72 | |
| 合同法原理与实务 | 020032 | 《合同法原理与实务》这门课程是法律事务专业的核心课程课，是一门理论与实践相结合的课程。该课程以法律事务专业就业岗位的工作内容为标准，课程教学服务于专业人才的培养目标和定位，根据《民法典》中合同编的相关知识，按照合同“订立、履行、纠纷处理”的工作过程设计教学内容。教学目标是：通过本门课程的学习，使学生了解合同订立、合同履行、合同终止、违约责任及买卖、租赁、承揽、借款、赠与等实务中常用合同的基本规则，能够起草、审查和修改合同，培养学生识别和防范合同法律风险的能力。教学方法以理论教学为主，采用案例分析、小组讨论、示范教学法等方式进行教学。 | 36 | |

| 课程名称 | 课程代码 | 主要教学内容和要求 | 学时 | 备注 |
|----------|--------|--|----|----|
| 法律文书情境训练 | 070354 | 本课程是本专业的专业基础课，是在学生修完民法、民事诉讼法、刑法、刑事诉讼法、行政法及行政诉讼法等课程的基础上开设的一门课程，该课程主要包括法律文书写作基础理论与写作规范；诉讼情境中的法律文书；非诉讼情境中的法律文书；经典法律文书导读等内容。教学目标是：本课程通过在真实情境中展开法律文书写作规律、写作方法的传授，使学生比较系统地掌握法律文书的基础理论，掌握民事、刑事、行政等各类诉讼法律文书及其他一些常用非诉讼法律文书的写作基本技能；具有法律文书写作的融会贯通能力和运用法学理论和知识处理实际问题的能力；能够独立撰写各类司法文书，为学生将来从事法律实务工作奠定必要的基础。 | 72 | |
| 民事案件处理实务 | 100310 | 本课程是法律事务专业的核心课程。本课程是一门培养学生职业技能的实践课程，学生在修完民法、民事诉讼法等课程之后才开设本门课程。该课程主要讲授案件事实概括、案件证据材料分析、案件法律关系分析、案件法律法规查找与分析、案件争议焦点归纳、案件处理、综合训练等内容。教学目标是：通过本课程的教学活动，培养学生的法律专业能力、法律思维能力、法律方法能力和社会能力，以达到法律专业学生应当具备的合理处理民事法律事务的职业能力。本课程以实践训练为主，主要采用示范教学法和项目教学法进行教学。 | 36 | |
| 刑事案件处理实务 | 100311 | 本课程是高职刑事执行专业和律师事务专业的核心课程，也是司法助理、行政执行专业的必修课程。该课程是在学生学完刑事法律基本课程的基础上，运用刑事法律知识解决现实生活中刑事纠纷的法律技能课程。本课程包括案件定性，分析罪名、查找法律条款，查找案件事实，制定对象清单，并梳理证据，写作刑事责任的法律意见，刑事利益与民事利益的权衡，和解与诉讼的权衡，以及庭审程序演练等六个项目组成。教学目标是：通过本课程的教学活动，培养学生的法律专业能力、法律思维能力、法律方法使用能力，以达到法律专业学生应当具备的合理处理刑事法律事务的职业能力。 | 36 | |

(3) 专业拓展课

| 课程名称 | 课程代码 | 主要教学内容和要求 | 学时 | 备注 |
|----------|--------|--|----|----|
| 法律思维训练 | 070380 | 本课程是本专业开设的一门专业拓展课，是学生修完《法理学》的基础上开设的拓展课。本课程教学主要侧重两个方面。一方面是理论思维能力的训练，另一方面是法律知识和法律推理能力的培养。教学目标是：通过本课程的教学活动，学生了解现行法律的逻辑关系，培养学生处理日常法律思维中出现的逻辑错误，识别和驳斥谬误、诡辩，为以后从事司法实践工作打下法律知识基础。 | 36 | |
| 证据学原理与实务 | 060177 | 本课程是法学学科体系中的一个重要学科，是针对具有一定法学理论基础的本专业学生开设的专业拓展课。本课是为适应法治的要求，培养具有法治理念的法律人才服务的，是高等 | 36 | |

| 课程名称 | 课程代码 | 主要教学内容和要求 | 学时 | 备注 |
|---------|--------|--|----|----|
| | | 法学教育中的必要组成部分。教学目标是：通过本门课的教学，应使学生比较全面、系统地掌握证据学的基本概念、基本理论和各项证据制度所包含的具体内容，熟悉与证据相关的法律条文及相关司法解释，培养和提高学生运用证据法学知识分析和解决问题的能力，具有一定的证据学理论研究素养，以便在将来能够较好地适应司法实践工作和有关理论研究的需要。教学方法以理论教学为主，采用案例分析、启发引导等方式教学。 | | |
| 律师与公证实务 | 100331 | 本课程是本专业开设的一门专业拓展课。公证与律师制度是国家司法制度的重要组成部分，律师与公证制度包括律师制度和公证制度两部分内容，这门课程介绍我国律师制度和公证制度的基本理论，同时更注重实务中如何操作，公证与律师制度是一门综合交叉学科，本课涉及面非常广，不仅与刑法、民法等有联系，还与刑事诉讼法、民事诉讼法、证据法有联系。因此，要学好这门课，应具备基本的法学基础知识，对各个学科都应有所了解。本门课程的学习为学生将来从事法律服务工作提供理论知识与业务内容。教学方法以理论教学为主，采用案例分析、启发引导等方式教学。 | 36 | |

七、教学进程总体安排

（一）课程结构比例表

| 专业名称 | 学制 | 总学时 | 公共基础课学时 | 公共基础课学时占比 | 实践课学时 | 实践课学时占比 | 选修课学时 | 选修课学时占比 |
|------------|----|------|---------|-----------|-------|---------|-------|---------|
| 法律事务（律师事务） | 3年 | 2858 | 730 | 24.3% | 1764 | 61.7% | 288 | 10.07% |

（二）教学活动周进程安排表（单位：周）

| 分类 学期 | 理实一体教学 | 入学教育与军训 | 实习、实训 | 顶岗实习 | 毕业教育 | 毕业作品 | 考试 | 合计 |
|----------|--------|---------|-------|------|------|------|----|----|
| 第一学期 | 16 | 2 | 1 | | | | 1 | 20 |
| 第二学期 | 18 | | 1 | | | | 1 | 20 |
| 第三学期 | 18 | | 1 | | | | 1 | 20 |
| 第四学期 | 18 | | 1 | | | | 1 | 20 |

| 分类 学期 | 理实一 体教学 | 入学教育 与军训 | 实习、 实训 | 顶岗实习 | 毕业教育 | 毕业作品 | 考试 | 合计 |
|----------|------------|-------------|-----------|------|------|------|----|----|
| 第五学 期 | | | 4 | 15 | | | | |
| 第六学 期 | | | | 11 | | 8 | | |
| 总计 | 70 | 2 | 8 | 26 | | 8 | 4 | 80 |

(三) 实践教学安排表 (单位: 周)

| 序 号 | 名 称 | 总 周 数 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | | 备 注 |
|--------|---------|-------------|------|---|------|---|------|----|--------|
| | | | | | | | | | |
| 1 | 入学教育与军训 | 2 | 2 | | | | | | |
| 2 | 专业认知实习 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| 3 | 跟岗实习 | 2 | | | 1 | 1 | | | |
| 4 | 岗前综合实训 | 4 | | | | | 4 | | |
| 5 | 毕业顶岗实习 | 26 | | | | | 15 | 11 | |
| 总计 | | 36 | 3 | 1 | 1 | 1 | 19 | 11 | |

(四) 教学进程总体安排表

| 课程类别 | 课程序号 | 课程名称 | 课程类型 | 学时(学分) | | | | 考核方式 | | 学年学期安排课时数 | | | | | |
|-------|-------|----------------------|------|--------|------|------|----|------|----|-----------|-----|------|-----|------|-----|
| | | | | 总计 | 理论教学 | 实践教学 | 学分 | 考试 | 考查 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 |
| 公共基础课 | | 思想道德修养与法律基础 | A | 48 | 40 | 8 | 3 | √ | | 3 | | | | | |
| | | 毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论 | A | 72 | 62 | 10 | 4 | √ | | | 4 | | | | |
| | | 形势政策教育(讲座) | A | 18 | 18 | 0 | 1 | √ | | 1 | | | | | |
| | | 军事理论课 | A | 36 | 36 | 0 | 2 | √ | | 2 | | | | | |
| | | 军事技能训练 | C | 112 | 36 | 76 | 2 | √ | | 6 | | | | | |
| | | 专业认知和职业素养 | A | 16 | 16 | 0 | 1 | √ | | 1 | | | | | |
| | | 职业生涯规划 and 就业指导 | A | 16 | 16 | 0 | 1 | √ | | 1 | | | | | |
| | | 创新创业实务 | B | 18 | 12 | 6 | 1 | √ | | | | 1 | | | |
| | | 心理素质训练 | B | 18 | 10 | 8 | 1 | √ | | | 1 | | | | |
| | | 基础英语(一) | A | 64 | 64 | 0 | 4 | √ | | 4 | | | | | |
| | | 基础英语(二) | A | 72 | 72 | 0 | 4 | √ | | | 4 | | | | |
| | | 计算机应用基础 | B | 32 | 16 | 16 | 2 | √ | | 2 | | | | | |
| | | 大学语文 | A | 36 | 36 | 0 | 2 | √ | | | 2 | | | | |
| | | 体育(一) | B | 32 | 16 | 16 | 2 | √ | | 2 | | | | | |
| | | 体育(二) | B | 36 | 18 | 18 | 2 | √ | | | 2 | | | | |
| | 体育(三) | B | 36 | 18 | 18 | 2 | √ | | | | 2 | | | | |
| | 公益劳动 | B | 32 | 0 | 32 | | | | 8 | 8 | 8 | 8 | | | |
| | 小计 | | | 730 | 488 | 242 | 32 | | | 16 | 13 | 1 | | | |

《法律事务（律师事务）专业》人才培养方案

| 课程类别 | 课程序号 | 课程名称 | 课程类型 | 学时（学分） | | | | 考核方式 | | 学年学期安排课时数 | | | | | |
|-------|------|----------------|------|--------|------|------|-----|------|----|-----------|-----|------|-----|------|-----|
| | | | | 总计 | 理论教学 | 实践教学 | 学分 | 考试 | 考查 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 |
| 专业基础课 | | 法理学 | B | 32 | 22 | 10 | 2 | √ | | 2 | | | | | |
| | | 宪法 | B | 32 | 22 | 10 | 2 | | √ | 2 | | | | | |
| | | 刑事诉讼法原理与实务 | B | 72 | 40 | 32 | 4 | √ | | | | 4 | | | |
| | | 婚姻继承法原理与实务 | B | 36 | 24 | 12 | 2 | | √ | | | 2 | | | |
| | | 行政法与行政诉讼法原理与实务 | B | 36 | 24 | 12 | 2 | | √ | | | | 2 | | |
| | | 法律文书情境训练 | C | 72 | 8 | 64 | 4 | √ | | | | | 4 | | |
| | | 调解实务与技能 | B | 36 | 14 | 22 | 2 | | √ | | | | 2 | | |
| | 小 计 | | | 316 | 154 | 162 | 18 | | | 4 | | 6 | 8 | | |
| 专业核心 | | 民法原理与实务 | B | 72 | 40 | 32 | 4 | √ | | | 4 | | | | |
| | | 刑法原理与实务 | B | 72 | 40 | 32 | 4 | √ | | | 4 | | | | |
| | | 民事诉讼法原理与实务 | B | 72 | 40 | 32 | 4 | √ | | | | 4 | | | |
| | | 合同法原理与实务 | B | 36 | 24 | 12 | 2 | √ | | | | 2 | | | |
| | | 民事案件处理实务 | C | 36 | 4 | 32 | 2 | √ | | | | | 2 | | |
| | | 刑事案件处理实务 | C | 36 | 4 | 32 | 2 | | √ | | | | 2 | | |
| 专业拓展课 | | 法律思维训练 | B | 36 | 24 | 12 | 2 | | √ | | 2 | | | | |
| | | 证据学原理与实务 | B | 36 | 24 | 12 | 2 | | √ | | | 2 | | | |
| | | 律师与公证实务 | B | 36 | 24 | 12 | 2 | | √ | | | | 2 | | |
| | | 小 计 | | | 432 | 224 | 208 | 24 | | | 10 | 8 | 6 | | |

《法律事务（律师事务）专业》人才培养方案

| 课程类别 | 课程序号 | 课程名称 | 课程类型 | 学时(学分) | | | | 考核方式 | | 学年学期安排课时数 | | | | | |
|--------|-------------|------|------|--------|------|------|----|------|----|-----------|-----|------|-----|------|-----|
| | | | | 总计 | 理论教学 | 实践教学 | 学分 | 考试 | 考查 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 |
| 选修课 | 选修一 | | 36 | 36 | | 2 | | √ | | 2 | | | | | |
| | 选修二 | | 36 | 36 | | 2 | | √ | | 2 | | | | | |
| | 选修三 | | 36 | 36 | | 2 | | √ | | | 2 | | | | |
| | 选修四 | | 36 | 36 | | 2 | | √ | | | 2 | | | | |
| | 选修五 | | 36 | 36 | | 2 | | √ | | | | 2 | | | |
| | 选修六 | | 36 | 36 | | 2 | | √ | | | | 2 | | | |
| | 选修七 | | 36 | 36 | | 2 | | √ | | | | | 2 | | |
| | 选修八 | | 36 | 36 | | 2 | | √ | | | | | 2 | | |
| | 小计 | | 288 | 288 | | 16 | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | | |
| 实践教学环节 | 认知实习 | C | 30 | | 30 | | | √ | | 30 | | | | | |
| | 认知实习 | C | 30 | | 30 | | | √ | | | 30 | | | | |
| | 跟岗实习 | C | 30 | | 30 | | | √ | | | | 30 | | | |
| | 跟岗实习 | C | 30 | | 30 | | | √ | | | | | 30 | | |
| | 岗前综合实训 | C | 64 | | | | | √ | | | | | | 16 | |
| | 顶岗实习 | C | 480 | | | | | √ | | | | | | 30 | |
| | 顶岗实习(含毕业环节) | C | 540 | | | | | √ | | | | | | | 30 |
| | 小计 | | 1204 | | | | | | | | | | | | |
| | 总计 | | 2858 | | 1094 | | | | | 22 | 27 | 19 | 18 | | |

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，本专业全部为双师型教师。

2. 本专业需要由专业带头人（校外行业专家 1 人和校内教师 1 人）负责人才培养的总体规划和发展方向，专业带头人(校内)负责专业的全面建设工作。专业负责人安排每学期课程授课教师人选，课程负责人不仅承担本课程教学任务，并且负责本课程教改、实训等相关任务。

3. 本专业授课教师应当由专任教师、兼职教师和行业专家组成。专任教师必须具备三年行业工作经历，研究生以上学历，有行业从业资格证书。专任教师比例占本专业授课教师比例 50%以上，能保证理论课和实践课的授课要求。专任教师应具有多种学科相结合的知识结构，能担任多门课程的教学任务。

4. 本专业应配备不低于 40%的行业专家进行授课和指导，行业专家应同本专业人才培养所面对的岗位群所在的行业一致，且具备中级以上技术职称或在行业工作五年以上。

（二）教学设施

1. 校内实践教学条件配置与要求

| 实训室名称 | 主要实训项目 | 主要实训设备 | 应对主要课程 | 工位数 |
|---------|--|---|--|-----|
| 模拟法庭 | 1. 模拟民事审判； 2. 模拟刑事审判； 3. 模拟行政审判； | 1. 音响设备； 2. 多媒体电教设备 3. 数字庭审系统 4. 模拟法庭家具 5. 法袍、法槌等 | 民事诉讼法原理与实务、刑事诉讼法原理与实务、行政法原理与实务 | 80 |
| 调解实训室 | 1. 民事纠纷调解技能训练 2. 调解文书制作训练 | 1. 多媒体投影设备 2. 专业调解桌椅 3. 调解标徽等 | 调解实务与技能 | 50 |
| 法律事务实训室 | 1. 民事案件处理技能训练 2. 刑事案件处理技能训练 | 1. 多媒体投影设备 2. 专业案件处理桌椅、档案柜等 | 1. 民事案件处理实务 2. 刑事案件处理实务 | 50 |
| 虚拟仿真实训室 | 1. 仿真模拟诉讼程序； 2. 仿真模拟案件处理； 3. 仿真模拟法律咨询。 | 1. 多媒体投影设备 2. 计算机设备 3. 仿真模拟软件 | 民事诉讼法原理与实务、刑事诉讼法原理与实务、行政法原理与实务、民事案件处理实务。 | 50 |

2. 校外实践基地建设要求

校外实践教学基地是用于在校学生通过工学结合学习实践技能的场所，能够培养学生专业应用能力，实现零距离教学、零距离就业。校外实践教育基地建设应落实立德树人根本任务，健全组织管理体系，完善协同育人机制，开展教学实践活动，建设专兼职的师资队伍，

建立开放共享机制，并保护学生的合法权益。校外实践基地建设的具体要求：所经营业务和承担的职能要与法律事务（律师实务）专业对口；要具有正式的法人单位；在本地区本行业有一定知名度和社会影响力；单位组织机构健全，制度健全、管理规范；单位领导重视并有强烈的校企合作意愿；能够为专业学生完成实习任务提供必要的条件。

已有校外实践基地情况：

| 序号 | 实训室（基地名称） | 可接受学生实习规模 | 实践项目 | 备注 |
|----|-------------|-----------|---------------------|----|
| 1 | **慧海天合律师事务所 | 较多 | 文件管理，接待咨询、庭前准备，文书制作 | 校外 |
| 2 | **市浩东律师事务所 | 较多 | 文件管理，接待咨询、庭前准备，文书制作 | 校外 |
| 3 | **市中关律师事务所 | 一般 | 文件管理，接待咨询、庭前准备，文书制作 | 校外 |
| 4 | **金诚同达律师事务所 | 一般 | 文件管理，接待咨询、庭前准备，文书制作 | 校外 |
| 5 | **市兆亿律师事务所 | 较多 | 文件管理，接待咨询、庭前准备，文书制作 | 校外 |
| 6 | **市*广律师事务所 | 一般 | 文件管理，接待咨询、庭前准备，文书制作 | 校外 |
| 7 | **市两高律师事务所 | 一般 | 文件管理，接待咨询、庭前准备，文书制作 | 校外 |
| 8 | **市载德律师事务所 | 一般 | 文件管理，接待咨询、庭前准备，文书制作 | 校外 |

（三）教学资源

1. 教材选用

教材选用应当做到严格执行国家和**市关于高等职业院校教材选用的有关要求，严格执行学院教材选用制度，建立由专业教师、行业专家和教研人员等组成的教材选用机构，健全教材选用制度，优先从国家发布的教材目录中选用教材，重点从法律出版社、**大学出版社、中国人民大学出版社、中国**大学出版社以及高等教育出版社等出版社选取高职高专专用教材。完善教材评价机制，强化学院、教学基层组织对教材管理的责任。建立教材质量抽查制度，及时根据教材评价和使用情况调整教材，把教材选用纳入专业建设和教学质量评估等考核指标体系。

2. 图书文献配置

图书文献配置应当能够满足法律事务（律师实务）专业人才培养、课程建设与改革、教学科学研究等需要，方便师生查询、参考、借阅。

3. 数字资源配置

学校和院系应当建设、配备与法律事务（律师实务）专业有关的音视频素材、教学课件、教学案例库、思政案例库、虚拟仿真实训软件、数字教材、电子出版物、数据库资源、网上信息资源等数字资源，满足教师教学和学生学习的需求。

4. 其他专业资源

学院需要及时更新法律文秘专业教学资源库，并与公司协商，优化完善超星教学平台，以满足疫情期间线上教学的需求。

（四）教学方法

根据本专业的人才培养目标和就业岗位所需的职业能力、核心能力和通用能力的调研分析，本专业设计了课程体系和课程内容，在教学过程中应当采用项目导向、任务驱动、案例教学、示范教学、小组讨论等教学模式，以学生为中心，充分调动和发挥学生的积极主动性，突出实践教学在人才培养中的地位，重视对学生实际操作能力的培养。

（五）学习评价

1. 评价要求

评价的内容和目标要具体明确、客观公正；可以从出勤、课堂表现、作业、平时过程考核、期末考核等多方面对学生进行全面的综合评价。

2. 评价的方式和方法

从素养、知识、能力三个教学目标设定考核要素与项目，充分利用网络平台的评价功能，综合运用平台记录、课堂测试、任务完成评定等评价方式，由学生、教师、专家共同参与，对教学过程的八个环节进行综合评价，全过程是指课前、课中、课后整个教学过程的评价数据，多元化是指评价方式多元、评价主体多元和评价内容多元的立体评价体系。既设置评价分值构成，又有增值加分项目。根据评价结果，及时调整教学策略、优化教学方法、改进教学内容。

（六）质量管理

1. 学校和二级学院建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、专家论证、人才培养方案修订等方面质量标准建设，通过教学设施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校和二级学院完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，加强院校两级教学督导，定期对教师授课质量进行检查督导

3. 建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

4. 学校建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，了解毕业生在行业中的发展，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

5. 专业教研室根据毕业生社会评价分析结果以及市场行业需求变化，定期进行专业整改，

有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

学生在规定年限内，修完教育教学计划规定内容，德、智、体、美、劳达到毕业要求。考核成绩合格，方准予毕业。

十、附录

（一）人才培养方案变更审批表

（二）选修课一览表

| 序号 | 课程名称 | 课程类型 | 总课时 | | | | | | | | |
|----|----------|------|-----|----|----|---|--|---|----|----|----|
| 1 | 法学辩论 | B | 36 | 18 | 18 | 2 | | √ | 36 | | |
| 2 | 仲裁法原理与实务 | B | 36 | 24 | 12 | 2 | | √ | | | 36 |
| 3 | 社会工作实务 | B | 36 | 24 | 12 | 2 | | √ | | 36 | |
| 4 | 职业沟通技能 | B | 36 | 18 | 18 | 2 | | √ | | | 36 |
| 5 | 团队合作 | B | 36 | 18 | 18 | 2 | | √ | | | 36 |
| 6 | 基层法律服务实务 | B | 36 | 24 | 12 | 2 | | √ | | | 36 |

空中乘务

人才培养方案

适用年级： 2020 级

专业负责人： 胡新珍

所属学院： 防科技学院

制订时间： 2020 年 7 月

目 录

| | |
|---------------------|----|
| 一、专业名称与代码 | 1 |
| 二、入学要求与基本修业年限 | 1 |
| 三、职业面向..... | 1 |
| 四、培养目标..... | 1 |
| 五、培养规格..... | 1 |
| (一) 素质..... | 1 |
| (二) 知识..... | 2 |
| (三) 能力..... | 2 |
| 六、课程设置及要求 | 2 |
| (一) 公共基础课程..... | 2 |
| (二) 专业(技能)课程..... | 5 |
| (三) 实践教学环节..... | 8 |
| 七、教学进程总安排 | 9 |
| (一) 教学计划进程表..... | 9 |
| (二) 课程结构比例表: | 12 |
| 八、实施保障..... | 12 |
| (一) 师资队伍..... | 12 |
| (二) 教学设施..... | 12 |
| (三) 教学资源..... | 15 |
| (四) 教学方法..... | 15 |
| (五) 学习评价..... | 16 |
| (六) 质量管理..... | 16 |
| 九、毕业要求..... | 16 |

一、专业名称与代码

(一) 专业名称：空中乘务

(二) 专业代码：500405

二、入学要求与基本修业年限

(一) 入学要求：一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

(二) 基本修业年限：3年

三、职业面向

| 所属专业大类(代码) | 所属专业类(代码) | 对应行业(代码) | 主要职业类别(代码) | 主要岗位群或技术领域举例 | 职业资格证书和职业技能等级证书举例 |
|------------|-------------|-----------|-------------------|---|---|
| 交通运输大类(50) | 航空运输类(5004) | 航空运输业(56) | 民航乘务员(4-02-04-01) | 1. 航空公司民航乘务员 2. 航空公司和机场的贵宾室服务人员 3. 公务机服务保障工作人员 4. 机场旅客服务人员 | 1. 《民航空中服务职业技能等级证书》(中级) 2. 应急救援员(五级) 3. 救护技能证(红十字会) |

四、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应航空运输行业、企业人才需要，掌握客舱服务流程和要求、客舱安全、民航服务礼仪等方面的专业基本知识和专业基本技能，具备较强的外语应用能力、沟通交流能力和航空服务与安全管理方面的能力，具有良好的职业素养，能够在民航服务领域从事空中乘务和空港地面的航空服务与管理工作的的高素质技术技能人才。

本专业从思想政治、科学文化、民航基础、专业知识、任职岗位技能、身心健康六个方面将人才培养目标具体化，形成人才培养规格。人才培养规格按素质、知识和能力三要素描述。

五、培养规格

(一) 素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；热爱民航事业，践行“民航精神”，具有较强的安全意识和良好的服务意识；

4. 勇于奋斗、乐观向上、善于沟通，具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；具有健康的体魄、心理和健全的人格，养成良好的健身与卫生

习惯，良好的行为习惯；

5. 具有在工作中严格执行民航行业国家标准和行业标准的规格意识和行为习惯。

（二）知识

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
2. 熟悉与民航运输和飞行运行有关的国内外法律法规和标准，以及环境保护、安全消防、民航安全等知识；
3. 掌握客舱设备及客舱服务知识；
4. 掌握民航危险品、客舱安全、应急处置、旅客心理学及民航客舱救护等知识；
5. 掌握航线、地理及航空运输知识；
6. 掌握客源国概况及风俗、服务礼仪、职业形象塑造知识；

（三）能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通交流、合作协调的能力；
3. 具有使用一种外语进行客舱服务的能力；
4. 具有客舱服务、操作舱门、客用设备设施和服务设备设施的能力；
5. 具有引导旅客进行陆地和水上紧急撤离、处置客舱紧急状况的能力；
6. 具有维护客舱安全的应急反应以及服务特殊旅客的能力
7. 具有常见疾病处理、突发疾病处理、意外创伤处理等紧急救护的能力。

六、课程设置及要求

依据学院人才培养体系，联合行业企业共同制定专业人才培养标准，确立人才培养目标；基于职业人才培养定位，制定本专业人才培养方案。空中乘务专业课程体系基本架构如图所示。



（一）公共基础课程

1. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生坚定政治立场，提高政治素养。主要内容是讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

2. 思想道德与法治

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生树立理想信念，弘扬爱国主义精神，全面提升职业道德素质。主要内容是讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。

3. 形势与政策

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，引导学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战。主要内容是讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题。

4. 信息技术应用基础

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生的信息素养和信息技术应用能力得到全面提升，帮助学生增强信息意识、提升计算思维和发展能力。课程主要讲授文档处理、电子表格处理、演示文稿制作、信息检索、信息素养与社会责任等内容。教学方法采用理实一体的教学形式。

5. 大学语文

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生语文素养、人文精神和各种综合素质，融语文教育的工具性、人文性、审美性于一体，在大学素质教育课程中处于基础和核心的地位。本课程重在选取古今中外各种题材的优秀文学作品供学生学习和欣赏，并兼顾写作知识和方法指导，通过听、说、读、写的训练，帮助学生拓展知识、开阔视野、增强素质、陶冶情操，更好的培养文学趣味和欣赏水平，为学生的专业学习和终身发展夯实基础。

6. 应用文写作训练

该课程是面向全校所有专业学生开设的一门公共基础必修课。通过本课程的学习，使学生了解各类应用文体写作的基本格式与写作要求，掌握应用写作的方法和技巧，能熟练地写好与自己所学专业 and 从事职业密切相关的常用应用文，适应社会实践需要，为学生未来职业发展打下良好的基础。本课程以日常应用文、事务文书、行政公文、社交媒体等文种的文体知识和写作训练为主要教学内容，采用任务驱动和案例分析教学法。

7. 基础英语

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生能够在日常生活和职场中用英语进行有效沟通，提高学生职场涉外沟通、多元文化交流、语言思维提升、自主学习完善的核心素养。主要内容是结合职场环境和实际生活需要，讲授英语基础知识，进行听说读看写译的综合能力训练。该课程以听说训练为主，综合运用情景模拟、英语演讲、英语情景剧展演等多种教学方法。

8. 军事理论课

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生增强国防观念，培养国家安全意识，提高分析判断形势的能力，加强组织纪律性，从而适应加强国防后备力量建设的需要。

主要内容是以国防教育为主线，进行国防知识、军事思想、军事形势及战略战术等知识的学习。教学方法是线上学习和线下指导相结合，运用多媒体教学、小组讨论法、案例分析法等多种教学方法。

9. 军事技能训练

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，掌握基本军事技能，提高快速反应能力、合作应战能力、战略防御能力和野战生存能力，增强国防观念和国家安全意识，提高身心素质。主要内容有：中国人民解放军共同条令；队列训练；单兵战术基础训练等。教学方式以训练场实地讲授为主，采用部队教员示范和实际训练相结合等多种形式。

10. 心理素质训练

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生化解心理困扰，预防心理疾病和危机事件的发生，开发学生心理潜能，促进学生心理健康成长。主要内容是普及心理健康基本知识和提升心理自我调节能力，具体包括环境适应、人际交往、情绪调节、时间管理、目标管理、压力应对、人格发展等。该课程注重理论与实践一体化，采用讲授法、小组合作法、心理剧展演等教学方法。

11. 专业认知和职业素养

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，促进学生了解所学专业，树立良好的专业思想、专业意识和专业精神，提升专业认同感，明确专业内涵及目标，增强专业学习的动力。主要内容分为专业认知和职业素养两个模块。专业认知模块的主要内容有专业人才培养方案介绍、就业岗位的典型工作任务、专业相关的行业企业介绍、本专业主要教学资源介绍、学习方法指导、本专业优秀毕业生典型案例等。职业素养模块围绕职业信念、职业道德、职业规范、职业行为习惯等核心内容展开。教学方法有讲授法、自主学习、小组讨论、交流展示等。

12. 职业生涯规划 and 就业指导

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，帮助学生客观分析就业形势，从容应对就业竞争，确立职业目标，合理规划学业，为职场成功奠定基础。课程内容分为职业生涯规划 and 就业指导两个模块。职业生涯规划模块的主要内容有职业生涯规划、认识自我、职业生涯规划目标等。就业指导模块的主要内容有就业能力提升、求职准备与策略、求职心理调适与就业权益、职业适应与职业发展等。教学方法有线上线下相结合、讲授法、案例分析法、讨论法、练习法等。

13. 创新创业实务

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，培养学生创新理念和创新意识，提高学生创新能力，拓展其创新创业知识，激发学生创新创业动力。教学内容以“创新思维训练——创新方法学习——创业基础实践”为主线，逐级建立由创新到创业的科学实践体系。以典型案例为依托，以任务驱动教学法为主体，采用以“教、学、做”一体化为中心的教学组织形式，实现理论与实践的有机结合。

14. 劳动教育

该课程为本专业公共基础课、劳动实践课。通过本课程的学习和实践，使学生更好地掌握劳动知识与劳动技能，树立正确的劳动观念，培育学生正确的劳动态度，养成良好的劳动习惯。课程围绕创新创业，结合学科和专业积极开展生产劳动、实习实训、专业服务、社会实践、勤工助学等，创造性地解决实际问题。该课程以项目为载体组织劳动与技术教育活动，

辅以课内外实践教学等多种形式。

15. 美术鉴赏

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，使学生提升审美能力与文化素养。主要讲授美术发展的脉络、风格流派、欣赏鉴定方法等。课程采用“讲授-欣赏-感悟”三位一体的教学模式，激发学生对艺术的兴趣。将作品以多元化方式呈现，并结合现场观摩、场景模拟使学生增强体验感和学习兴趣，加深对美的理解，培养形象思维能力、分析能力和创新能力。

16. 音乐鉴赏

该课程为本专业公共基础课。通过本课程的学习，可以使学生了解音乐文化，提高对美的认知，具备基本的音乐文化知识，提升音乐鉴赏能力。课程主要讲授音乐基础知识、文化特性以及以音乐为主题的知识、故事等内容，用音乐的多样性，展示文化的多元性，开拓学生的眼界，在潜移默化中培育学生美好的情操、健全的人格。教学方法主要为讲授、欣赏、展示，为学生提供科学、正规的指导，帮助学生精进音乐素质。

17. 法律素养与实务

该课程面向非法律专业的高职学生开设。通过本课程的学习，培养学生的法律意识和基本的法律实务能力，使学生提升法律素养。本课程主要讲授我国的基本法律制度、基本法律素养、一般法律问题处理的能力、方法。本课程以案例教学为主，穿插真实法律事件、微资料、思考题、实训项目，实现“教学做一体化”，特色鲜明，实用性强。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课程

（1）中国民航简史

该课程是本专业的专业基础课程。该课程让学生了解中国民航业及世界民航的成立、发展以及走势。中国及世界民航的萌芽、民航飞机机型人员配置的发展过程、未来行业发展的规划及走势。掌握航空和航运基本知识；熟悉国家有关航运经营政策和对航空服务人员管理的基本方针、法律和法规；掌握高级服务人才和中高级管理人才必需的文化基础知识。主要教学环节：课堂讲授、辅导、课堂讨论等相结合。

（2）体能训练

该课程是本专业的专业基础课程。通过本课程的教学帮助学生树立正确的职业健康理念、科学的训练方法，以及吃苦耐劳、坚忍不拔职业素养，通过系统、科学、全面的训练方法，使学生在力量、速度、耐力、灵敏、柔韧素质等方面得全面均衡的发展和提高，从而提高身体素质，为高效完成工作任务打下坚实的基础。

（3）形体训练

该课程是本专业的专业基础课程。通过本课程的学习，使学生掌握识别正确身体姿态的能力，掌握身体姿态训练的方法，培养学生的主动训练习惯养成，纠正不良体态，培养优雅仪态和气质，达到航空公司要求的身体姿态标准。通过项目化教学，教、学、做、训、评一体化教学模式，培养学生实际操作能力，先模拟后实战的教学模式，培养学生的学习能力和实际运用能力。

（4）民航法律法规与实务

该课程是本专业的专业基础课。通过本课程的学习，使学生比较系统地掌握我国民用航空法律的知识。本课程主要包括空中航行法律制度、民用航空器管理法律制度、航空人员管

理法律制度等内容。在教学过程中，理论联系实际，采用教、学、做、训、评一体化教学模式。

（5）民航概论

该课程是本专业的专业核心课程。该课程采用简洁的框架、详实的史料为学生讲述中国民用航空基础知识。通过课程学习，使学生掌握民用航空业基本概况、航空运输知识、航线以及地理知识。要求学生在掌握民用航空基础知识，通过课程拓展，提高学生的学识以及专业文化内涵，培养具有较高素养的民航乘务管理人员。在教学过程中，立足于加强学生实际操作能力的培养，采用项目（情景）教学，以任务引领型项目提高学生的学习兴趣。

（6）化妆及形象塑造

该课程是本专业的专业基础课。该课程是通过理论和实际操作让学生了解化妆的基础理论，掌握化妆与打造空乘人员的职业形象技能。目的在于通过学生的主动参与和实际操作能按照化妆的基本程序，独立完成妆面修饰及发型修饰，符合空中乘务员的职业形象；培养学生审美鉴赏能力、善于沟通、富有爱心、责任感和合作的品质，并树立安全和服务意识，为提高学生职业形象的塑造能力奠定良好的基础。

2. 专业核心课程

（1）客舱服务英语

该课程是本专业的专业核心课程。通过本课程的学习，使学生在未来的工作中的基本正确使用英语的要求。教学内容包括民航服务英语会话；机上、机场广播词的准确朗读；民航面试英语的基本对话；教学方法包括师生互动、学生互动环节，寓教于乐，以听说读为主，帮助学生达到对空中服务英语专业用语的理解和基本掌握，开口说英语。教学模式合理使用多媒体教学和学分考核方式，使学生重视考试成绩也重视平时学习。

（2）客舱设备操作与实务

该课程是本专业的专业核心课程。通过本课程的学习，使学生掌握客舱设备布局及数量、掌握应急设备及服务设备的使用方法注意事项、飞机舱门结构及操作方法、客舱设备名称、种类、数量、分布、航前检查、使用方法、注意事项，客舱应急设备、医疗设备、客舱灭火设备、应急撤离设备。7、应急撤离知识。使学生掌握必要的民航设备操作知识和实践基础。主要教学环节：课堂讲授、讲解示范、训练、辅导、模拟实战、课堂讨论等相结合。

（3）民航服务礼仪

该课程是本专业的专业核心课程。通过本课程的学习，使学生建立职业化服务的规范标准，掌握过硬的岗位技能，具有专业航空服务礼仪知识素养。根据航空公司的要求以及入职面试的需求，主要教学内容有客舱服务礼仪，地面服务礼仪，面试礼仪等方面进行设计。为学生进入航空领域做出充分的准备。在教学过程通过设置大量的实训教学环节，通过项目化教学，教学做训评一体化教学模式，培养学生实际操作能力。

（4）客舱安全管理

该课程是本专业的专业核心课程。该课程结合了最新的国际航空公约以及国内最新的CCAR-121-R4 运行规章、各大航空公司乘务员手册。通过课程学习，使学生掌握客舱安全运行规则和客舱乘务员安全职责。通过课程教学以及课外拓展，培养具有较高航空安全意识、航空安全管理理念的民航乘务管理人员。在教学过程中，立足于加强学生实际操作能力的培养，采用项目（情景）教学，以任务引领型项目提高学生的学习兴趣。学生在学习过程中通过视频、图文、案例分析等教学手段，更直观的学习航空基础知识。

（5）客舱服务

该课程是本专业的专业核心课程。该课程为培养学生具备从事空中乘务的基本职业能力，并为其成为合格的乘务人员做前期准备。通过本课程的学习，学生具有客舱服务的一般能力。学习客舱服务课程主要内容是通过教与学，使学生明确作为一名优秀的空乘人员的工作职责，掌握空中餐饮服务、客舱服务等相关知识。把学生培养成为具有高尚的职业道德，扎实的航空乘务基础、民航运输服务技能高素质的实用型人才。主要教学环节：课堂讲授、讲解示范、训练、辅导、模拟实战、课堂讨论等相结合。

（6）民航客舱救护

该课程是本专业的专业核心课程。通过本课程学习，使学生能够熟练掌握急救操作技术，并且能够按照工作程序，在客舱发生应急医疗事件时正确、安全、有效进行紧急救护，提高学生忠诚担当、团队协作、精益求精、敬业奉献、安全规范的核心素养。主要内容是基于民航客舱真实工作环境和任务情境，讲授急救基础知识，进行处理客舱常见疾病、突发疾病、意外创伤的训练。该课程以任务驱动为主，综合运用情景教学、案例教学、小组合作等多种教学方法。

（7）民航服务心理学

该课程是本专业的专业核心课程。该课程是民航服务与心理学的有机结合，目的在于培养航空服务专业学生的心理服务理念，提高学生的心理服务能力。通过本课程的学习，使学生充分了解民航服务与心理学在各个方面的紧密联系，掌握从事民航服务工作所需要的心理学的基本理论与基础知识。课程内容主要是选取普通心理学中与民航服务关系密切的内容加以阐述以及心理学理论与知识在民航服务中的运用。教学过程中借助于案例分析、角色扮演等手段，模拟解决民航服务中遇到的各类服务心理问题，进而提高学生的服务能力和水平。

3. 专业拓展课程

（1）客舱突发事件应急处置

该课程是本专业的专业拓展课程。通过学习使学生具备预防风险、规避风险、化解风险、处置风险的职业能力。培养学生在工作岗位中处理突发事件的应变能力和方法。课程主要包括民航客舱处置各类突发事件的预防能力、准备工作、处置方法和恢复方法的知识技能体系。在教学过程通过设置大量的实训教学环节，通过项目化教学，“教、学、做、训、评”一体化教学模式，培养学生实际操作能力。

（2）客舱防卫与控制

该课程是本专业的专业拓展课程。通过本课程的学习，使学生了解在客舱防卫与控制中的类型，遭受攻击时的有效防范方法。掌握戒备式、步法、接触性和非接触性防守技术以及实践中遭受直线性拳法攻击、曲线性拳法攻击、直线性腿法攻击和曲线性腿法攻击时的有效防御控制技术，为自我防卫和制止客舱扰乱和非法干扰行为打下基础。

（3）沟通与谘商

该课程是本专业的专业拓展课程。通过本课程的学习，使学生充分了解并掌握与旅客谈判协商的具体流程以及各种注意事项和禁忌，掌握谈判策略，拓宽和提升学生在工作岗位中处理突发事件的能力和沟通技巧。课程内容主要包括空中乘务工作中可能会遇到的沟通不畅事件类型，以及针对不同类型的谈判对象所采取的谈判策略和沟通技巧。在教学过程通过设置大量的实训教学环节，通过项目化教学，“教、学、做、训、评”一体化教学模式，培养学生实际操作能力。

（三）实践教学环节

1. 认知实习

认知实习是实践教学的第一个环节，一般安排在第一学年的第 20 周和第二学年的第 20 周，此教学环节集中组织学生到校外实训基地参观本专业面向的主要工作岗位工作情况，如航空公司、机场等，使学生对未来将要从事的岗位和工作任务有一个基本的认识，有利于学生对自己的学习和职业生涯有一个基本的规划，进一步明确学习目标，提高对专业的认可度。

2. 跟岗实习

跟岗实习是顶岗实习前的重要实践教学环节，以跟着干、辅助工作、辅助完成为主，区别于顶岗实习的自己干、独立工作独立完成，是培养应用型人才必不可少的实践教学环节。在学生顶岗实习前安排两周的跟岗实习，一周安排在第三学年的第 20 周，一周安排在第四学年的第 20 周。学生根据未来职业发展意向，分组前往具有不同类型岗位的校外实习基地，在校企双方教师的指导下开展跟岗锻炼。跟岗实习可以让学生提前认识一下实习环境，了解企业文化，熟悉企业规章制度，体会实习工作中的酸甜苦辣，磨炼学生意志，为最后的顶岗实习打下良好的基础。

3. 岗前综合实训

岗前综合实训是在学生进行顶岗实习前在校内的最后一个实践教学环节，一般安排在第五学年的前 10 周。该实践环节主要是为了让学生能够更快更好的胜任实习岗位，将学生在校期间学习的专业知识结合实际工作岗位的需求进行综合梳理。利用校内现有的实训条件，为学生设计有效实用的综合实训项目，经过反复强化训练，让学生提前熟练掌握企业岗位要求的各项技能。同时也在该阶段加强培养学生的职业素养，强调实习工作中的安全意识，为学生顺利进入实习就业环节打下坚实基础。

4. 顶岗实习

顶岗实习是学生毕业前的最后一个实践教学环节，一般安排在第五学年的 11-20 周和第六学期。此实践环节学生真正走向工作岗位，在前面各实践环节实习的基础上，学生可以自己干，独立工作，独立完成任务。为保证实习效果，学校为每位学生配有学院和实习企业的实习指导教师各一名，企业老师负责安排学生的具体实习内容，传授其工作经验等；学院教师定期与学生联系，把握其思想动态、情绪波动、岗位责任和实习情况等。校企双方指导教师通过信息化平台对学生实习情况进行过程化监控、指导、记录、评价。顶岗实习环节为学生顺利就业奠定基础。

5. 综合素质教育

综合素质教育为实践教学中学生自主完成的实践环节。通过参加一课堂以外的社会实践、志愿服务、技能大赛、文体活动等项目全面提高学生社会能力与职业能力。该课程帮助学生建立“专业+专长+综合素质”的知识与能力结构，鼓励和倡导学生积极参与课外学习和各类活动，培养学生创新精神和实践能力，调动学生主动性和积极性，促进学生全面发展，提高学生综合素质。

七、教学进程总安排

(一) 教学计划进程表

| 课程类别 | 课程序号 | 课程名称 | 课程类型 | 学时 (学分) | | | | 考核方式 | | 学年学期安排课时数 | | | | | | |
|-------|------|--|------|---------|------|------|----|------|----|-----------|-----|------|-----|------|-----|---|
| | | | | 总计 | 理论教学 | 实践教学 | 学分 | 考试 | 考查 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | | | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | |
| 公共基础课 | 1. | 思想道德与法治 | A | 48 | 40 | 8 | 3 | | √ | 3 | | | | | | |
| | 2. | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | A | 72 | 62 | 10 | 4 | | √ | | 4 | | | | | |
| | 3. | 形势与政策 (一) (二) (三) (四) (五) (六) | A | 8*6 | | 0 | 1 | | | √ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 4. | 军事理论课 | A | 36 | 36 | 0 | 2 | | | | 2 | | | | | |
| | 5. | 军事技能训练 | C | 112 | 36 | 6 | 2 | | | √ | 6 | | | | | |
| | 6. | 专业认知和职业素养 | A | 18 | 18 | 0 | 1 | | | √ | 1 | | | | | |
| | 7. | 职业生涯规划 和就业指导 | A | 18 | 18 | 0 | 1 | | | | | 1 | | | | |
| | 8. | 创新创业实务 | B | 18 | 12 | 6 | 1 | | | √ | | | 1 | | | |
| | 9. | 心理素质训练 | B | 36 | 22 | 4 | 2 | | | | 2 | | | | | |
| | 10. | 信息技术应用基础 | B | 54 | 27 | 27 | 3 | | √ | | | | | | | |
| | 11. | 法律素养与实务 (非法律专业) | B | 36 | 18 | 18 | 2 | | | √ | | | | | | |
| | 12. | 基础英语(一) | A | 64 | 64 | 0 | 4 | | √ | | 4 | | | | | |
| | 13. | 基础英语(二) | A | 72 | 72 | 0 | 4 | | √ | | | 4 | | | | |
| | 14. | 大学语文 | A | 36 | 36 | 0 | 2 | | | √ | 2 | | | | | |
| | 15. | 应用文写作训练 | A | 36 | 36 | 0 | 2 | | | √ | | 2 | | | | |
| | 16. | 音乐鉴赏(非 艺术类专业) | B | 18 | 9 | 9 | 1 | | | √ | | | 1 | | | |
| | 17. | 美术鉴赏(非 艺术类专业) | A | 18 | 18 | 0 | 1 | | | √ | | | | 1 | | |

| 课程类别 | 课程序号 | 课程名称 | 课程类型 | 学时 (学分) | | | | 考核方式 | | 学年学期安排课时数 | | | | | |
|-----------------------------|------|-----------------|------|---------|------|------|-----|------|----|-----------|------|-----|-----|-----|-----|
| | | | | 总计 | 理论教学 | 实践教学 | 学分 | 考试 | 考查 | 第一年 | | 第二年 | | 第三年 | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 |
| | 18. | 劳动教育 | C | 32 | | 32 | 2 | | √ | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | | |
| | 小 计 | | | 742 | 542 | 200 | 38 | | | 20.5 | 15.5 | 2.5 | 3.5 | 0 | |
| 专 专 专业 基础 课 | 19. | 中国民航简史 | A | 32 | 32 | 0 | 2 | | √ | | | 2 | | | |
| | 20. | 体能训练(一) | C | 36 | 0 | 36 | 2 | | √ | | | 2 | | | |
| | 21. | 体能训练(二) | C | 36 | 0 | 36 | 2 | | √ | | | | 2 | | |
| | 22. | 形体训练 | C | 32 | 0 | 32 | 2 | | √ | 2 | 2 | | | | |
| | 23. | 民航法律法规与实务 | B | 36 | 26 | 10 | 2 | | √ | | | 2 | | | |
| | 24. | 民航概论 | A | 36 | 0 | 36 | 2 | | √ | | 2 | | | | |
| | 25. | 化妆及形象塑造 | C | 14 | 0 | 4 | 1 | | √ | 2 | | | | | |
| | | 小 计 | | | 222 | | 164 | 13 | | | 4 | 2 | 4 | 4 | |
| 专 专 专业 核 心 课 | 26. | 客舱服务英语(一)(二) | B | 108 | 54 | 54 | 6 | √ | | | 2 | 4 | | | |
| | 27. | 客舱设备操作与实务(一)(二) | B | 68 | 18 | 50 | 4 | | √ | 2 | 2 | | | | |
| | 28. | 民航服务礼仪(一)(二) | B | 68 | 34 | 34 | 4 | √ | √ | 2 | 2 | | | | |
| | 29. | 客舱安全管理 | B | 36 | 18 | 18 | 2 | | √ | | | 2 | | | |
| | 30. | 客舱服务 | B | 36 | 18 | 18 | 2 | | √ | | 2 | | | | |
| | 31. | 民航客舱救护 | B | 54 | 10 | 44 | 3 | √ | | | 3 | | | | |
| | 32. | 民服务心理学 | B | 36 | 26 | 10 | 2 | | | | √ | 2 | | | |
| | | 小 计 | | | 406 | 186 | 202 | 25 | | | 4 | 8 | 8 | 3 | 0 |
| 专 业 拓 展 | 33. | 客舱突发事件应急处置 | B | 36 | 18 | 18 | 2 | | √ | | | | 2 | | |
| | 34. | 客舱防卫与控制(一)(二) | C | 68 | 0 | 68 | 4 | | √ | 2 | 2 | | | | |

| 课程类别 | 课程序号 | 课程名称 | 课程类型 | 学时 (学分) | | | | 考核方式 | | 学年学期安排课时数 | | | | | |
|--------|-------------|---------|------|---------|------|------|----|------|----|-----------|-----|-----|------|-----|-----|
| | | | | 总计 | 理论教学 | 实践教学 | 学分 | 考试 | 考查 | 第一年 | | 第二年 | | 第三年 | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 |
| 课 | 35. | 沟通与咨商 | B | 36 | 18 | 18 | 2 | | √ | | | | 2 | | |
| | 小 计 | | | 140 | 36 | 104 | 8 | | | 2 | 2 | 0 | 4 | 0 | |
| 选修课 | 1. | 选修一(限选) | | 32 | 32 | 0 | 2 | | √ | | | | | 2 | |
| | 2. | 选修二(限选) | | 36 | 6 | 0 | 2 | | √ | | | | | 2 | |
| | 3. | 选修三(限选) | | 36 | 8 | 18 | 2 | | √ | | | | 2 | | |
| | 4. | 选修四(任选) | | 36 | 18 | 18 | 2 | | √ | | | 2 | | | |
| | 5. | 选修五(任选) | | 36 | 8 | 18 | 2 | | √ | | | 2 | | | |
| | 6. | 选修六(任选) | | 36 | 18 | 18 | 2 | | √ | | 2 | | | | |
| | 7. | 选修七(任选) | | 36 | 18 | 18 | 2 | | √ | 2 | | | | | |
| | 小 计 | | | 248 | 158 | 90 | 14 | | | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | |
| 实践教学环节 | 认知实习 | | | 30 | | 30 | | | | 10.5 | | | | | |
| | 认知实习 | | | 30 | | 30 | | | | | 0.5 | | | | |
| | 跟岗实习 | | | 30 | | 30 | | | | | | 0.5 | | | |
| | 跟岗实习 | | | 30 | | 30 | | | | | | | 0.5 | | |
| | 岗前综合实训 | | | 150 | | 150 | | | | | | | | 0.5 | |
| | 顶岗实习 | | | 240 | | 240 | | | | | | | | 22 | |
| | 顶岗实习(含毕业环节) | | | 540 | | 540 | | | | | | | | | 27 |
| | 综合素质教育 | | | 64 | | 64 | 4 | | √ | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | 小 计 | | | 1114 | | 1114 | | | | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 5 | 9.5 | 7 |
| 总 计 | | | 2854 | 980 | 1874 | 101 | | | 35 | 32 | 21 | 18 | 19.5 | 27 | |

说明: 1. 此表为课内理论教学和实践教学学时分配表。

2. 本专业总计 2854 学时, 其中, 理论教学学时数为 980 学时, 占总教学时数的 34%;

实践教学时数为 1874 学时，占总教学时数的 66%。

3. 课程类型（单一选项）：纯理论课（A 类）/（理论+实践）课（B 类）/纯实践课（C 类）。

（二）课程结构比例表：

本专业人才培养方案课程体系中各类型课程的课时占比、实践学时如下图所示。

| 课程类型 | 开设学期 | 学时 | 实践学时 | 学时占比 | 学分 | 实践学时占比 | 教学场所 |
|--------|------|------|------|------|-------|--------|--------|
| 公共基础课 | 1-2 | 256 | 74 | 10% | 15 | 29% | 学校 |
| 专业基础课程 | 1-3 | 348 | 220 | 14% | 20 | 63% | 学校 |
| 专业核心课程 | 1-3 | 367 | 178 | 13% | 16 | 55% | 学校 |
| 专业拓展课 | 1-3 | 2888 | 144 | 11% | 18 | 50% | 学校 |
| 选修课程 | 1-4 | 252 | 90 | 10% | 14 | 36% | 学校 |
| 教学实践环节 | 1-4 | 1054 | 1054 | 24% | 55 | 100% | 学校、企业等 |
| 小计 | | 2854 | 1874 | 100% | 136.5 | 66% | |

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业教学团队教师数比例不高于 25:1，专任教师总量不少于 7 人，其中 4 人是副高以上职称，行业企业兼职教师占比不少于 30%，双师素质教师占专任教师比例 100%。专任教师年龄、学历、职称结构较为合理。

2. 专业素质

本专业教师具有高校教师资格和本专业领域有关证书和本专业职业资格或技能等级证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。专业带头人原则上应具有副高以上职称，能够较好地把握国内外民航业发展趋势，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的实际需求，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

3. 兼职教师

从空乘行业及相关行业一线聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，应具有本科以上学历和 5 年以上行业工作经历，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备、互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室与实训设备

| 项目 | | 器材、设施名称 | 数量 | 单位 |
|-------------|-------------------|-------------------------|----|--------------------------|
| 教学场所 与设备 | 实训场所 | 民航 3D 虚拟实训室 | 1 | 150 m ² |
| | | 安保职业体能训练室 | 1 | 300 m ² |
| | | 职业素质拓展训练场 | 1 | 3000 m ² |
| | | 民航 737-8 客机实境模拟舱 | 1 | 100 m ² |
| | | 战术虚拟（射击）实训室 | 1 | 80 m ² |
| | | 紧急救助实训室 | 1 | 80 m ² |
| | | 航空训练馆 | 1 | 800 m² |
| | | 武术训练比赛场地 | 1 | 400 m ² |
| | | 全球主力机型展览室 | 1 | 200 m ² |
| | 基本训练器材 | 拳套 | 40 | 套 |
| | | 拳靶 | 40 | 套 |
| | | 腿靶 | 40 | 套 |
| | | 搏击护具 | 40 | 套 |
| | | 训练地垫 | 20 | 个 |
| | | 吊杆与沙袋 | 10 | 套 |
| | | 组合杠铃 | 20 | 组 |
| | | 组合哑铃 | 20 | 组 |
| | | 对讲机 | 10 | 对 |
| | 手铐 | 40 | 副 | |
| | 防卫与控制 训练 器材 | 伸缩警棍 | 40 | 支 |
| | | 防卫控制技术智能训练系统 | 4 | 组 |
| | | 战术腰带 | 40 | 条 |
| | | 约束带 | 40 | 副 |
| | | 战术手电 | 40 | 支 |
| | | 客舱模拟排爆箱 | 5 | 个 |
| | | 客舱防卫器械组 | 20 | 套 |
| | | 打击训练红人（red man） | 10 | 套 |
| | | 防暴钢叉盾牌 | 20 | 套 |
| | 模拟仿真刀械 | 20 | 把 | |

| 项目 | | 器材、设施名称 | 数量 | 单位 |
|---------|------------|----------------------|-----|--------------------|
| | | T 型警棍 | 20 | 支 |
| | | 橡胶棍 | 20 | 支 |
| | | 模拟射击靶道 | 6 | 条 |
| | | 92 式模拟激光手枪 | 6 | 支 |
| | | 综合力量训练器械（10 人组） | 6 | 台 |
| | 急救实训器材 | 智能高级心肺复苏除颤与创伤模拟人 | 10 | 组 |
| | | 智能高级半身心肺复苏训练模拟人 | 10 | 组 |
| | | 智能高级婴幼儿心肺复苏模拟人 | 10 | 组 |
| | | 海姆立克训练马甲 | 20 | 组 |
| | | 海姆立克婴儿教具 | 5 | 组 |
| | | AED 体外除颤仪 | 20 | 台 |
| | | VR 模拟系统 | 20 | 套 |
| | | 分娩教具 | 6 | 套 |
| | | 卫生防疫包 | 30 | 套 |
| | | 不锈钢升降担架车 SJC19*63*60 | 2 | 台 |
| | | 抢救操作台 | 10 | 台 |
| | | 真空夹板套装 SKJB | 50 | 组 |
| | | 脊椎固定板 | 10 | 个 |
| | | 综合外伤伤情模拟人 | 2 | 套 |
| | | 外伤急救设备 | 60 | 组 |
| | | 手提式急救包 | 50 | 组 |
| | | 小急救包 | 500 | 套 |
| | | 折叠担架 | 10 | 组 |
| | | 骨架模型 | 2 | 个 |
| | 真空担架 | 5 | 套 | |
| | 悬挂式急救箱 | 10 | 个 | |
| | 消防安全管理实训设备 | 消防设施操作综合实训馆 | 1 | 300 m ² |
| | 安全技术防范设备 | 入侵报警系统 | 1 | 套 |
| | | 教学大屏 | 2 | 台 |
| | | 投影仪 | 1 | 台 |
| 计算机 | | 40 | 台 | |
| 出入口控制系统 | | 1 | 套 | |
| 巡更管理系统 | | 1 | 套 | |
| 计算机 | | 40 | 台 | |

| 项目 | 器材、设施名称 | 数量 | 单位 |
|----|----------------|----|----|
| | 停车场管理系统 | 1 | 套 |
| | GPS 卫星定位系统终端设备 | 1 | 套 |
| | 模拟监控与报警实验室 | 1 | 间 |
| | 模拟消防实验室 | 1 | 间 |
| | 局域网组网实验室 | 1 | 间 |
| | 模拟监控与报警系统实训室 | 5 | 组 |

3. 具有稳定的校外实习基地

本专业与企事业单位、**航空公司、**国际机场建立校企合作、订单式培养模式。为学生提供专业认知、岗位技能训练、毕业实习等相关实习岗位，能涵盖当前民航行业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

4. 支持信息化教学方面的基本要求

自主研发线上慕课教学资源平台，具有利用数字化教学资源库、学堂在线平台、学习通教学平台、CBT 教学系统、民航虚拟仿真实训系统、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选教材，并自主开发活页式校本教材。

2. 图书文献配备

图书馆现有纸质图书 51 万余册，能满足专业建设与改革、教学科学研究、人才培养等需要，方便师生查询、参考、借阅。专业类图书文献主要包括：空乘行业技术标准、5 种以上专业期刊、最新出版相关书籍、行业典型案例等。

3. 数字资源配备

数字资源容量累计近 880T，包含电子图书 133 余万册、电子期刊 45 余万册、学位论文 621 余万册、音视频累计时长 19.97 万小时。资源全面覆盖了各专业课程，形成了对学院教学和科研的有力文献保障。

（四）教学方法

综合运用多种教学方法进行理论和实践教学：

教学方法主要结合混合式教学模式，贯彻行动导向理念，全程实施任务驱动教学法。在课堂教学中注意发挥学生的主体地位，从传递性教学转变为探索性、训练性教学，实现课堂教学以学生为中心的学习结构的转变。配合信息化教学手段和多样化实训资源保障，增强沉

浸式学习体验，激发学生兴趣、拓宽学生视野、实现人才培养目标。

（五）学习评价

教学评价是教学过程的重要组成部分，它以教学目标为依据，制定科学的评价标准，运用一切有效的技术手段，对教与学活动的过程及其结果进行测量，并给以价值判断。

1. 课堂教学评价。

课堂教学是整个教育过程中最重要的、最关键的环节，它的质量决定了整个教学质量的高低。课堂教学评价针对教师要严格按照教务处评价指标体系进行。

2. 教学效果评价。

以有用、有趣、有效为标准，重点通过学生对课程满意度调查，结合学校督导听课评价、团队内教师听课互评等多种方法对课程教学效果进行诊断评价。

3. 学习效果评价。

在评价体系设计上注意知识、能力、素养目标的多维评价标准设计，不仅重视学习结果评价，更重视学习过程的评价。在评价方式上实施校内教师、企业教师、学生评价多元主体，人工评价、系统评价多样主体，将过程性评价、终结性评价、增值评价相结合，思政评价贯穿全程，特别运用信息化教学平台全程收集数据，及时汇总评价成绩，分析学生整体学习水平及成绩分布曲线，对超过警告线的学生深入查找问题，分析原因，及时调整教学策略，提高教学质量。

（六）质量管理

1. 学校和二级学院应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校和二级学院应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校和二级学院应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，续提高人才培养质量。

5. 学校和专业应深化产教融合、战略协作关系，建立相关协调指导机制，全面指导专业建设工作。探索现代学徒制人才培养模式改革，试行 1+X 职业技能考核制度，实施专业和行业协同育人。

6. 建立毕业生跟踪调查制度，通过行业企业对毕业生的评价，形成对人才培养质量的多元评价体系。

7. 定期进行教学诊断和整改。

九、毕业要求

学生在学院规定年限内，完成教育教学计划规定内容，德、智、体、美、劳达到毕业要求。